

Beroepscompetentieprofiel front-end webdeveloper¹

© Copyright 2020 NLGW

Schotersingel 159
2023 AD Haarlem

Website: NLGW.nl

E-mail: info@nlgw.nl

Telefoonnummer: +31 (0) 23-7440001

Dit beroepscompetentieprofiel is opgesteld op initiatief van NLGW.

Voor de tot standkoming van dit profiel is er samengewerkt met de leden van NLGW en met het ROC van Amsterdam.

Dit profiel geeft een beeld van het beroep, de competenties die van front-end developers verwacht mogen worden en van de kenmerken van de te verlenen diensten.

Alle rechten voorbehouden. De tekst uit deze publicatie mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën of enige andere manier, echter uitsluitend na voorafgaande toestemming van de uitgever.

¹ In dit beroepscompetentieprofiel is gekozen voor de mannelijke vorm. Overal waar de mannelijke vorm staat, kan vanzelfsprekend ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

Inhoudsopgave

Beroepsbeschrijving	2
Beroepscontext/werkzaamheden	2
Rol en verantwoordelijkheden	2
Complexiteit	2
Typerende beroepshouding en gedragskenmerken	3
Trends en innovaties	3
Technologische ontwikkelingen	3
Wetgeving/overheidsreguleringen	4
Loopbaanmogelijkheden	4
(Hulp)middelen	4
Kerntaak 1: Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject	4
Succescriteria	4
Kerntaak 2: Realiseert en test (onderdelen van) de applicatie (website)	8
Succescriteria	8
Kerntaak 3: Levert een product op	11
Succescriteria	11
Kerntaak 4: Onderhoudt en beheert de applicatie (website)	14
Succescriteria	14
Kernopgaven van het beroep	17
Kernopgave 1: Overleggen met/adviseren aan opdrachtgever over opdracht	17
Succescriteria	17
Kernopgave 2: Uitwerken en realiseren van de applicatie (website)	17
Succescriteria	17
Kernopgave 3: het opleveren van de applicatie (website)	18
Succescriteria	18
Kernopgave 4: het onderhouden en beheren van de applicatie (website)	18
Succescriteria	18
Beroepscompetenties met succescriteria	19
Beroepscompetentie 1: Overleggen met/adviseren aan opdrachtgever	19
Succescriteria	19
Beroepscompetentie 2: realiseert en test de applicatie (website)	19
Succescriteria	20
Beroepscompetentie 3: Levert de applicatie (website) op	20
Succescriteria	20
Beroepscompetentie 4: Onderhoudt en beheert de applicatie (website)	21
Succescriteria	21

Beroepsbeschrijving

Beroepscontext/werkzaamheden

De webdeveloper is werkzaam in het ontwikkelen van applicaties (websites). De hoofdactiviteit bestaat uit het ontwerpen, realiseren, implementeren en onderhouden van de applicatie (website). De producten en diensten worden geleverd aan particulieren, bedrijven en/of organisaties.

De webdeveloper maakt gebruik van een computer met monitor, muis, toetsenbord, speakers, een internetverbinding, code-editors (Notepad, Visual Studio Code, etc.) en een Content Management Systeem (WordPress). De belangrijkste werkzaamheden van de front-end developer zijn:

- Het ontwerpen van de applicatie (website)
- Het realiseren van de applicatie (website)
- Het implementeren van de applicatie (website)
- Het onderhoud van de applicatie (website)

Het is noodzakelijk voor de developer om kennis te hebben van HTML, CSS, een Content Management Systeem (bijvoorbeeld WordPress) en een versiebeheersysteem (bijvoorbeeld GitHub). Daarnaast moet hij over kennis van Microsoft Office programma's beschikken. Het is wenselijk maar niet noodzakelijk voor de developer om kennis te hebben van javascript, PHP, SQL en SEO.

Rol en verantwoordelijkheden

Van de webdeveloper wordt verwacht dat hij zelfstandig zijn eigen opdrachten uitvoert volgens de richtlijnen en kwaliteitseisen die door de leidinggevende zijn aangegeven.

De branche werkt doorgaans met een vier-ogen-principe. De webdeveloper ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Complexiteit

De developer past standaardprocedures en methodes toe bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden. De webdeveloper verzamelt zelf voldoende gegevens om informatie te kunnen genereren voor het ontwerp van een applicatie (website).

De developer begrijpt de taal en intentie van de ontwerper of leidinggevende en is in staat deze te vertalen naar de realisatie. Er wordt van hem verwacht dat hij oplossingsgericht werkt. Hij ziet en herkent de consequenties van verandertrajecten en weet deze om te zetten naar of in te passen in de applicatie (website).

Typerende beroepshouding en gedragskenmerken

Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat de webdeveloper een professionele beroepshouding heeft waarbij de volgende gedragskenmerken van belang zijn:

- Kwaliteitsbewust
- Leergierig
- Nauwkeurig
- Verantwoordelijk
- Samenwerkingsgericht
- Stressbestendig
- Planmatig werken
- Flexibel
- Prestatiegericht
- Integriteit
- Klantgerichtheid (met betrekking op het ontwikkelen van gebruiksvriendelijke applicaties (websites), usability)

Trends en innovaties

Om goed in te kunnen spelen op de veranderende behoeften van gebruikers en opdrachtgevers moet de Webdeveloper de nieuwste ontwikkelingen goed bijhouden en relevante ontwikkelingen toepassen in opdrachten. Het is hierbij van belang dat hij de mogelijkheden van systemen goed inschat, omdat een technisch hoogstaande layout weinig nut heeft als de applicatie (website) steeds crasht.

