

Beroepscompetentieprofielen voor communicatiefunctionarissen

Op niveaus 4+, 5, 6 en 7

Vastgesteld door Stichting Commtop

Deze competentieprofielen zijn opgesteld in samenspraak met experts die hun sporen hebben verdiend in het communicatievak en aanpalende vakgebieden en zijn bedoeld voor de verdere professionalisering en certificering van functionarissen werkzaam in de communicatiebranche dan wel zij die bezig zijn met communicatievak.

Voor registratie zullen functionarissen moeten aantonen over de vereiste competenties te beschikken die horen bij de betreffende functie. De competenties kunnen worden aangetoond met behulp van een EVC-procedure. In dat kader zijn deze beroepscompetentieprofielen opgesteld om als EVC-standaard te kunnen worden gehanteerd door via het Nationaal Kenniscentrum EVC erkende EVC-Aanbieders.

Voor het kunnen en mogen uitvoeren van EVC-procedures voor registratie ten behoeve van het register voor Commtop, dient een erkende EVC-Aanbieder de in te zetten vakassessoren aan te trekken uit de kringen van Commtop, dan wel een erkende EVC-Aanbieder zet vakassessoren in wiens kennis en vaardigheden zijn afgestemd met Commtop en zijn goedgekeurd.

Rol/functie	Communicatiemedewerker	Medior communicatiemedewerker	Voorlichter, Communicatieadviseur, Woordvoerder	Hoofd communicatie, Senior communicatieadviseur
Competentieniveau	Niveau 4+	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 7
Context	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ondersteuning van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de uitvoering van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de implementatie van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande complexe inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of met wisselende belanghebbenden.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair managementteam, daarbij opererend binnen complexe en onzekere inhoudelijke kaders, met wisselende bezettingen of met wisselende belanghebbenden.
Competentie	TAAL BEHEERSING	TAAL BEHEERSING	TAAL BEHEERSING	TAAL BEHEERSING
Overkoepelende omschrijving van competenties	Het naar eigen inzicht kunnen verwerken van contextuele, grammaticale of lexicale aanwijzingen bij de productie, correctie en verzending van o.a. (web)teksten, presentaties of video- en beeldmateriaal, daarbij mede voldoen aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld.	Het naar eigen inzicht kunnen verzorgen van contextuele, grammaticale of lexicale aanwijzingen voor het produceren, corrigeren en verzenden van o.a. (web)teksten, presentaties of video- en beeldmateriaal, daarbij mede voldoen aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld.	Het naar eigen inzicht kunnen zorgdragen voor de taalkundige implementatie van de verschillende in- en externe communicatieuitingen, daarbij mede voldoen aan de eisen die in de sector worden gesteld.	Het naar eigen inzicht kunnen (laten) zorgdragen voor de taalkundige implementatie van de verschillende in- en externe communicatieuitingen in relatie tot de nationale en evt. internationale omgeving, daarbij mede voldoen aan de eisen die in de sector worden gesteld.
Cesuur	Communicatiemedewerker: Luisteren C1, Lezen C1, Gesprekken voeren B2, Spreken B2, Schrijven C1. Indien bij een aanvraag tot certificering niet kan worden voldaan aan al deze facetten is een dispensatie mogelijk op 1 van de 3 facetten, d.w.z. dat i.p.v. C1 ook B2 wordt geaccepteerd. Dit indien aangetoond kan worden dat deze facetten niet (frequent) worden ingezet in de dagelijkse praktijk.	Medior communicatiemedewerker: Luisteren C1, Lezen C1, Gesprekken voeren C1, Spreken C1, Schrijven C1. Indien bij een aanvraag tot certificering niet kan worden voldaan aan al deze facetten is een dispensatie mogelijk op 2 van de 5 facetten, d.w.z. dat i.p.v. C1 ook B2 wordt geaccepteerd. Dit indien aangetoond kan worden dat deze facetten niet (frequent) worden ingezet in de dagelijkse praktijk.	Voorlichter: Luisteren C2, Lezen C2, Gesprekken voeren C1, Spreken C2, Schrijven C2. Indien bij een aanvraag tot certificering niet kan worden voldaan aan al deze facetten is een dispensatie mogelijk op 2 van de 5 facetten, d.w.z. dat i.p.v. C2 ook C1 wordt geaccepteerd (Gesprekken voeren C1 is echter niet acceptabel op B2). Dit indien aangetoond kan worden dat deze facetten niet (frequent) worden ingezet in de dagelijkse praktijk.	Hoofd communicatie: Luisteren C2, Lezen C2, Gesprekken voeren C2, Spreken C2, Schrijven C2. Indien bij een aanvraag tot certificering niet kan worden voldaan aan al deze facetten is een dispensatie mogelijk op 2 van de 5 facetten, d.w.z. dat i.p.v. C2 ook C1 wordt geaccepteerd. Dit indien aangetoond kan worden dat deze facetten niet (frequent) worden ingezet in de dagelijkse praktijk.
			Communicatieadviseur: Luisteren C2, Lezen C2, Gesprekken voeren C1, Spreken C2, Schrijven C2. Indien bij een aanvraag tot certificering niet kan worden voldaan aan al deze facetten is een dispensatie mogelijk op 2 van de 5 facetten, d.w.z. dat i.p.v. C2 ook C1 wordt geaccepteerd (Gesprekken voeren C1 is echter niet acceptabel op B2). Dit indien aangetoond kan worden dat deze facetten niet (frequent) worden ingezet in de dagelijkse praktijk. Woordvoerder: Luisteren C2, Lezen C2, Gesprekken voeren C2, Spreken C2, Schrijven C2. Indien bij een aanvraag tot certificering niet kan worden voldaan aan al deze facetten is een dispensatie mogelijk op 2 van de 5 facetten, d.w.z. dat i.p.v. C2 ook C1 wordt geaccepteerd. Dit indien aangetoond kan worden dat deze facetten niet (frequent) worden ingezet in de dagelijkse praktijk.	Senior communicatieadviseur: Luisteren C2, Lezen C2, Gesprekken voeren C2, Spreken C2, Schrijven C2. Indien bij een aanvraag tot certificering niet kan worden voldaan aan al deze facetten is een dispensatie mogelijk op 2 van de 5 facetten, d.w.z. dat i.p.v. C2 ook C1 wordt geaccepteerd. Dit indien aangetoond kan worden dat deze facetten niet (frequent) worden ingezet in de dagelijkse praktijk.

