



## **Beroepscompetentieprofielen zwembadbranche**

(geactualiseerde versie 7 oktober 2014)

- **Toezichthouder**
- **Allround zwemonderwijzer**
- **Teamleider**

**Vastgesteld door:**

- **bestuur Georganiseerd Overleg Recreatie d.d. 07 oktober 2014**

# COLOFON

## Inhoudsopgave

	Pag.
1. Inleiding	3
2. Beeld van de zwembadbranche	4
3. Beroepscompetentieprofiel Toezichthouder	7
4. Beroepscompetentieprofiel Allround zwemonderwijzer	13
5. Beroepscompetentieprofiel Teamleider	22
6. Set beroepscompetenties	30

## Gebruikte brondocumenten:

- Handboek functie-indeling Recreatie;
- Beroepscompetentieprofielen voor de zwembadbranche, SFRecreatie, 2009;
- Arbeidsmarktmonitor SFRecreatie 2012;
- Zwemmen in Nederland, Mulier Instituut, 2013;
- Kerncijfers RECRON, 2014;
- Gedragscode zwembranche;
- Arbeidsmarktmonitor Sport 2013, ITS, 2014.

## Nadere informatie:

Secreatriaat SFRecreatie

Tel. 0183-645035

[www.sectorrecreatie.nl](http://www.sectorrecreatie.nl)

[info@sectorrecreatie.nl](mailto:info@sectorrecreatie.nl)

### **Ter toelichting:**

Een beroepscompetentieprofiel (bcp) geeft een beschrijving van goed vakmanschap van een **vakvolwassen** beroepsbeoefenaar. Een **vakvolwassen** beroepsbeoefenaar heeft na het behalen van zijn diploma minimaal drie tot vijf jaar werkervaring in de beroepspraktijk opgedaan.

De inhoud van het beroepscompetentieprofiel dient als brondocument voor alle beroepsopleidingen (MBO en/of HBO), cursussen, trainingen en workshops die eruit ontwikkeld kunnen worden. Als zodanig is het de standaard van vakmanschap die de branche heeft vastgesteld.

Bij de uitwerking van een bcp wordt gewerkt met een format. Dit format geeft de richtlijnen aan waaraan een bcp dient te voldoen en bestaat uit de volgende onderdelen: een beroepsbeschrijving, uitwerking van kerntaken, vakkennis en vakvaardigheden en een set van beroepscompetenties met bijbehorende beheersingscriteria. Om naar behoren te functioneren heeft de beroepsbeoefenaar al deze onderdelen, in samenhang, nodig.

Het bcp geeft een beschrijving van vakmanschap maar doet geen uitspraken over op welke wijze de beroepsbeoefenaar dit vakmanschap heeft ontwikkeld of welke beroepsopleidingen, cursussen e.d. de beroepsbeoefenaar heeft gevolgd. Over het algemeen zal dat altijd een combinatie zijn van beroepsopleidingen, cursussen en vooral praktijkervaring.

Van belang bij het lezen van de beroepscompetentieprofielen is dat de tekst vooral in samenhang wordt gelezen: het gaat bij de beroepsuitoefening om het geheel van de beroepsbeschrijving, kerntaken, vakkennis en vaardigheden en de beroepscompetenties met succescriteria.

Een vakvolwassen beroepsbeoefenaar dient alle aspecten geheel ter beschikking te hebben om goed te functioneren in zijn beroep en in het bedrijf. De vormgeving van de tekst zoals in dit bcp weergegeven, voorkomt dat voortdurende herhalingen van zelfde tekstgedeelten aan de orde komen.

***N.B. Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.***

## 1. Inleiding

De beroepscompetentieprofielen (bcp's) zijn in de jaren 2004 en 2006 ontwikkeld voor de beroepen Toezichthouder, Allround zwemonderwijzer en Teamleider. In 2009 is de inhoud n.a.v. signalen uit beroepspraktijk en beroepsonderwijs opnieuw door een werkgroep bestaande uit deskundigen van de zwembadbranche bekeken op de actualiteitswaarde. De bcp's van 2009 zijn vastgesteld door de besturen van Sociaal Fonds Recreatie (SFRrecreatie) en van Vereniging Sport en Gemeenten (VSG).