Om verschillende versies van de code vast te leggen en hieraan te werken samen met andere developers, is kennis en gebruik van een versiebeheersysteem (zoals bijvoorbeeld GitHub) essentieel. Zo is de Webdeveloper steeds bezig om zich aan de veranderende voorwaarden en mogelijkheden aan te passen.

Technologische ontwikkelingen

- Nieuwe versies van de talen waarmee gewerkt wordt
- Upgrades van software van derden waarmee gewerkt wordt
- Nieuwe digitale trends wat betreft de wensen van opdrachtgevers
- De toenemende invloed van het gebruik van mobiele apparaten (responsiveness)

Wetgeving/overheidsreguleringen

Er geldt geen CAO voor de webdeveloper. Er wordt van hem verwacht dat hij te werk gaat volgens een ethische gedragscode. Hij neemt de hoogste mate van vertrouwelijkheid in acht met betrekking tot informatie die verwerkt moet worden in de applicatie (website).

Loopbaanmogelijkheden

Het is mogelijk om een specialisme te ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van een bepaald softwaresysteem. Front-end developers kunnen zich ontwikkelen tot back-end of allround developers. Hiernaast is het mogelijk zich te ontwikkelen als (intern) instructeur webdevelopment, tester of mobile application developer.

(Hulp)middelen

- Hardware
 - Computer
 - Monitor
 - Toetsenbord
 - Muis
 - Internetverbinding
 - Speakers (afhankelijk van noodzakelijkheid voor het project)
- Software
 - Een tekstbewerkingsprogramma
 - Code-editor
 - Content Management System (afhankelijk van noodzakelijkheid voor het project)
 - Opslagruimte met een goed georganiseerde mappenstructuur
 - Database (afhankelijk van noodzakelijkheid voor het project)

Kerntaak 1: Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject

Succescriteria

Proces

- Maakt een plan van aanpak
- Levert een bijdrage aan een functioneel ontwerp
- Maakt een technisch ontwerp
- Richt de ontwikkelomgeving in

Rol/verantwoordelijkheden

- Het inventariseren van de uit te voeren activiteiten
- Het stellen van een duidelijke projectdoelstelling en planning in overleg met de leidinggevende
- Het schrijven en regelmatig afstemmen van het plan van aanpak in overleg met de leidinggevende
- Het in kaart brengen van duidelijke en concrete doelen
- Het opstellen van een nauwkeurig en goed leesbaar functioneel ontwerp in overleg met de leidinggevende
- Het, in samenwerking met de leidinggevende, op begrijpelijke wijze uitleggen van het functioneel ontwerp aan derden
- Het opstellen van een nauwkeurig en goed leesbaar technisch ontwerp
- Het op begrijpelijke wijze uitleggen van het technisch ontwerp aan derden
- Het uitkiezen, installeren, configureren en onderhouden van de ontwikkelomgeving
- Het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden in de ontwikkelomgeving
- Het bewaken en toetsen van de kwaliteit in de ontwikkelomgeving en het tijdig signaleren en rapporteren van afwijkingen
- Het regelmatig en nauwkeurig documenteren van de stand van zaken, de inrichting van de ontwikkelomgeving en de resultaten
- Het met regelmaat afstemmen van de bevindingen van de documentatie met de leidinggevende en het ter ondersteuning inschakelen van collega's en/of derden wanneer nodig

Complexiteit

- Maakt een plan van aanpak
 - Inventariseert alle uit te voeren activiteiten
 - Stelt, in overleg met de leidinggevende, een duidelijke projectdoelstelling en planning op
 - Schrijft, in overleg met de leidinggevende, een plan van aanpak waarin de opdracht en de gemaakte afspraken duidelijk worden weergegeven
 - Stemt het plan met regelmaat af met de leidinggevende en/of collega's en betreft waar nodig anderen zodat het plan van aanpak zo goed mogelijk aansluit op de wensen en behoeften van de opdrachtgever
- Levert een bijdrage aan een functioneel ontwerp
 - Interpreteert de verkregen informatie, bedenkt oplossingen voor de behoeften en wensen van de opdrachtgever en verwerkt (zijn aandeel in) het functioneel design