Rol/functie	Communicatiemedewerker	Medior communicatiemedewerker	Voorlichter, communicatieadviseur, woordvoerder	Hoofd communicatie, senior communicatieadviseur
Competentieniveau	Niveau 4+	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 7
Context	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ondersteuning van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de uitvoering van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de implementatie van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande complexe inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of met wisselende belanghebbenden.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair managementteam, daarbij opererend binnen complexe en onzekere inhoudelijke kaders, met wisselende bezettingen of met wisselende belanghebbenden.
Competentie	KUNNEN DUIDEN	KUNNEN DUIDEN	KUNNEN DUIDEN	KUNNEN DUIDEN
Overkoepelende omschrijving van competenties	Het kunnen vertalen van data tot informatie.	Het kunnen vertalen van informatie tot een boodschap voor specifieke doelgroepen.	Het kunnen toelichten en verklaren van een boodschap voor een specifieke doelgroep – op basis van verschillende mogelijke perspectieven en belangen.	Het kunnen toelichten en verklaren van een boodschap voor een specifieke doelgroep – op basis van verschillende mogelijke perspectieven en belangen alsook objectieve gegevens en universele inzichten.
Cesuur	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.
Kennis (1)	Beschikt over basiskennis van enkele gangbare communicatiemethoden, medialandschap, navigatie- en informatiestructuren van interactieve media.	Beschikt over brede kennis van gangbare communicatiemethoden, medialandschap, navigatie- en informatiestructuren van interactieve media.	Beschikt over verdiepende of gespecialiseerde kennis van een beperkte reeks gangbare communicatietheorieën en -methoden, navigatie- en informatiestructuren van interactieve media.	Beschikt over bijzonder verdiepende of gespecialiseerde kennis van een reeks gangbare communicatietheorieën en -methoden, navigatie- en informatiestructuren van interactieve media.
(uitwerking)	1. Heeft voor de organisatie praktisch toepasbare kennis van o.a. deskresearch, doelgroeponderzoek & middelentesting, kwalitatieve testing, framingmethoden. Kent de eisen die in de sector worden gesteld aan de praktische toepassing.	1. Heeft voor de organisatie praktisch toepasbare kennis van o.a. Deskresearch, doelgroeponderzoek & middelentesting, kwalitatieve testing, framingmethoden. Kent de eisen die in de sector worden gesteld aan de praktische toepassing.	1. Heeft voor de organisatie praktisch toepasbare kennis van o.a. Deskresearch, doelgroeponderzoek & middelentesting, kwalitatieve testing, statistisch onderzoek, framingmethoden, interpretatiemodellen. Kent de eisen die in de sector worden gesteld aan de praktische toepassing.	1. Heeft voor de organisatie praktisch toepasbare kennis van o.a. Deskresearch, doelgroeponderzoek & middelentesting, kwalitatieve testing, statistisch onderzoek, framingmethoden, interpretatiemodellen, adviesmodellen, motivatietheorieën, interactietheorie en argumentatieleer. Kent de eisen die in de sector worden gesteld aan de praktische toepassing.
Kennis (2)				Beschikt over brede, geïntegreerde kennis van de raakvlakken met aangrenzende vakgebieden.
(uitwerking)				2. Heeft kennis die praktisch toepasbaar is voor de organisatie van de wijze waarop het eigen vakgebied in de diepte en breedte raakt aan o.a. psychologie, sociologie, journalistiek en bedrijfskunde.