In het kader van het onderhoud heeft het bestuur van het Georganiseerd Overleg Recreatie (GORrecreatie) in 2013 besloten om een project te starten om de inhoud van de drie bcp's nader te laten bespreken en aan te passen aan de actualiteit. Het bestuur van VSG heeft na overleg tussen de directeur VSG en de manager onderwijs SFRrecreatie voorafgaand aan de start van het project aangegeven geen medewerking te willen verlenen.

Het project is uitgevoerd in de maanden juni t/m oktober 2014 en is uitgevoerd door een werkgroep van deskundigen. Deze werkgroep was als volgt samengesteld:

Vanuit de zwembaden:

- Henrica Bergsma;
- Annet Zijlstra;
- Jacqueline Heskes;
- Kees van Zanten.

Vanuit de zwembadbranche:

- Kitty van den Hoven (Abvakabo FNV)
- Michael van den Beld (NPZ|NRZ).

Projectleiding en redactie:

- Annemarie Ebbendorf (secretaris vakgroep beroepsonderwijs SFRrecreatie/GORrecreatie);
- Max Mulders (adviseur beroepsonderwijs SFRrecreatie/GORrecreatie).

### Wijzingen t.o.v. de vorige bcp's

In vergelijking met de bcp's van 2009 is een aantal wijzigingen opgenomen. In de eerste plaats is een nieuw hoofdstuk 2 gemaakt, waarin een beeld van de zwembadbranche wordt geschetst. In dat hoofdstuk komen naast gegevens over de arbeidsmarkt ook de trends en ontwikkelingen aan de orde. Deze laatste waren in de vorige versie bij elk van de drie beroepen beschreven. Verder is gewerkt met nieuwe inzichten m.b.t. de inhoud van een bcp. Verdwenen zijn de kernopgaven. Deze zijn ondergebracht bij de keuzes en dilemma's van de kerntaken. Tevens zijn nu opgenomen de vakkennis en vaardigheden en de taal- en rekenvaardigheden van de beroepsbeoefenaren. Deze laatste zijn m.n. als leidraad opgenomen t.b.v. de ontwikkelaars van kwalificatiedossiers voor het MBO. Tot slot is nog slechts één competentiematrix met beroepscompetenties in beeld gebracht en zijn de beroepscompetenties met succescriteria in een andere lay out geplaatst.

### Opbouw van dit rapport

In dit rapport worden de beroepscompetentieprofielen beschreven voor de volgende beroepen:

1. Toezichthouder
2. Allround zwemonderwijzer
3. Teamleider

In hoofdstuk 2 wordt een beeld van de zwembadbranche geschetst. Vervolgens worden de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en de competentiematrix van ieder competentieprofiel opgenomen in de hoofdstukken 3 (Toezichthouder), 4 (Allround zwemonderwijzer) en 5 (Teamleider). Tenslotte worden alle beroepscompetenties met bijbehorende succescriteria in hoofdstuk 6 beschreven.

## 2. Beeld van de zwembadbranche

In dit hoofdstuk wordt een beeld geschetst van de zwembadbranche en worden de relevante ontwikkelingen voor de beroepen in de branche beschreven. Trends en innovaties geven aan in hoeverre de beroepen nog kunnen veranderen. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector).