- Weegt de voor- en nadelen goed af en verwerkt (zijn aandeel in) de conclusies in het functioneel design
- Stelt, in overleg met de leidinggevende, een nauwkeurig, een goed leesbaar functioneel ontwerp op en houdt hierbij rekening met de technische (on)mogelijkheden en de behoeftes van de opdrachtgever
- Komt actief met ideeën die aansluiten bij de wensen en behoeften van de klant of organisatie, weet deze beargumenteerd en goed onderbouwd over te brengen aan de leidinggevende of opdrachtgever en streeft hierbij naar overeenstemming
- Legt, in overleg met de leidinggevende, het functioneel ontwerp op begrijpelijke wijze uit aan derden
- Formuleert, in overleg met de leidinggevende, duidelijke en concrete doelen waarin hij de essentiële activiteiten, werkzaamheden, benodigde tijd, mensen en middelen voor het opleveren van het functioneel ontwerp in kaart brengt
- Maakt een technisch ontwerp
 - Interpreteert de verkregen informatie, bedenkt oplossingen voor de behoeften en wensen van de opdrachtgever en verwerkt (zijn aandeel in) het technisch ontwerp
 - Weegt de voor- en nadelen goed af en verwerkt zijn conclusies in het technisch ontwerp
 - Stelt een nauwkeurig en goed leesbaar technisch ontwerp op en houdt hierbij rekening met de technische (on)mogelijkheden en de behoeftes van de opdrachtgever
 - Komt (pro)actief met ideeën die aansluiten bij de wensen en behoeften van de klant of organisatie, weet deze beargumenteerd en onderbouwd over te brengen aan de leidinggevende of opdrachtgever en streeft hierbij naar overeenstemming
 - Legt het technisch ontwerp op begrijpelijke wijze uit aan collega's in het vakgebied
 - Formuleert duidelijke en concrete doelen waarin hij de essentiële activiteiten, werkzaamheden, benodigde tijd, mensen en middelen voor het opleveren van het technisch ontwerp in kaart brengt
- Richt de ontwikkelomgeving in
 - Kiest de juiste materialen en middelen, zoals o.a. software en hardware aansluitend op wat er in het technisch ontwerp vermeld staat
 - Installeert, configureert en onderhoudt op juiste wijze de (specifieke) software en koppelt op juiste wijze de apparatuur aan elkaar
 - Pakt de werkzaamheden op een ordelijke en systematische manier aan, bewaakt en toetst de kwaliteit in de ontwikkelomgeving conform de eisen uit het functioneel en technisch ontwerp en signaleert en rapporteert afwijkingen tijdig
 - Houdt bij het inrichten van een ontwikkelomgeving rekening met de haalbaarheid en de mogelijk toekomstige veranderingen

- Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden in de ontwikkelomgeving en levert deze volgens afspraak op.
- Documenteert met regelmaat nauwkeurig en volledig de stand van zaken m.b.t. de inrichting van de ontwikkelomgeving en de behaalde resultaten. Hij stemt de bevindingen van de documentatie met regelmaat af met de leidinggevende opdat hij op de hoogte blijft van de voortgang en alle bevindingen gedocumenteerd in de organisatie bewaard blijven
- Stemt de werkzaamheden, de voortgang en de resultaten regelmatig en op correcte wijze met de leidinggevende af en schakelt wanneer nodig collega's en/of derden in ter ondersteuning

Betrokkenen

- Opdrachtgever en/of leidinggevende
- Eventuele collega's en/of derden

Kwaliteit van proces en resultaat

- De essentiële activiteiten, werkzaamheden, benodigde tijd, mensen en middelen voor het opleveren van het functioneel en technisch ontwerp zijn op duidelijke en concrete wijze in kaart gebracht
- De developer bewaakt en toetst de kwaliteit in de ontwikkelomgeving conform de eisen uit het functioneel en technisch ontwerp en signaleert en rapporteert afwijkingen tijdig
- De developer heeft bij het inrichten van een ontwikkelomgeving rekening gehouden met de haalbaarheid en de mogelijk toekomstige veranderingen
- De developer documenteert met regelmaat nauwkeurig en volledig de stand van zaken m.b.t. de inrichting van de ontwikkelomgeving en de behaalde resultaten. Hij stemt de bevindingen van de documentatie met regelmaat af met de leidinggevende

Keuzes/dilemma's

- Wensen van de opdrachtgever versus technische uitvoerbaarheid
- Het kiezen van de juiste materialen en middelen zoals o.a. software en hardware
- Besluiten wanneer het noodzakelijk is collega's en/of derden in te schakelen ter ondersteuning
- Het, indien noodzakelijk, aanpassen van de ontwikkelomgeving

Kerntaak 2: Realiseert en test (onderdelen van) de applicatie (website)

Succescriteria

Proces

- Legt een gegevensverzameling aan
- Realiseert de applicatie (website)
- Test het ontwikkelde product

Rol/verantwoordelijkheden

- Het aanleveren van een gegevensverzameling en toetsen of de aangeleverde gegevens correct zijn en verwerkt kunnen worden in de applicatie (website)
- Het bedenken van haalbare oplossingen voor het juist vastleggen en gebruiken van de gegevens
- Het informeren van de leidinggevende en/of collega's over de wijze van werken met de gegevensverzamelingen en de procedures
- Het op correcte wijze testen van de applicatie (website) en het indien noodzakelijk doorvoeren van aanpassingen
- Het vertalen van informatie uit het technisch en functioneel ontwerp naar de juiste oplossingen die hij verwerkt in zijn werkzaamheden
- Het op logische en systematische wijze realiseren van een applicatie (website) die aan de opdracht eisen voldoet
- Het documenteren van de testresultaten en de doorgevoerde aanpassingen

Complexiteit

- Legt een gegevensverzameling aan
 - Brengt op basis van het functioneel en technisch ontwerp, zorgvuldig, nauwkeurig en volledig in kaart welke gegevens op welke wijze gepresenteerd moeten worden en documenteert deze. Hij zorgt voor een complete documentatie
 - Toetst of de aangeleverde gegevens correct zijn en verwerkt kunnen worden in een applicatie (website)
 - Bedenkt oplossingen voor het juiste gebruik van de gegevens en stelt de structuur en de specificaties hiervoor vast in procedures
 - Bedenkt haalbare oplossingen voor het juist vastleggen en gebruiken van de gegevens, stelt een logische structuur, de specificaties vast en documenteert deze
 - Informeert leidinggevende en/of collega's over de wijze van werken met de gegevensverzamelingen en de procedures op m.b.t. het aanleveren van gegevens