<p>Vaardigheden</p>	<p>Verkrijgt, ordent en combineert data om deze zorgvuldig te verwerken tot informatie die bruikbaar is voor de organisatie. De gehanteerde methoden en technieken voldoen aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld.</p> <p>Draagt zorg voor de beschikbaarheid en toegankelijkheid van informatievoorziening.</p> <p>Hecht belang aan het construeren van betrouwbare en valide informatie.</p>	<p>Verkrijgt en/of analyseert informatie om deze doeltreffend te verwerken tot een boodschap bestemd voor een specifieke doelgroep. De gehanteerde methoden en technieken voldoen aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld.</p> <p>Draagt zorg voor begrip van de te verzenden boodschap.</p> <p>Hecht belang aan het construeren van een gerichte en begrijpelijke boodschap.</p>	<p>Analyseert op kritische wijze verdiepende en gedetailleerde beroepsgerelateerde informatie over een beperkte reeks van communicatietheorieën en -methoden gerelateerd aan de eigen functie en aangrenzende functies. De gehanteerde methoden en technieken voldoen aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld.</p> <p>Zorgt voor draagvlak en begrip van de te verzenden boodschap.</p> <p>Hecht belang aan het construeren van een gerichte en begrijpelijke boodschap.</p>	<p>Gaat kritisch en reflexief om met brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgerelateerde informatie op basis van verschillende communicatietheorieën en -methoden, gerelateerd aan zowel de eigen functie als de betekenis voor interne en externe stakeholders of het kennisdomein. De gehanteerde methoden en technieken voldoen aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld.</p> <p>Zorgt voor draagvlak en begrip van de te verzenden boodschap.</p> <p>Hecht belang aan het construeren van een gerichte en begrijpelijke boodschap.</p>
<p>(Uitwerking)</p>	<p>2. Onderkent in de beroepspraktijk praktische problemen van dataverwerking en informatievoorziening. Communiqueert hier inzichtelijk over met collega's en bovengeschieden en neemt verantwoordelijkheid voor de door hem/haar samengestelde informatie.</p> <p>3. Neemt initiatief door data uit verschillende bronnen te verzamelen en ordenen, zodat hij/zij overzicht creëert voor zichzelf en anderen. Toont enthousiasme en gedrevenheid bij dataverzameling en ordening.</p> <p>4. Relateert en combineert op zorgvuldige wijze data uit verschillende bronnen zodat dit duidelijke, betrouwbare en valide informatie oplevert.</p> <p>5. Beheerst de vaktaal en past relevante termen, afkortingen en pictogrammen zorgvuldig toe.</p> <p>6. Maakt gebruik van en kan zelfstandig overweg met multimediatoepassingen.</p> <p>7. Ondersteunt de organisatie van administratieve processen. Documenteert eigen administratie op dusdanige wijze dat het overzichtelijk en gemakkelijk te vinden is.</p> <p>8. Legt werkzaamheden schriftelijk vast waardoor deze overdraagbaar worden.</p> <p>9. Waakt voor zorgvuldigheid en nauwkeurigheid ook bij routinematig werk, in een stressvolle en/of onzekere omgeving.</p>	<p>2. Onderkent in de beroepspraktijk complexe communicatie(ve) problemen. Draagt eraan bij deze problemen te ondervangen door op creatieve wijze bestaande informatie te gebruiken of door nieuwe informatie te ontsluiten. Communiqueert hier inzichtelijk over met boven- en ondergeschikten.</p> <p>3. Controleert nauwgezet of voorhanden informatie kan worden vertaald tot een boodschap die geschikt is voor de doelgroep. Neemt verantwoordelijkheid voor het verdiepend en gedetailleerd weergeven van de informatie.</p> <p>4. Bouwt met voorhanden zijnde informatie een logische gestructureerde en helder geformuleerde boodschap, waarin bijv. een duidelijk onderscheid is gemaakt tussen hoofd- en bijzaken, zodat deze boodschap begrijpelijk is. Toont enthousiasme en gedrevenheid bij het construeren van een boodschap.</p> <p>5. Structureert en creëert overzicht voor anderen. Zet daarbij ook losse ideeën van anderen om tot een samenhangend nieuw beeld.</p> <p>6. Neemt initiatief bij de organisatie van administratieve processen. Documenteert eigen administratie op dusdanige wijze dat het overzichtelijk en gemakkelijk te vinden is.</p> <p>7. Adviseert collega's, ondersteunende diensten en operationeel management over het doeltreffend gebruik van communicatieinstrumenten en informatiesystemen op operationeel niveau.</p> <p>8. Waakt voor zorgvuldigheid en nauwkeurigheid ook bij routinematig werk, in een stressvolle en/of onzekere omgeving.</p>	<p>2. Onderkent in de beroepspraktijk complexe communicatie(ve) problemen en ondervangt deze met onderling consistente communicatieplannen, -processen of -producten. Communiqueert hier inzichtelijk over met boven- en ondergeschikten.</p> <p>3. Controleert nauwgezet of een boodschap kan worden geïnterpreteerd en gereproduceerd voor andere doelgroepen.</p> <p>Kan de juiste informatie met de juiste middelen identificeren en schakelt waar nodig (interne en/of externe) deskundigen in om onvolledige of onzekere informatie te kunnen duiden.</p> <p>Toont enthousiasme en gedrevenheid bij het construeren van een gerichte en begrijpelijke boodschap.</p> <p>4. Combineert in een boodschap verschillende inzichten en invalshoeken, belicht deze vanuit meerdere gezichtspunten en verwerkt in de boodschap ook juist die argumenten, belangen of voordelen waar anderen gevoelig of ontvankelijk voor zijn.</p> <p>5. Zorgt ervoor dat de verzonden boodschap ook intern wordt gekend. Neemt verantwoordelijkheid voor de uitgezonden boodschap.</p> <p>6. Faciliteert en bewaakt de zorgvuldige organisatie van administratieve processen. Documenteert eigen administratie op dusdanige wijze dat het overzichtelijk en gemakkelijk te vinden is.</p> <p>7. Waakt voor zorgvuldigheid en nauwkeurigheid ook in een stressvolle en/of onzekere omgeving.</p>	<p>3. Signaleert complexe communicatie(ve) problemen, vraagstukken of knelpunten in de beroepspraktijk en acteert hierop met een passende managementstijl- en communicatiestrategieën. Communiqueert het belang hiervan op alle organisatieniveaus en/of aan alle belanghebbenden.</p> <p>4. Signaleert complexe communicatie(ve) problemen, vraagstukken of knelpunten in het kennisdomein en acteert hierop met kritische of diepgaande analyse op basis van adequate informatieverzameling en vanuit alternatieve denkmogelijkheden. Communiqueert het belang hiervan op alle organisatieniveaus en/of aan alle belanghebbenden.</p> <p>5. Houdt bij de interpretatie en reproductie van een boodschap rekening met de belangen en opvattingen van de interne en externe belanghebbenden. Consulteert hen indien nodig vooraf aan het verzenden van een boodschap.</p> <p>Toont enthousiasme en gedrevenheid bij het construeren en verzenden van een boodschap.</p> <p>6. Zorgt ervoor dat de boodschap wordt uitgedragen naar interne en externe belanghebbenden.</p> <p>Neemt verantwoordelijkheid voor de uitgezonden boodschap en laat evt. de doeltreffendheid en doelmatigheid evalueren.</p> <p>7. Waakt voor zorgvuldigheid en nauwkeurigheid ook in een stressvolle en/of onzekere omgeving.</p>

