

Competentieprofiel keurmeester

Doel van de functie

Keuren van product conform de daarvoor vastgestelde normen/standaards en kwaliteitszorgsystemen, teneinde het geëiste kwaliteitsniveau van producten te waarborgen.

Organisatorische context

De functie is gesitueerd in de kwaliteitsdienst van een onderneming, waar aardappelen, groenten en fruit, na eventuele bewerkingen wordt gedistribueerd naar afnemers in het levensmiddelenkanaal.

De keurmeester valt onder de hiërarchische verantwoordelijkheid van de Loodschef en onder de functionele verantwoording van de functioneel manager.

De keurmeester functioneert binnen de discipline ondersteuning en is gepositioneerd in functiegroep E.

Resultaatgebieden

Kwaliteitscontrole

- Volgens vastgestelde normen steekproeven nemen en naar eigen inzicht aanvullend keuren van aangevoerde partijen op de voor producten geldende kwaliteitsaspecten.
- Dagelijks uitvoeren van kwaliteitscontroles op eigen voorraad in koelcellen, verwerkingsafdelingen en voor verlading gereedstaande orders.
- Bijsturen van medewerkers op handelwijzen die de kwaliteit van producten nadelig beïnvloedt.
- Uitvoeren van kwaliteitscontroles op aan te voeren producten.

Kwaliteitsoordeel

- Beoordelen van totale kwaliteitsbeeld, classificeren van partijen in termen van goed- of afkeur, dan wel gedeeltelijk bruikbaar.
- Beoordelen van door afnemers geweigerde/geretourneerde producten op mogelijk hergebruik.
- Beoordelen van door medewerkers gemelde kwaliteitsproblemen en vaststellen of producten nog aan de kwaliteitseisen voldoen.
- Bespreken van de vervolgcacties na een kwaliteitsoordeel met de functioneel manager en afdeling commercie.

Administratie

- Verzorgen van alle administratieve formaliteiten die leiden tot het keuringsproces.
- Verzorgen van alle administratieve formaliteiten die leiden tot traceability

Signaleren en rapporteren

- Wijzen van chefs/medewerkers op handelwijzen die de kwaliteit van producten nadelig beïnvloedt.
- Bespreken van bevindingen met productie-/loodschef, afdeling verkoop en/of functioneel manager.
- Rapporteren van bevindingen.

Competenties

Kwaliteitsgerichtheid

Hoge eisen stellen aan kwaliteit van producten en diensten en daarnaar handelen.

Onafhankelijkheid

Acties ondernemen die meer gebaseerd zijn op eigen overtuiging dan op een verlangen een ander plezier te doen.

Onderhandelen

Effectief communiceren van eigen standpunten en argumenten op een wijze die tot overeenstemming en acceptatie bij beide partijen leidt.

Organisatiesensitiviteit

Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.

Organiseren van het eigen werk

Effectief het eigen werk organiseren door het formuleren van doelstellingen en het plannen van activiteiten; beschikbare tijd en energie richten op de hoofdzaken en acute problemen.

Oordeelsvorming

Op basis van beschikbare informatie juiste en realistische conclusies trekken.

Schriftelijke communicatie

Ideeën en meningen duidelijk maken in een rapport of document dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en dat de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.

Vakkundigheid

Kennis over desbetreffend vakgebied zo inzetten dat de doelen binnen een functie, afdeling of organisatie zo effectief mogelijk worden behaald.

Voedselveilig werken

Actieve inzet leveren aan de totstandkoming van een hygiënisch en veilig product. Zich bewust zijn van de gevolgen van eigen handelen op de totstandkoming van een hygiënisch en veilig product.

Matrix relatiegebieden/competenties: concrete gedragsvoorbeelden.

	Administratie	Kwaliteitscontrole	Kwaliteitsoordeel	Signalering
Kwaliteitsgerichtheid		Voert een verscheidenheid aan fysieke controles uit Voert dezelfde controles meerdere malen uit	Is zich voortdurend bewust van zijn rol in het kwaliteitsproces.	Geeft aan in welke mate er aan de eisen is voldaan

	Administratie	Kwaliteitscontrole	Kwaliteitsoordeel	Signalering
Onafhankelijkheid			Laat zich niet (bewust of onbewust) beïnvloeden door belanghebbenden.	
Onderhandelen			Beargumenteert aan de hand van de ingevulde documenten hoe hij tot het oordeel is gekomen.	
Organisatiesensitiviteit		Conformeert zich aan veranderende kwaliteitstechnische of bedrijfstechische omstandigheden		Bespreekt de gevolgen van een genomen beslissing Draagt mogelijke relevante oplossing aan
Organiseren van het eigen werk	Plant dagelijkse controleactiviteiten in logische, bedrijfsproces gerelateerde, volgorde. Past planning aan als situatie wijzigt. Registreert partijkenmerken en kwaliteitskenmerken van producten	Organiseert controles door middel van bemonstering volgens een gestandaardiseerd plan Past een planning aan als situatie wijzigt.		
Oordeelsvorming			Vormt zijn oordeel op basis van eigen waarneming	
Schriftelijke communicatie (nieuw)	Voert keurgegevens in in een database of noteert keurgegevens op keurrapporten.	Noteert de resultaten van het keurproces en motiveert dit indien noodzakelijk met korte zakelijke opmerkingen.	Licht zijn kwaliteitsoordeel toe met korte bondige opmerkingen	Attendeert de teler en verantwoordelijken in de keten over observaties in het keurproces. Legt op de daartoe gebruikelijke formulieren/documenten, bevindingen, ideeën en mening vast.
Vakkundigheid		Kent wettelijke en bedrijfsvoorschriften	Heeft actuele kennis van en ervaring met de producten en producteisen zoals in voorschriften vastgelegd.	Beargumenteert en motiveert de genomen beslissingen Gebruikt vaktermen in zijn uitleg

	Administratie	Kwaliteitscontrole	Kwaliteitsoordeel	Signalering
Voedselveilig werken		Houdt zich aan de voor hem geldende hygiëneregels	Is voortdurend alert dat de voedselveiligheid door eigen of andermans toedoen in gevaar wordt gebracht. Attendeert bij gevaar en treedt op.	Wijst anderen op het handhaven van de in het bedrijf geldende hygiëneregels Stuurt anderen bij op de hygiëneregels