- Zorgt er (pro)actief voor dat anderen, leidinggevende en collega's op de hoogte zijn van de wijze waarop zij met de gegevensverzameling kunnen werken en welke procedures ze hierbij in acht moeten nemen als het gaat om het aanleveren van gegevens
- Onderzoekt kritisch of er op een functionele manier gewerkt kan worden met de aanwezige applicaties (websites)
- Is erop gericht te voldoen aan de verwachtingen van de opdrachtgever en vertaalt dit naar goed functionerende applicatie (website)
- Is op de hoogte van wat er speelt in de organisatie van de opdrachtgever, vertaalt dit naar een goed functionerende applicatie (website) en is er actief op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen
- Realiseert de applicatie (website)
 - Plant de werkzaamheden en activiteiten van hem en/of collega's goed en volgens de gestelde eisen uit het ontwerp en maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd om de applicatie (website) te realiseren
 - Vertaalt informatie uit het technisch en functioneel ontwerp naar de juiste oplossingen die hij verwerkt in zijn werkzaamheden
 - Realiseert een (onderdeel van) de applicatie (website) dat voldoet aan de eisen uit het functioneel en technisch ontwerp
 - Inventariseert de mogelijke interfaces en realiseert een ergonomisch verantwoorde interface op basis van een bestaand ontwerp
 - Kiest de juiste materialen en middelen (zoals softwaretools) en gebruikt deze correct en effectief opdat de applicatie aan de gestelde eisen voldoet
 - Realiseert interfaces die voldoen aan de eisen in het functioneel en technisch ontwerp
 - Realiseert op logische en systematische wijze een applicatie (website) die voldoet aan de eisen uit de opdracht en zowel het functioneel als technisch ontwerp
 - Documenteert werkzaamheden en resultaten voor, tijdens en na de realisatie van een applicatie (website) volgens procedure nauwkeurig en volgens de kwaliteitseisen opdat alle bevindingen en resultaten bewaard blijven
 - Stemt de werkzaamheden regelmatig af met de opdrachtgever en/of leidinggevende en bewaakt dat de applicatie (website) en behoeften, wensen en eisen voldoet
 - Blijft onder druk en spanning productief en effectief werken
- Test het ontwikkelde product
 - Hij test adequaat de werking en functionaliteit van de applicatie (website) en/of interface
 - Hij gebruikt zijn eerder opgedane kennis om snel, correct en adequaat de functionaliteit van de applicatie (website) en/of interface te testen

- Kiest en gebruikt de juiste materialen en middelen om de functionaliteit en werking van de applicatie (website) doelmatig en doeltreffende te testen
- Verzamelt bij het testen op adequate wijze de relevante gegevens, toetst deze op juistheid en betrouwbaarheid en trekt onderbouwde en juiste conclusies m.b.t. de werking van de applicatie (website)/interface en eventuele noodzakelijke aanpassingen en/of doet verbetervoorstellen daarvoor
- Documenteert de testresultaten en de doorgevoerde aanpassingen nauwkeurig, correct en zo volledig mogelijk opdat deze op correcte wijze in de organisatie bewaard blijven
- Beoordeelt op basis van de testresultaten of aanpassingen of veranderingen noodzakelijk zijn en bepaalt op kritische en juiste wijze welke aanpassingen nog doorgevoerd moeten worden, voert deze uit en/of doet verbetervoorstellen

Betrokkenen

- Leidinggevende
- Eventuele collega's en/of derden

Kwaliteit van proces en resultaat

- De documentatie is compleet en hierin is zorgvuldig en nauwkeurig in kaart gebracht welke gegevens op welke wijze gepresenteerd moeten worden
- Er zijn haalbare oplossingen bedacht voor het juiste gebruik van de gegevens en dit is vastgelegd in procedures
- Leidinggevende en/of collega's zijn geïnformeerd over de wijze van werken met de gegevensverzamelingen en de procedures
- De werkzaamheden zijn regelmatig afgestemd met de opdrachtgever en/of leidinggevende
- (Een onderdeel van) de applicatie (website) is gerealiseerd en voldoet aan de eisen uit het functioneel en technisch ontwerp en dit is adequaat getest
- Op basis van de testresultaten is beoordeeld of aanpassingen of veranderingen noodzakelijk zijn

Keuzes/dilemma's

- Het vertalen van de wensen van de opdrachtgever naar een goed functionerende gegevensverzameling/database
- Het bedenken van haalbare oplossingen voor het juiste gebruik van gegevens
- Het kiezen van de juiste materialen en middelen om de functionaliteit en werking van de applicatie (website) doelmatig en doeltreffend te testen
- Het onder druk en spanning productief en effectief blijven werken

Kerntaak 3: Levert een product op

Succescriteria

Proces

- Maakt of levert een bijdrage aan het implementatieplan
- Stelt een acceptatietest op en voert deze uit
- Implementeert een applicatie (website)
- Evalueert een implementatie