Rol/Functie	Communicatiemedewerker	Medior communicatiemedewerker	Voorlichter, communicatieadviseur, woordvoerder	Hoofd communicatie, senior communicatieadviseur
Competentieniveau	Niveau 4+	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 7
Context	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ondersteuning van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de uitvoering van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de implementatie van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande complexe inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of met wisselende belanghebbenden.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair managementteam, daarbij opererend binnen complexe en onzekere inhoudelijke kaders, met wisselende bezettingen of met wisselende belanghebbenden.
Competentie	VORMGEVEN AAN ORGANISATIE-DOELSTELLINGEN	VORMGEVEN AAN ORGANISATIE-DOELSTELLINGEN	VORMGEVEN AAN ORGANISATIE-DOELSTELLINGEN	VORMGEVEN AAN ORGANISATIE-DOELSTELLINGEN
Overkoepelende omschrijving van competenties	Het bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelstellingen	Het bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelstellingen	Het bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelstellingen	Het bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelstellingen
Cesuur	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.
Kennis	Beschikt over basiskennis van de relaties tussen organisatie en communicatie.	Beschikt over brede kennis van de relaties tussen organisatie en communicatie.	Beschikt over verdiepende of gespecialiseerde kennis van de relaties tussen organisatie en communicatie.	Beschikt over bijzonder verdiepende of gespecialiseerde kennis van de relaties tussen organisatie en communicatie.
(Uitwerking)	Heeft kennis van gangbare producten en instrumenten in de communicatiebranche, zoals o.a. tekstverwerking- en geluid- en beeldverwerkingssoftware en/of e-learningsoftware, o.a.: Ms Office, SCORM software(online learning), Wordpress, Web- en Appsoftware. De toepassing hiervan voldoet aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld.	Heeft kennis van gangbare producten in de communicatiebranche, zoals o.a. Tekstverwerking- en geluid- en beeldverwerkingssoftware en/of e-learningsoftware. o.a.: Ms Office, SCORM software (online learning), Wordpress, Web- en Appsoftware. De toepassing hiervan voldoet aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld. Heeft kennis van informatiebehoeften en communicatieprocessen en hun onderlinge samenhang in de eigen afdeling of team. Heeft kennis van de mogelijkheden en beperkingen van beschikbare mediale middelen. De toepassing hiervan voldoet aan de eisen die in de sector hieraan worden gesteld.	Heeft kennis van informatiebehoeften en communicatieprocessen en hun onderlinge samenhang in de eigen organisatie. Heeft kennis van methodieken voor implementatie van o.a. kennismanagement en de 'lerende organisatie' die relevant of bruikbaar zijn voor de organisatie. Heeft kennis van conceptontwikkeling die relevant of bruikbaar is voor de organisatie, zoals o.a. communicatieconcepten, reclameconcepten, designmanagement, brandmanagement. Heeft kennis van de verschillende bijdragen die specialisten kunnen leveren aan het functioneren van de eigen afdeling.	Heeft kennis van informatiebehoeften en communicatieprocessen en hun onderlinge samenhang in de context van de (internationale) omgeving. Heeft kennis van methodieken voor implementatie van o.a. kennismanagement en de 'lerende organisatie' die relevant of bruikbaar zijn voor de organisatie. Heeft kennis van conceptontwikkeling die relevant of bruikbaar is voor de organisatie, zoals o.a. communicatieconcepten, reclameconcepten, designmanagement, brandmanagement. Kent evt. de principes van evaluatieonderzoek voor het in kaart (laten) brengen van de output en/of outcome van toegepaste concepten. Heeft kennis van de verschillende bijdragen die specialisten kunnen leveren aan het functioneren van de eigen organisatie. Heeft kennis van reputatiemanagement, public affairs en beginselen van vrijheid van meningsuiting, hoor en wederhoor etc.