### Zwembaden, zwemmen en de arbeidsmarkt

Het aanbod zwembaden in Nederland bedraagt 1537, waarvan 691 vrij toegankelijk en 846 niet-vrij toegankelijk (verblijfsaccommodaties, verzorgingstehuizen, hotels e.d.). De exploitatie van de vrij toegankelijke zwembaden wordt verzorgd door de gemeenten (32%, neemt af) of door een stichting of commerciële exploitant (68% neemt toe). Over het algemeen is er geen sprake van een sluitende exploitatie vandaar dat er een subsidierelatie met de gemeente bestaat. Dit zal voornamelijk veroorzaakt worden door de maatschappelijke betekenis van de zwembaden. Zwemmen is na fitness de meest beoefende bezigheid in ons land. Totaal zwemmen ruim 93 miljoen mensen per jaar. Dit zijn vrije gebruikers, leden van zwemverenigingen en vertegenwoordigers van diverse doelgroepen. Ook wordt er gebruik gemaakt van de zwembaden voor het schoolzwemmen. Dit loopt echter sterk terug. Van 90% van de scholen in 1991, tot 57% in 2005 en 43% in 2012.

Bij de zwembadbranche bestaat betrokkenheid van o.a. RECRON (private zwembaden), de vakbonden (FNV Recreatie, CNV vakmensen en Abvakabo FNV), NPZ|NRZ, Vereniging Sport en Gemeenten (publieke zwembaden) en de KNZB (zwemverenigingen). Cijfers over werkgelegenheid m.b.t. de beroepen Toezichthouder, Allround zwemonderwijzer en Teamleider in alle zwembaden zijn lastig te achterhalen. Wel zijn de zwembaden een belangrijke bron van werkgelegenheid. Gemiddeld zijn in een openbaar zwembad 22 personen werkzaam en in een besloten bad vier. Veel medewerkers hebben echter een parttime baan. Naar de toekomst toe zal zich dat op de langere termijn ook niet gunstig ontwikkelen. Met de gemiddelden en het aantal zwembaden kan een schatting gemaakt worden van het aantal personen dat in de zwembadbranche werkzaam is. Dat moet ongeveer 17.000 betaalde krachten zijn ( $\pm$  9.800 fte). Hoeveel daarvan Toezichthouder, Allround zwemonderwijzer, Teamleider zijn, is niet af te leiden.

Uit de Arbeidsmarktmonitor SFRecreatie (2012) kwamen o.a. de volgende gegevens naar voren:

- van de medewerkers is 71% vrouw en 29% man;
- leeftijd: 40% van de medewerkers is boven 45 jaar;
- 43% van de medewerkers heeft een MBO-opleiding;
- voor 81% van de medewerkers worden specifieke beroeps cursussen ingezet; meestal een combinatie van interne en externe cursussen;
- de aansluiting beroeps onderwijs (MBO) op beroepspraktijk is de laatste jaren verbeterd (4.3 op een schaal van 6), maar er mag nog meer aandacht aan de praktische vaardigheden besteed worden.

### Wetgeving/Overheidsregulering

Een belangrijke ontwikkeling betreft de jurisprudentie rondom veiligheid/aansprakelijkheid. Volgens de wet moet een zwembad een toezichtplan en een calamiteitenplan hebben (dat ook regelmatig geoefend moet worden). Als zich een incident voordoet (bijv. een gast verstuikt zijn enkel), dan moet alles nauwkeurig worden opgeschreven mede in het licht van claims. Daarnaast moet er, in verband met de strengere wet- en regelgeving, in het bad steeds actiever toezicht worden gehouden. Dit actievore toezicht houden is belangrijk, zowel vanuit het oogpunt van veiligheid als ook vanuit het oogpunt van gastvrijheid. Actief toezicht houden vergt van de toezichthouder een bepaalde beroepshouding, waarbij sociale vaardigheden van belang zijn.

### Veiligheid

In toenemende mate wordt aandacht besteed aan arbeidsomstandigheden en dan met name de waarde die gehecht wordt aan een gezonde werkbelasting en een veilige werkplek. Daartoe is een [arbocatalogus Recreatie](#) voor de branche opgesteld en een instrument om de risico's te inventariseren ([RI&E recreatie](#)). Daarnaast streeft de branche naar een veilig zwemklimaat zonder ongewenst gedrag. Het is wenselijk dat zwembadmedewerkers in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en er is een gedragscode zwembranche ([www.gedragscodezwembranche.nl](http://www.gedragscodezwembranche.nl)) ingesteld, waarin de omgang tussen zwembadmedewerkers en leerlingen/bezoekers is vastgelegd. Doel hiervan is om alle betrokken personen te beschermen en het publieke vertrouwen in de branche te bevorderen.