Rol/verantwoordelijkheden

- Het opstellen van een implementatieplan en eventueel relevante en (mogelijke) ontwikkelingen in de organisatie en/of werkomgeving hierin verwerken
- Het opstellen van de acceptatietest
- Het op begrijpelijke wijze aan betrokkenen uitleggen hoe de acceptatietests uitgevoerd moeten worden
- Leidinggevende/collega's en/of derden overtuigend adviseren over het gebruik van de applicatie (website)
- De applicatie (website) volledig volgens het implementatieplan installeren
- Controle van de documentatie en en deze indien noodzakelijk aanpassen
- Het overdragen van de applicatie (website) aan de functionaris die verantwoordelijk is voor de vervolgstappen

Complexiteit

- Maakt of levert een bijdrage aan het implementatieplan
 - Toetst alle beschikbare gegevens en informatie kritisch op juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en relevantie en schat de consequenties van de implementatie correct in.
 - Onderzoekt op verschillende manieren en vanuit een breed perspectief alle relevante en (mogelijke) ontwikkelingen in de organisatie en/of werkomgeving en levert een bijdrage aan het verwerken van deze bevindingen in het implementatieplan
 - Beschrijft in het implementatieplan helder welke werkzaamheden er wanneer, hoe en door wie uitgevoerd moeten worden
 - Schat de benodigde tijd en de in te zetten mensen en middelen realistisch in en geeft de consequenties voor betrokkenen en de organisatie aan

- Beschrijft de technische en organisatorische uitwerking van de implementatie zodanig dat alle betrokkenen juist en volledig geïnformeerd en voorbereid zijn
- Presenteert het implementatieplan op begrijpelijke en overtuigende wijze en controleert met regelmaat bij leidinggevende of collega's of het plan begrepen wordt
- Creëert draagvlak voor het implementatieplan met goed onderbouwde en steekhoudende argumenten, verdedigt genomen beslissingen en komt met oplossingen voor eventuele bezwaren
- Stelt een acceptatietest op en voert deze uit
 - Stelt de acceptatietest op en verwerkt de vragen en kanttekeningen van gebruikers m.b.t. de applicatie in de testactiviteiten
 - Legt op een begrijpelijke wijze uit aan de betrokkenen hoe de acceptatietests uitgevoerd moeten worden
 - Legt de werking van de applicatie duidelijk uit en adviseert leidinggevende/collega's en/of derden overtuigend over het gebruik van de applicatie
 - Deelt bij het opstellen en uitvoeren van het testplan zijn eigen expertise op een begrijpelijke wijze met betrokkenen en legt duidelijk uit hoe acceptatietests uitgevoerd moeten worden
 - Voert een acceptatietest uit door uitgebreid relevante informatie te verzamelen, houdt daarbij goed rekening met vragen, opmerkingen en klachten van gebruikers
 - Noteert en interpreteert de resultaten van de uitgevoerde acceptatietest(s) en documenteert deze correct en volledig en onderneemt de juiste acties n.a.v. de testresultaten
 - Formuleert, rapporteert en documenteert correct en volledig nauwkeurig de resultaten van de acceptatietest zodat alle resultaten op een juiste manier binnen de organisatie bewaard blijven
- Implementeert een applicatie (website)
 - Installeert de applicatie (website) volledig volgens het implementatieplan
 - Deelt bij het implementeren van de applicatie eigen expertise op een begrijpelijke wijze met betrokkenen, geeft advies, beantwoordt vragen en legt de werking en toepassing van de applicatie duidelijk uit
 - Draagt de applicatie op correcte wijze over aan de functionaris die verantwoordelijk is voor de vervolgstappen n.a.v. de implementatie
 - Formuleert, rapporteert en documenteert nauwkeurig en volledig de resultaten van de implementatie

- Evalueert een implementatie
 - Bespreekt de resultaten van de implementatie en de uitgevoerde (acceptatie)tests met betrokkenen en vraagt hierbij naar meningen en ideeën om te verwerken in de eindrapportage
 - Bestudeert kritisch alle uitkomsten van implementatietraject, weegt voor- en nadelen af, trekt logische conclusies en bedenkt indien noodzakelijk alternatieve oplossingen/verbetervoorstellen
 - Verwerkt de resultaten van de implementatie en de uitgevoerde (acceptatie)tests in een volledige eindrapportage
 - Controleert de documentatie en past deze indien noodzakelijk aan
 - Evalueert zijn eigen werkzaamheden binnen het implementatietraject
 - Vraagt feedback naar aanleiding van het implementatietraject en evalueert kritisch zijn eigen werkzaamheden

Betrokkenen

- Leidinggevende en/of opdrachtgever
- Eventuele collega's en/of derden
- De functionaris die verantwoordelijk is voor de vervolgstappen

Kwaliteit van proces en resultaat

- Het implementatieplan is opgesteld en alle relevante en (mogelijke) ontwikkelingen in de organisatie en/of werkomgeving op verschillende manieren en vanuit een breed perspectief en onderzocht en deze bevindingen zijn verwerkt in het implementatieplan
- De werking van de applicatie (website) is duidelijk uitgelegd en leidinggevende/collega's en/of derden zijn overtuigend over het gebruik van de applicatie (website) geadviseerd
- De testresultaten zijn correct genoteerd en geïnterpreteerd en de juiste acties n.a.v. de testresultaten zijn ondernomen
- De resultaten van de implementatie en de uitgevoerde (acceptatie)tests zijn in een volledige eindrapportage gedocumenteerd, de documentatie is gecontroleerd en indien noodzakelijk aangepast
- De applicatie (website) is op correcte wijze overgedragen aan de functionaris die verantwoordelijk is voor de vervolgstappen n.a.v. de implementatie