<p>Vaardigheden</p>	<p>Ondersteunt de uitvoering van vastgestelde communicatieplannen, -processen of -producten, daarbij rekening houdend met van toepassing zijnde beroepscode voor professioneel handelen.</p>	<p>Geeft uitvoering aan vastgestelde communicatieplannen, -processen of -producten op projectniveau, daarbij rekening houdend met van toepassing zijnde beroepscode voor professioneel handelen.</p>	<p>Ontwikkelt en implementeert communicatieplannen, -processen of -producten op basis van gestelde communicatiestrategieën en/of andere gestelde kaders, daarbij rekening houdend met van toepassing zijnde (internationale) regels en conventies.</p>	<p>Initieert en ontwikkelt alle noodzakelijke initiatieven voor een communicatieplan, -proces of -product op basis van een strategisch beleidskader en/of andere gestelde kaders, daarbij rekening houdend met de van toepassing zijnde (internationale) regels, conventies en omgeving.</p>
<p>(Uitwerking)</p>	<p>Beheert middelen benodigd voor de uitvoering van communicatieplannen, -processen of -producten.</p> <p>Verstrekt of publiceert communicatie/informatieproducten en/of communicatie/informatieprocessen.</p> <p>Kan ondersteuning verlenen bij events. Kan vergaderverslagen maken. Beschikt over gespreksvaardigheden en ICT vaardigheden.</p> <p>Onderhoudt dossiers in het informatiesysteem en de administratie. De post en correspondentie zijn conform de instructies en procedures van de praktijk verwerkt.</p> <p>Betrekt leidinggevende en collega's (in- en evt. extern) bij de invulling van de eigen werkzaamheden, zodat deze voldoet aan de professionele eisen en draagvlak krijgt in het (multidisciplinaire) team.</p>	<p>Brengt communicatieplannen, -processen of -producten tot uitvoering. Presenteert en/of publiceert hierover aan collega's, direct-leidinggevende en evt. opdrachtgevers.</p> <p>Signaleert problemen, knelpunten en dilemma's op projectniveau en bespreekt deze met projectleider, direct-leidinggevende, collega's en evt. cliënten.</p> <p>Geeft onderbouwd advies aan operationeel management over de teamtaak. Kan ook omgaan met gewijzigde eisen van de opdrachten in voorbereidingstrajecten voor de uitvoering.</p> <p>Kan het gebruik optimaliseren van communicatiemiddelen (on- en offline, tekst, beeld en audio).</p>	<p>Vertaalt op organisatieniveau de communicatieplannen in bijpassende communicatieprocessen of -producten en implementeert de uitvoering hiervan.</p> <p>Bevordert binnen de organisatie begrip van en draagvlak voor communicatieplannen, -processen of -producten.</p> <p>Betrekt management, collega's en evt. cliënten bij de ontwikkeling van communicatieplannen, -processen of -producten zodat deze draagvlak krijgen in (multidisciplinaire) teams en/of afdelingen.</p> <p>Is vaardig in projectleiding door mensen en middelen effectief in te zetten bij de implementatie van communicatieplannen, -processen of -producten.</p> <p>Kan op tactisch niveau adviseren over het behalen van beoogde communicatiedoelen en het bieden van alternatieve oplossingen.</p>	<p>Vertaalt op organisatieniveau de organisatiedoelen in bijpassende communicatieplannen. Initieert de ontwikkeling van communicatieprocessen of -producten en houdt toezicht op de implementatie daarvan.</p> <p>Bevordert binnen de organisatie begrip van en draagvlak voor communicatieplannen.</p> <p>Stimuleert een professionele dialoog om daarmee de sterkten, zwakten, bedreigingen en kansen van communicatieplannen te (h)erkennen en elkaar te ondersteunen in de reflectie op de doeltreffendheid van het professionele handelen.</p> <p>Is vaardig in projectmanagement door de prioriteit van en/of samenhang tussen mogelijke communicatieplannen af te stemmen.</p> <p>Kan op strategisch niveau adviseren over het behalen van beoogde communicatiedoelen en het bieden van alternatieve oplossingen.</p>
<p>(Uitwerking)</p>	<p>Toont zich integer, betrouwbaar en geloofwaardig. Gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie en handelt onbevooroordeeld, zodat de beroepspraktijk met zorgvuldigheid behandeld wordt.</p>	<p>Toont zich integer, betrouwbaar en geloofwaardig. Gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie en handelt onbevooroordeeld, zodat de beroepspraktijk met zorgvuldigheid behandeld wordt.</p>	<p>Vergelijkt de communicatiepraktijken van de eigen organisatie bewust en kritisch met beroepscode voor het professioneel handelen. Signaleert dilemma's of problemen en legt deze voor aan het management.</p> <p>Stuurt op tactisch niveau complexe beroepsactiviteiten of -projecten aan en neemt daarbij de verantwoordelijkheid op zich om beslissingen te nemen binnen de grenzen van de professionele bevoegdheden.</p>	<p>Waakt ervoor dat de communicatiepraktijken van de eigen organisatie overeenkomen met beroepscode voor het professioneel handelen. Grijpt in en stuurt waar nodig bij.</p> <p>Stuurt op strategisch niveau complexe beroepsactiviteiten of -projecten aan en neemt daarbij de verantwoordelijkheid op zich om in onvoorspelbare contexten, beslissingen te nemen binnen de grenzen van de professionele bevoegdheden.</p> <p>Betrekt bij de besluitvoering (externe) deskundigen en intern en extern onderzoek, alsook informatie uit de (internationale) omgeving evt. inclusief beleid en regelgeving, zodat een gefundeerde afweging wordt gemaakt over het bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelstellingen.</p>

