

Aan de erkenning en uitvoering van deze EVC-beroepsstandaarden heeft het Nationaal Kenniscentrum EVC, na afstemming met en op verzoek van de eigenaar, het Platform Arbeidsmarkt Sociaal Werk, van deze standaarden¹, aanvullende bepalingen verbonden.

1. Informatieverstrekking aan (potentiële) kandidaten

Personen die zich aanmelden voor een EVC-procedure voor vakbekwame sociaal werker dienen vooraf geattendeerd te worden op het volgende:

- 1.1. De begrippen mbo en hbo in deze standaarden verwijzen naar niveau van beroepsuitoefening en niet naar initieel beroepsonderwijs of niveau van opleiding.
- 1.2. De EVC-beroepsstandaarden voor vakbekwame sociaal werker zijn bedoeld voor wie vakbekwaamheid wil kunnen aantonen. Ze zijn niet bedoeld voor wie op basis van de uitkomsten van de EVC-procedure een diploma van een initiële beroepsopleiding wil behalen.
- 1.3. Op [Sociaal Werk werkt!](#) is alle basisinformatie te vinden over het beroep, EVC en beroepscertificaat.
- 1.4. De mogelijkheid is er eerst de zelfscan van Sociaal werk werkt! te doorlopen. Deze zelfscan is een hulpmiddel om in te schatten of een EVC-procedure voor vakbekwame sociaal werker passend is. Er is een zelfscan voor beroepsuitoefening op mbo niveau en voor de beroepsuitoefening op hbo niveau. De zelfscans zijn te vinden op [Sociaal Werk werkt!](#).
- 1.5. Een kandidaat die voldoet aan de cesuur van de standaard (17 van de 21 generieke competenties van de vakbekwame sociaal werker), kan het Ervaringscertificaat verzilveren in een Beroepscertificaat. Dit beroepscertificaat kan per mail worden aangevraagd bij [Sociaal Werk werkt!](#) via mailadres sociaalwerkwerkt@fcb.nl. Zie ook punt 5.

2. Intake

- 2.1 Bij de EVC-beroepsstandaarden voor vakbekwame sociaal werker is een intake met de kandidaat verplicht.
- 2.2. Bij voorkeur voorafgaand aan en uiterlijk tijdens de intake: bespreken met welk doel de kandidaat deze EVC-procedure wil doorlopen. Als voor dit doel een EVC-beroepsstandaard voor vakbekwame sociaal werker (mbo of hbo) niet geschikt is, de kandidaat in de gelegenheid stellen kosteloos af te zien van de EVC-procedure, of zo mogelijk verwijzen naar een andere EVC-standaard.
- 2.3. Met kandidaat bespreken of in de EVC-procedure (naast de generieke competenties van de sociaal werker) ook de specifieke competenties die horen bij leefgebieden worden meegenomen in de EVC-procedure. En zo ja, van welk leefgebied of welke leefgebieden. Uitleggen dat deze specifieke competenties niet van invloed zijn op het al of niet voldoen aan de EVC-standaard, maar, afhankelijk van het doel van de EVC-procedure, wel meerwaarde kunnen hebben.
- 2.4. Op basis van de intake in samenspraak met kandidaat bepalen welke van de twee EVC-beroepsstandaarden voor vakbekwame sociaal werker (mbo of hbo) de EVC-procedure wordt uitgevoerd.

¹ De website van het platform Arbeidsmarkt Sociaal Werk is www.sociaalwerk-werkt.nl en het mailadres: sociaalwerkwerkt@fcb.nl

De **Stichting Examenkamer** houdt toezicht op examens, exameninstellingen en CBT toetslocaties en is aangewezen door de Stichting van de Arbeid als uitvoeringsorganisatie van het **Nationaal Kenniscentrum EVC**

- 2.5. De kandidaten worden bij intake op de hoogte gebracht van de voorwaarden en procedure om het beroepscertificaat te kunnen verkrijgen en worden gevraagd deel te nemen aan eventuele monitoring door de organisatie Sociaal Werk werkt! en het Nationaal Kenniscentrum EVC;
- 2.6. Voordat de EVC-procedure formeel van start gaat, ontvangt de kandidaat een definitieve prijsopgave. Dit bedrag is inclusief de kosten van het meenemen van de specifieke competenties van een of meer leefgebieden, als een kandidaat die ook onderzocht wil hebben. Na ontvangst van de prijsopgave kan de kandidaat alsnog en kosteloos afzien van de hele EVC-procedure, of alleen van het optionele deel.