Keuzes/dilemma's

- Het inschatten van de benodigde tijd en de in te zetten mensen
- Het indien noodzakelijk bedenken van alternatieve oplossingen/verbetervoorstellen

Kerntaak 4: Onderhoudt en beheert de applicatie (website)

Succescriteria

Proces

- Voorkomen van (ver)storingen
- Beheert de content
- Documenteert en archiveert gegevens

Rol/verantwoordelijkheden

- Het beheren en onderhouden van de applicatie (website) volgens de geldende procedures van de organisatie
- Het juist interpreteren van incidenten en het kiezen van de juiste materialen, softwaretools en middelen om deze op correcte en effectieve wijze op te lossen
- Het opstellen van eenduidige en bruikbare onderhoud-/beheerprocedures
- Het volgens afspraak en regels verlenen van gebruiksrechten en het controleren of deze op juiste wijze worden toegekend en toegepast
- Het tot op detailniveau zorgen voor een ordelijke en systematische manier van archivering van alle documentatie m.b.t. de applicatie (website), content en gegevensverzamelingen

Complexiteit

- Voorkomen van (ver)storingen
 - Stelt onderhoud-/beheerprocedures op om incidenten te verzamelen en te bewaren binnen de organisatie
 - Draagt adviezen en verbetervoorstellen oplossingsrichtingen met duidelijke wijzigingsvoorstellen oplossingsrichtingen aan bespreekt deze met de leidinggevende
 - Beheert en onderhoudt een applicatie volgende geldende procedures van de organisatie
 - Documenteert en registreert incidentmeldingen en zijn werkzaamheden correct
 - Beheert en onderhoudt volgens geldende procedures, contractafspraken (Service Level Agreement) en het beveiligingsbeleid van de organisatie de applicatie
 - Kiest de juiste materialen, softwaretools en/of middelen om incidenten op te lossen
 - Interpreteert incidenten juist en kiest de juiste materialen, softwaretools en middelen om incidenten op een correcte en effectieve wijze op te lossen

- Verricht in overleg met leidinggevende aanpassingen, test de werking op correcte wijze en documenteert de wijzigingen en rapporteert deze aan de leidinggevende/opdrachtgever
 - Stelt volgens procedures en/of de contractafspraken (SLA) deadlines voor het uitvoeren van onderhouds- en beheerwerkzaamheden
 - Stelt eenduidige en bruikbare onderhoud-/beheerprocedures op om structureel incidenten en informatie over incidenten, eisen en wensen te verzamelen
 - Blijft onder tijdsdruk en deadlines effectief werken en herkent en bewaakt eigen grenzen
 - Stelt zichzelf reële deadlines en bewaakt continu de voortgang conform geldende procedures en (contract)afspraken (SLA)
 - Handelt incidentmeldingen volgens procedures systematisch af en toetst of afhandeling naar tevredenheid van gebruiker(s) en conform de geldende kwaliteitsnormen is verlopen
- Beheert de content
 - Stelt de specificaties waaraan gegevens moeten voldoen vast en stelt heldere procedures en regels op m.b.t. het aanleveren van gegevens
 - Maakt duidelijke afspraken met degenen die gegevens aanleveren en legt deze vast in heldere regels en procedures
 - Controleert of gegevens conform regels en procedures zijn aangeleverd, digitaliseert indien nodig de gegevens correct, beoordeelt gegevens op volledigheid en technische vereisten en onderneemt bij onregelmatigheden passende vervolgacties.
 - Stemt wijze van aanleveren van gegevens af met gebruikers/derden
 - Stemt de beheeractiviteiten af op afnemers/eindgebruikers, bewaakt de kwaliteit en productiviteit van zijn beheeractiviteiten en signaleert en rapporteert afwijkingen
 - Kies de juiste software(tools) om applicaties en content correct, functioneel en effectief te beheren
 - Houdt zich bij het beheren van applicaties en de content aan de geldende procedures
 - Verleent volgens afspraak en regels gebruikersrechten en controleert of deze op juiste wijze worden toegekend en toegepast
 - Legt plannen en werkzaamheden m.b.t. applicaties (websites en content), in overleg met de leidinggevende, helder en correct uit aan betrokkenen, houdt rekening met wensen van gebruikers en streeft hierbij naar overeenstemming

- Documenteert en archiveert gegevens
 - Stelt procedures op voor het documenteren en/of archiveren van gegevens (verzamelingen)
 - Stelt heldere procedures en regels op voor het documenteren en archiveren van gegevens (verzamelingen) ten behoeve van het zorgvuldig bewaren van de gegevens en de content
 - Controleert de bestaande documentatie m.b.t. applicaties (websites), content en gegevensverzamelingen op volledigheid en dat deze volgens procedures en regels zijn aangeleverd
 - Zorgt tot op detailniveau voor een ordelijke en systematische manier van archivering van alle documentatie m.b.t. content en gegevensverzamelingen
 - Archiveert alle documentatie, content en gegevensverzamelingen van applicaties (websites) conform procedures