Rol/Functie	Communicatiemedewerker	Medior communicatiemedewerker	Voorlichter, communicatieadviseur, woordvoerder	Hoofd communicatie, senior communicatieadviseur
Competentieniveau	Niveau 4+	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 7
Context	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ondersteuning van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de uitvoering van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de implementatie van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande complexe inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen of met wisselende belanghebbenden.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair managementteam, daarbij opererend binnen complexe en onzekere inhoudelijke kaders, met wisselende bezettingen of met wisselende belanghebbenden.
Competentie	KUNNEN NETWERKEN	KUNNEN NETWERKEN	KUNNEN NETWERKEN	KUNNEN NETWERKEN
Overkoepelende omschrijving van competenties	Het bijdragen aan een gelijkwaardig speelveld waarin de eigen positie ten opzichte van belanghebbenden wordt behartigd.	Het bijdragen aan een gelijkwaardig speelveld waarin de eigen positie ten opzichte van belanghebbenden wordt behartigd.	Het bijdragen aan een gelijkwaardig speelveld waarin de eigen positie ten opzichte van belanghebbenden wordt behartigd.	Het bijdragen aan een gelijkwaardig speelveld waarin de eigen positie ten opzichte van belanghebbenden wordt behartigd.
Cesuur	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.
Kennis	Beschikt over basis kennis van het speelveld waarbinnen de organisatie opereert.	Beschikt over brede kennis van het speelveld waarbinnen de organisatie opereert.	Beschikt over verdiepende of gespecialiseerde kennis van het speelveld waarbinnen de organisatie opereert.	Beschikt over bijzonder verdiepende of gespecialiseerde kennis van het speelveld waarbinnen de organisatie opereert.
(Uitwerking)	Heeft kennis van relevante of actuele onderwerpen binnen het (maatschappelijk, bestuurlijk of commercieel) speelveld waarbinnen de organisatie opereert.	Heeft kennis van relevante of actuele onderwerpen binnen het (maatschappelijk, bestuurlijk of commercieel) speelveld waarbinnen de organisatie opereert. Heeft kennis van organisaties en instellingen binnen het (maatschappelijk, bestuurlijk of commercieel) speelveld waarbinnen de organisatie opereert.	Heeft kennis van relevante of actuele onderwerpen binnen het (maatschappelijk, bestuurlijk of commercieel) speelveld waarbinnen de organisatie opereert, en signaleert de veranderingen daarin. Heeft kennis van organisaties en instellingen binnen het (maatschappelijk, bestuurlijk of commercieel) speelveld waarbinnen de organisatie opereert. Kent de onderlinge verhoudingen tussen belanghebbenden in dit speelveld.	Heeft kennis van de ontwikkelingen van relevante of actuele onderwerpen binnen het (maatschappelijk, bestuurlijk of commercieel) speelveld waarbinnen de organisatie opereert, en anticipeert op de (mogelijke) veranderingen daarin. Heeft kennis van de organisaties en instellingen binnen het (maatschappelijk, bestuurlijk of commercieel) speelveld waarbinnen de organisatie opereert. Kent de onderlinge verhoudingen tussen belanghebbenden in dit speelveld en signaleert de veranderingen daarin.
(Uitwerking)	Weet dat belanghebbenden de werkelijkheid op eigen wijze zullen waarnemen en beleven.	Weet dat belanghebbenden de werkelijkheid op eigen wijze zullen waarnemen en beleven.	Weet dat belanghebbenden de werkelijkheid op eigen wijze zullen waarnemen en beleven, en kent de frames die actoren in hun omgeving/context toepassen.	Weet dat belanghebbenden de werkelijkheid op eigen wijze zullen waarnemen en beleven, en kent de frames die actoren in hun omgeving/context toepassen.
Vaardigheden	Heeft oog voor waarden, opvattingen en belangen van enkele belanghebbenden in een communicatieproces.	Heeft oog voor waarden, opvattingen en belangen van diverse belanghebbenden in een communicatieproces.	Kent het speelveld en heeft oog voor waarden, opvattingen en belangen van diverse belanghebbenden in een communicatieproces om vandaaruit een verbindende rol te kunnen spelen	Overziet het speelveld geheel en heeft oog voor waarden, opvattingen en belangen van diverse belanghebbenden in een communicatieproces om vandaaruit een verbindende rol te kunnen spelen
(uitwerking)	Bouwt een extern netwerk van contacten op en werkt aan een goede verstandhouding door rekening te houden met de waarden, opvattingen en belangen van anderen. Houdt rekening met de gedachten en gevoelens van anderen, toont respect, is geduldig en kan aandachtig luisteren. Levert een operationele bijdrage aan allianties om gemeenschappelijke thema's te	Bouwt een extern netwerk van contacten op en werkt aan een goede verstandhouding door rekening te houden met de waarden, opvattingen en belangen van anderen. Houdt rekening met de gedachten en gevoelens van anderen, toont respect, is geduldig en kan aandachtig luisteren. Hanteert meningsverschillen tactvol en toont waardering voor het standpunt van	Bouwt een extern netwerk van belanghebbenden op en creëert vertrouwen door rekening te houden met ieders belangen zonder daarbij het gemeenschappelijk doel uit het oog te verliezen. Gaat tactisch om met gevoeligheden van het speelveld waarbinnen de organisatie functioneert en kan de consequenties overzien van het ontwikkelingsstadium van de relatie met degenen waarmee de organisatie wil communiceren.	Bouwt een extern netwerk van belanghebbenden op en creëert vertrouwen door rekening te houden met ieders belangen zonder daarbij het gemeenschappelijk doel uit het oog te verliezen. Gaat tactisch om met gevoeligheden van het speelveld waarbinnen de organisatie functioneert en kan handelen naar de consequenties van het ontwikkelingsstadium van de relatie met degenen waarmee