3. Uitvoering EVC-procedure

- 3.1. De uitvoering van de EVC-procedure voldoet aan de [EVC-Kwaliteitscode 3.0](#) van het Nationaal Kenniscentrum EVC.
- 3.2. De gedragsindicatoren die in de bijlage van de EVC-beroepsstandaard staan, worden gebruikt als hulpmiddel voor het aantonen van een competentie.

4. Ervaringscertificaat

- 4.1. In de rapportage van de EVC-procedure (het Ervaringscertificaat) moeten alle 21 generieke competenties uit de standaard zijn opgenomen, in een helder onderbouwd overzicht waaruit blijkt welke competenties wel en niet zijn aangetoond. Voor de nummering van de 21 competenties wordt de nummering uit de standaard aangehouden (1.1, 1.2 etc.).
- 4.2. Als ook een of meer leefgebieden zijn meegenomen in de EVC-procedure, moet in de rapportage staan welke leefgebieden zijn onderzocht en met welk resultaat. Aangetoonde leefgebieden staan los van de cesuur maar kunnen wel worden vermeld op het beroepscertificaat.
- 4.3. Alle Ervaringscertificaten behorende bij deze beroepsstandaarden worden door de EVC-aanbieder in het Register voor Ervaringscertificaten geregistreerd, binnen een maand na afgifte.

5. Beroepscertificaat

- 5.1. De EVC-aanbieder meldt de start van de procedure per email (sociaalwerkwerkt@fcb.nl) bij Sociaal Werk werkt, geeft daarbij de NAW-gegevens van de kandidaat door, en de reactie van de kandidaat op het verzoek tot deelname aan monitoring.
- 5.2. Indien de kandidaat heeft voldaan aan de cesuur en in aanmerking wil komen voor het beroepscertificaat stuurt deze per e-mail (sociaalwerkwerkt@fcb.nl) en binnen een maand na afgifte het ervaringscertificaat in, tezamen met kopie identiteitsbewijs en vermelding aanbieder.
- 5.3. Sociaal Werk werkt! controleert de ingezonden documenten op gebruik beroepsstandaard, cesuur, identiteit kandidaat en aanbieder en geregistreerd ervaringscertificaat.
- 5.4. Afgifte beroepscertificaat vindt alleen persoonlijk plaats door voorzitter of secretaris Sociaal Werk werkt!, waarbij deze certificaten tien jaar bewaard worden, voor eventuele vervanging i.v.m. verlies, controle, monitoring en verantwoording.

6. Monitoring en kwaliteitsbewaking

- 6.1. Op verzoek van Sociaal Werk werkt! of het Nationaal Kenniscentrum EVC werkt de EVC-aanbieder mee aan monitoring en kwaliteitsbewaking. Deze kan bestaan uit informatievoorziening over de beroepsstandaarden en over monitoring en kwaliteitsbewaking, steekproefsgewijs toezicht, het periodiek aanleveren van kwantitatieve gegevens over kandidaten voor deze beroepsstandaarden, en meewerken aan klachtenafhandeling.

7. Bezwaren/klachten/fraude/niet nakomen van verplichtingen

- 7.1. Indien er sprake is van het niet zorgvuldig uitvoeren van de EVC-procedures conform de van toepassing zijnde beroepsstandaard 'Vakbekwame mbo sociaal werker' of 'Vakbekwame hbo sociaal werker', dan wel dat er sprake is van gegronde klachten of bezwaren op basis waarvan het imago van de Ervaringscertificaten dan wel het EVC-stelsel wordt geschaad, dan wel dat er sprake is van het vermoeden van of daadwerkelijke fraude, als ook indien blijkt dat de verplichtingen genoemd in deze aanvullende bepalingen voor deze beroepsstandaard niet worden nagekomen, kan/zal het Nationaal Kenniscentrum EVC een schorsingsprocedure starten, hetgeen kan leiden tot het intrekken van de erkenning en het logogebruik.