Betrokkenen

- Leidinggevende en/of opdrachtgever
- Degenen die gegevens aanleveren
- Eventuele collega's en/of derden

Kwaliteit van proces en resultaat

- Incidenten zijn juist geïnterpreteerd en de juiste materialen, softwaretools en middelen om deze op correcte en effectieve wijze op te lossen zijn gekozen
- Noodzakelijke aanpassingen zijn verricht en de werking van de applicatie (website) is op correcte wijze getest en de wijzigingen zijn gedocumenteerd en gerapporteerd
- Procedures voor het documenteren en/of archiveren van gegevens (verzamelingen) zijn opgesteld
- Er is gecontroleerd dat de bestaande documentatie m.b.t. applicaties (websites), content en gegevensverzamelingen volledig zijn en dat deze volgens procedures en regels zijn aangeleverd
- Er is tot op detailniveau voor een ordelijke en systematische manier van archivering van alle documentatie m.b.t. content en gegevensverzameling gezorgd

Keuzes/dilemma's

- Het stellen van reële deadlines
- Onder tijdsdruk en deadlines effectief blijven werken en het herkennen en bewaken van eigen grenzen
- Het kiezen van de juiste software (tools) om applicaties en content correct, functioneel en effectief te beheren

Kernopgaven van het beroep

Kernopgave 1: Overleggen met/adviseren aan opdrachtgever over opdracht

De developer is in staat om op adequate wijze met een (potentiële) opdrachtgever te overleggen en hem te adviseren over de applicatie (website) die deze wil laten maken.

Succescriteria

Proces

- Inventariseert de wensen van de opdrachtgever door goed te luisteren en duidelijke vragen te stellen
- Informeert de opdrachtgever over mogelijkheden met betrekking tot de applicatie (website) door voorbeelden te laten zien
- Adviseert, in samenwerking met de leidinggevende, opdrachtgever over ontwerp, implementatie en toepassing van de applicatie (website), houdt hierbij rekening met wensen van gebruikers en streeft hierbij naar overeenstemming
- Raadpleegt bij twijfel de leidinggevende
- Komt samen met de (potentiële) opdrachtgever tot een passend concept

Resultaat

Het concept is tot stand gekomen. De (potentiële) opdrachtgever is tevreden over het concept en over de wijze waarop de keuze tot stand is gekomen.

Kernopgave 2: Uitwerken en realiseren van de applicatie (website)

De developer is in staat om op adequate wijze het concept zodanig uit te werken dat het voldoet aan de afspraken die met de opdrachtgever gemaakt zijn.

Succescriteria

Proces

- Werkt het concept uit volgens de afspraken die met de opdrachtgever zijn gemaakt
- Houdt rekening met de technische uitvoerbaarheid van het concept
- Beoordeelt op basis van testresultaten of en welke aanpassingen noodzakelijk zijn
- Raadpleegt bij twijfel de leidinggevende

Resultaat

De applicatie (website) is technisch uitvoerbaar en voldoet aan de wensen van de opdrachtgever.

Kernopgave 3: het opleveren van de applicatie (website)

De developer is in staat om, in samenwerking met de leidinggevende, een volledig werkende applicatie te presenteren aan de opdrachtgever.

Succescriteria

Proces

- Stelt het implementatieplan en acceptatietest op en voert deze volgens de geldende regels en procedures uit
- Implementeert de applicatie (website) en voorziet deze van nauwkeurige en volledige documentatie
- Draagt de applicatie (website), in samenwerking met de leidinggevende, over aan de opdrachtgever

Resultaat

De applicatie (website) is overgedragen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is tevreden over het resultaat en geeft eventuele aanvullende wensen/wijzigingen door zodat deze door de developer geïmplementeerd kunnen worden.

Kernopgave 4: het onderhouden en beheren van de applicatie (website)

De developer is in staat onderhoud-/beheerprocedures op te stellen om incidenten te verzamelen en te bewaren binnen de organisatie, afwijkingen te signaleren en rapporteren, de documentatie te controleren en te archiveren conform procedures. De developer bespreekt verbeterpunten met de leidinggevende.

Succescriteria

Proces

- Adviezen en verbetervoorstellen bespreken met de leidinggevende
- Hij controleert de bestaande documentatie m.b.t. applicaties (websites), content en gegevensverzamelingen op volledigheid en dat deze volgens procedures en regels zijn aangeleverd
- Archiveert alle documentatie, content en gegevensverzamelingen van applicaties (websites) conform procedures.

Resultaat

Het ontwikkel-, test- en verbeterproces is naar tevredenheid van de opdrachtgever en leidinggevende afgerond en er is tot op detailniveau voor een ordelijke en systematische manier van archivering van alle documentatie m.b.t. content en gegevensverzameling gezorgd. De developer heeft alle documentatie van applicaties (websites) conform procedures gearhiveerd.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 1: Overleggen met/adviseren aan opdrachtgever

Na ontvangst van een opdracht maakt de developer samen met de leidinggevende een plan van aanpak, maakt/levert hij een bijdrage aan een functioneel en technisch ontwerp en richt de ontwikkelomgeving in.