	<p>agenderen en gedeelde belangen na te streven.</p>	<p>anderen, ook als dit afwijkt van de eigen professionele mening.</p> <p>Geeft uitvoering aan allianties om gemeenschappelijke thema's te agenderen en gedeelde belangen na te streven.</p>	<p>Coördineert binnen allianties om gemeenschappelijke thema's te agenderen en gedeelde belangen na te streven.</p> <p>Onderhoudt relaties met belanghebbenden en benut die voor o.a. constructieve samenwerking, co-creatie en innovatie.</p> <p>Signaleert sluimerende en/of opdoemende sociale, morele of ethische dilemma's zowel binnen als buiten de eigen organisatie.</p>	<p>de organisatie wil communiceren.</p> <p>Sluit allianties om gemeenschappelijke thema's te agenderen en gedeelde belangen na te streven. Toont ondernemerschap door gebruik te maken van mogelijkheden binnen financiële-, beleidskaders en wet- en regelgeving en door productieve relaties binnen het speelveld aan te gaan.</p> <p>Acteert op sluimerende en/of opdoemende sociale, morele of ethische dilemma's. Adviseert management of bestuur gezaghebbend hoe hiermee verantwoord om te gaan als organisatie in zijn communicatie.</p> <p>Participeert in of adviseert over belangenbehartiging door pogingen tot systematische beïnvloeding van politieke besluitvorming en processen van Tweede Kamer en kabinet.</p>
--	--	--	---	---

Rol/Functie	Communicatiemedewerker	Medior communicatiemedewerker	Voorlichter, communicatieadviseur, woordvoerder	Hoofd communicatie, senior communicatieadviseur
Competentieniveau	Niveau 4+	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 7
Context	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ondersteuning van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen en/of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de uitvoering van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen en/of voor wisselende opdrachtgevers.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de implementatie van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair team, daarbij opererend binnen bestaande complexe inhoudelijke kaders maar met wisselende bezettingen en/of met wisselende belanghebbenden.	De medewerker (m/v) is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van in- en externe communicatie binnen een communicatieafdeling of multidisciplinair managementteam, daarbij opererend binnen complexe en onzekere inhoudelijke kaders, met wisselende bezettingen en/of met wisselende belanghebbenden.
Competentie	PROFESSIONALISEREN	PROFESSIONALISEREN	PROFESSIONALISEREN	PROFESSIONALISEREN
Overkoepelende omschrijving van competenties	Het kunnen verhogen van de eigen professionaliteit, door te reflecteren op en te handelen naar zowel ethische beroepscode als objectiveerbare feedback op het eigen functioneren.	Het kunnen verhogen van de eigen professionaliteit, door te reflecteren op en te handelen naar zowel ethische beroepscode als objectiveerbare feedback op het eigen functioneren en dat van anderen.	Het kunnen verhogen van de professionaliteit van een team of afdeling, door te reflecteren op en te handelen naar zowel ethische beroepscode als objectiveerbare feedback op het functioneren van een team of afdeling.	Het kunnen verhogen van de professionaliteit in de organisatie, door te reflecteren op en te handelen naar zowel ethische beroepscode als objectiveerbare feedback op het functioneren van de organisatie.
Cesuur	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.	75% van de beoordelingspunten per competentie is voldoende.
Kennis	Beschikt over kennis van ethische beroepscode en andere maatstaven van professioneel functioneren.	Beschikt over kennis van ethische beroepscode en andere maatstaven van professioneel functioneren.	Beschikt over kennis van ethische beroepscode en andere maatstaven van professioneel functioneren.	Beschikt over kennis van ethische beroepscode en andere maatstaven van professioneel functioneren.
(uitwerking)	<p>Heeft kennis van ethische principes van professioneel communicatief handelen, zoals de Code van Athene (evt. een andere of vergelijkbare beroepscode) die stelt dat dit berust op begrijpelijkheid, feitelijkheid, verifieerbaarheid, waarachtigheid en tijdigheid.</p> <p>Kent het praktisch belang van ethische principes van professioneel communicatief handelen voor het eigen functioneren.</p> <p>Kent de eisen die worden gesteld aan het eigen functioneren en heeft een reëel inzicht in de eigen sterke en zwakke punten.</p>	<p>Heeft kennis van ethische principes van professioneel communicatief handelen, zoals de Code van Athene (evt. een andere of vergelijkbare beroepscode) die stelt dat dit berust op begrijpelijkheid, feitelijkheid, verifieerbaarheid, waarachtigheid en tijdigheid.</p> <p>Kent het praktisch belang van ethische principes van professioneel communicatief handelen voor het eigen functioneren, en dat van anderen binnen een team of afdeling.</p> <p>Kent de eisen die worden gesteld aan het eigen functioneren en heeft een reëel inzicht in zowel de eigen sterke en zwakke punten als die van anderen binnen een team of afdeling.</p> <p>Kent verschillende evaluatie en reflectietechnieken, zoals o.a. STARR en 360 graden feedback.</p>	<p>Heeft kennis van ethische principes van professioneel communicatief handelen, zoals de Code van Athene (evt. een andere of vergelijkbare beroepscode) die stelt dat dit berust op begrijpelijkheid, feitelijkheid, verifieerbaarheid, waarachtigheid en tijdigheid.</p> <p>Kent het praktisch belang van ethische principes van professioneel communicatief handelen voor het functioneren van een team of afdeling.</p> <p>Kent de eisen die worden gesteld aan het functioneren van teams of afdelingen, heeft een reëel inzicht in hun sterke en zwakke punten, en kent het belang van persoonlijke ontwikkeling voor het functioneren van een team of afdeling.</p> <p>Is zich bewust van de eigen waarden, opvattingen en percepties, premisses en blinde vlekken.</p> <p>Kent verschillende reflectieinstrumenten om het functioneren van een team of afdeling te (laten) evalueren.</p>	<p>Heeft kennis van ethische principes van professioneel communicatief handelen, zoals de Code van Athene (evt. een andere of vergelijkbare beroepscode) die stelt dat dit berust op begrijpelijkheid, feitelijkheid, verifieerbaarheid, waarachtigheid en tijdigheid.</p> <p>Kent het praktisch belang van ethische principes van professioneel communicatief handelen voor het functioneren van de organisatie en evt. diens positie in het speelveld.</p> <p>Kent de eisen die worden gesteld aan het functioneren van de organisatie, heeft een reëel inzicht in diens sterke en zwakke punten, en kent het belang van persoonlijke ontwikkeling voor het functioneren van de organisatie en evt. diens positie in het speelveld.</p> <p>Is zich bewust van de eigen waarden, opvattingen en percepties, premisses en blinde vlekken.</p> <p>Is bekend met beleid omtrent Leven Lang Leren of Duurzame Inzetbaarheid, en kent evt. de bestuurlijke of politieke kaders.</p>
Vaardigheden (1)	Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen functioneren binnen een team of afdeling.	Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen functioneren en draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor dat van anderen in een team of afdeling.	Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen functioneren en het functioneren van teams of afdelingen.	Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen functioneren en het functioneren van de organisatie.
(uitwerking)	<p>Bekijkt met kritische blik de eigen prestaties in een team of afdeling. Leert van eigen minder geslaagde keuzes.</p> <p>Raadpleegt anderen om informatie in te winnen over de eigen prestaties in een team of afdeling. Leert van anderen</p>	<p>Bekijkt met kritische blik de eigen prestaties en die van anderen in een team of afdeling. Leert van eigen minder geslaagde keuzes.</p> <p>Raadpleegt anderen om informatie in te winnen over de</p>	<p>Bekijkt met kritische blik de eigen prestaties en die van teams of afdelingen. Leert van eigen minder geslaagde keuzes en die van anderen.</p> <p>Laat de prestaties van een team of afdeling onderzoeken of evalueren. Past de bevindingen</p>	<p>Bekijkt met kritische blik de eigen prestaties en die van de organisatie. Leert van eigen minder geslaagde keuzes en die van anderen.</p> <p>Onderkent mogelijke ethische dilemma's in eigen</p>