Succescriteria

Proces

- Maakt samen met de leidinggevende een plan van aanpak
- Levert een bijdrage aan een functioneel ontwerp
- Maakt/levert een bijdrage aan een technisch ontwerp
- Richt de ontwikkelomgeving in

Resultaat

- Het plan van aanpak is geaccepteerd door de opdrachtgever en geaccordeerd door de leidinggevende.
- Er is een functioneel en technisch ontwerp opgesteld en deze zijn op begrijpelijke wijze gecommuniceerd naar de opdrachtgever, leidinggevende en/of collega's.
- De ontwikkelomgeving is op de correcte wijze ingericht en de voortgang wordt met regelmaat nauwkeurig gedocumenteerd.
- De developer rapporteert regelmatig aan de leidinggevende om de bevindingen van de documentatie met hem af te stemmen.

Beroepscompetentie 2: realiseert en test de applicatie (website)

Nadat de ontwikkelomgeving is ingericht, het plan van aanpak en het functioneel en technisch ontwerp zijn opgeleverd, legt de developer een gegevensverzameling aan en vertaalt informatie uit het technisch en functioneel ontwerp naar de juiste oplossingen die hij verwerkt in zijn werkzaamheden. Hij test hierna het ontwikkelde product en bepaalt op basis van de testresultaten kritische en juiste wijze welke aanpassingen nog doorgevoerd moeten worden, voert deze uit en/of doet verbetervoorstellen.

Succescriteria

Proces

- Legt een gegevensverzameling aan
- Realiseert de applicatie (website)
- Test het ontwikkelde product

Resultaat

- Er is een complete documentatie van welke gegevens op welke wijze in kaart gebracht moeten worden
- De developer is op de hoogte van wat er speelt in de organisatie van de opdrachtgever en heeft dit vertaald naar een goed functionerende applicatie (website)
- De applicatie (website) is op correcte wijze getest en aanpassingen zijn indien noodzakelijk (in overleg) doorgevoerd
- De developer heeft op logische en systematische wijze een applicatie (website) die voldoet aan de eisen uit de opdracht en zowel het functioneel als technisch ontwerp gerealiseerd
- De developer heeft op basis van de testresultaten beoordeeld of aanpassingen of veranderingen noodzakelijk zijn

Beroepscompetentie 3: Levert de applicatie (website) op

Nadat de gegevensverzameling is aangelegd en de informatie uit het technisch en functioneel ontwerp vertaald is naar een werkende applicatie (website) en deze getest is, maakt de developer een implementatieplan, stelt hij een acceptatietest op en voert deze uit, implementeert hij de applicatie (website) en evalueert vervolgens de implementatie.

Succescriteria

Proces

- Maakt of levert een bijdrage aan het implementatieplan
- Stelt een acceptatietest op en voert deze uit
- Implementeert een applicatie (website)
- Evalueert een implementatie

Resultaat

- Het implementatieplan is op begrijpelijke en overtuigende wijze gepresenteerd
- De acceptatietest is opgesteld en uitgevoerd en de resultaten van de acceptatietest zijn correct en volledig nauwkeurig geformuleerd, gerapporteerd en gedocumenteerd.

- De developer heeft de applicatie (website) volledig volgens het implementatieplan geïnstalleerd en heeft de resultaten van de implementatie nauwkeurig en volledig geformuleerd, gerapporteerd en gedocumenteerd.
- De applicatie (website) is op correcte wijze overgedragen aan de functionaris die verantwoordelijk is voor de vervolgstappen n.a.v. de implementatie
- De resultaten van de implementatie en de uitgevoerde (acceptatie)tests zijn verwerkt in een volledige eindrapportage
- De documentatie is gecontroleerd en indien noodzakelijk aangepast

Beroepscompetentie 4: Onderhoudt en beheert de applicatie (website)

Nadat het implementatieplan en de acceptatietest zijn opgesteld en uitgevoerd, de applicatie (website) geïmplementeerd is en de implementatie is geëvalueerd, stelt de developer onderhoud-/beheerprocedures op om incidenten te verzamelen en te bewaren binnen de organisatie, stemt hij het aanleveren van gegevens en de beheeractiviteiten af met gebruikers/derden, bewaakt hij de kwaliteit en productiviteit van zijn beheeractiviteiten en signaleert en rapporteert hij afwijkingen. Hij controleert de bestaande documentatie m.b.t. applicaties (websites), content en gegevensverzamelingen op volledigheid en dat deze volgens procedures en regels zijn aangeleverd en archiveert alle documentatie, content en gegevensverzamelingen van applicaties (websites) conform procedures.

Succescriteria

Proces

- Voorkomen van (ver)storingen
- Beheert de content
- Documenteert en archiveert gegevens

Resultaat

- Onderhoud-/beheer procedures zijn opgesteld om incidenten te verzamelen en bewaren binnen de organisatie
- Adviezen en verbetervoorstellen zijn besproken met de leidinggevende
- Specificaties waaraan gegevens moeten voldoen en procedures en regels zijn vastgesteld en de developer heeft gecontroleerd of de gegevens conform deze regels en procedures zijn aangeleverd en heeft deze beoordeeld op volledigheid en technische vereisten. Bij onregelmatigheden zijn er passende vervolgcacties ondernomen
- Plannen en werkzaamheden m.b.t. applicaties (websites) en de content zijn helder en correct uitgelegd aan betrokkenen
- Er is tot op detailniveau voor een ordelijke en systematische manier van archivering van alle documentatie m.b.t. content en gegevensverzameling gezorgd en de developer heeft alle documentatie van applicaties (websites) conform procedures gearhiveerd