	<p>door zich te veranderen naar aanleiding van kritische feedback.</p> <p>Onderkent mogelijke ethische dilemma's in eigen werkzaamheden.</p>	<p>eigen prestaties en die van anderen in een team of afdeling.</p> <p>Leert van anderen door zich te veranderen naar aanleiding van kritische feedback. Vraagt naar aanleiding van kritische feedback door naar suggesties om zichzelf te verbeteren.</p> <p>Onderkent mogelijke ethische dilemma's in eigen werkzaamheden en in die van anderen in een team of afdeling.</p>	<p>of inzichten hieruit toe om deze prestaties te kunnen verbeteren.</p> <p>Onderkent mogelijke ethische dilemma's in eigen werkzaamheden en die van teams of afdelingen.</p>	<p>werkzaamheden en die van de organisatie.</p> <p>Laat de prestaties van de organisatie onderzoeken of evalueren. Past de bevindingen of inzichten hieruit toe om deze prestaties te kunnen verbeteren en een efficiënte inzet van middelen om beoogde organisatiedoelen te bereiken.</p>
Vaardigheden (2)	Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling.	Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling.	Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling. Neemt gedeelde verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van andere personen in een team of afdeling.	Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling. Neemt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling in de organisatie en evt. het vakgebied.
(uitwerking)	Volgt scholing, trainingen, cursussen of neemt deel aan andere activiteiten om zichzelf te verbreden of verdiepen in zaken die relevant zijn voor het vakgebied dan wel voor de organisatie.	Volgt scholing, trainingen, cursussen of neemt deel aan andere activiteiten om zichzelf te verbreden of verdiepen in zaken die relevant zijn voor het vakgebied dan wel voor de organisatie.	<p>Volgt scholing, trainingen, cursussen of neemt deel aan andere activiteiten om zichzelf te verbreden of verdiepen in zaken die relevant zijn voor het vakgebied dan wel voor de organisatie.</p> <p>Neemt deel aan vakinhoudelijke discussies met collega's of <i>peers</i> om te werken aan persoonlijke ontwikkeling en een bijdrage te leveren aan de professionalisering van het beroep.</p> <p>Schept ruimte voor de persoonlijke ontwikkeling van anderen door hen te (laten) faciliteren, het (laten) opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan en/of hen te (laten) begeleiden in het leerproces.</p>	<p>Volgt scholing, trainingen, cursussen of neemt deel aan andere activiteiten om zichzelf te verbreden of verdiepen in zaken die relevant zijn voor het vakgebied dan wel voor de organisatie.</p> <p>Neemt deel aan inhoudelijke discussies met <i>peers</i> of belanghebbenden en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening. Draagt deze visie ook weer aan anderen uit.</p> <p>Stelt budgetten en programma's op voor advisering over en uitvoering van professionele ontwikkeling van anderen binnen de organisatie of in het eigen vakgebied.</p>