### **Marktontwikkelingen**

De toenemende werkdruk in de samenleving heeft gevolgen voor de ontspanningsbehoefte van personen: de consument wil meer ontspanningsactiviteiten op een door hen gewenst tijdstip. Dit maakt de gasten van zwembaden kritischer, wat eisen stelt aan de kwaliteit van het activiteiten aanbod van de accommodaties in de zwembadbranche. Juist gastvriendelijkheid is en wordt belangrijker: de medewerkers in een zwembad zijn tevens gastheer/-vrouw. Hierdoor worden sociale vaardigheden van groter belang. Gasten willen meer 'beleving' tijdens hun bezoek aan het zwembad. Attractiebaden spelen hierop in met de nieuwste ontwikkelingen wat betreft recreatieve voorzieningen (zoals wave riding en spectaculaire glijbanen).

Er worden in de zwembaden steeds meer gedifferentieerde activiteiten georganiseerd, waarbij in toenemende mate wordt ingespeeld op de aandacht voor gezondheid, zoals 'overgewicht', therapie en revalidatie. Het aanbieden van dit soort activiteiten vraagt om teamwerk van het zwembadpersoneel: welke activiteiten worden aangeboden? hoe stellen we het recreatieve- en lesprogramma samen? Zwembaden willen zich profileren met een breed beweegaanbod voor diverse doelgroepen waarbij een verbinding wordt gelegd met sport en bewegen. Kortom: het activiteiten aanbod is meer functioneel en minder recreatief geworden.

Een andere ontwikkeling is dat de medewerker van zwembaden steeds meer te maken krijgt met agressie in het bad. Hoewel dit probleem zich in veel baden voordoet, komt het met name voor in de baden in stedelijke omgevingen. Hier zorgen 'probleemgroepen' op sommige momenten voor een agressievere sfeer in het bad.

Een andere belangrijke marktontwikkeling is dat, door de vergrijzing van de Nederlandse samenleving, de doelgroep senioren belangrijker wordt. Deze groep heeft steeds meer tijd en geld tot zijn beschikking en blijft de komende jaren in omvang toenemen. Ook tweeverdieners en gezinnen met jonge kinderen zijn belangrijke doelgroepen voor de recreatiesector. Hier kan de branche met het activiteiten aanbod op inspelen (bijvoorbeeld met cursussen 'bewegen voor ouderen' en 'baby- en peuterzwemmen'). Door de ontgroening (minder kinderen) en bezuinigingen bij veel gemeenten o.a. door afname subsidies, neemt het schoolzwemmen verder af. Dit heeft o.a. tot gevolg dat er minder geld beschikbaar is bij de zwembaden met als gevolg kleinere, flexibele contracten en meer inzet van vrijwilligers. Om oplossingen te zoeken voor de verminderde omzet worden samenwerkingen aangegaan met sporthallen, fitnesscentra, kinderopvang e.d.

Met betrekking tot het zwemonderwijs is een belangrijke ontwikkeling - die voortvloeit uit de individualiseringstendens - dat het kind steeds meer centraal komt te staan. Dit stelt andere eisen aan het lesgeven: er moet meer ruimte zijn voor het individuele kind (differentiëren).

### **Technologische ontwikkelingen**

Er zijn veel technologische ontwikkelingen wat betreft het aanbieden van nieuwe recreatieve voorzieningen. Met name de trendsetters in de branche investeren hierin. Andere bedrijven volgen wel, maar pikken er slechts een aantal dingen uit (i.v.m. kostenplaatje). Daarnaast is automatisering van de machines in het zwembad een belangrijke ontwikkeling. Deze ontwikkeling maakt het werk van de machinist gespecialiseerd. Hoewel de Toezichthouder voorheen ook wel technische werkzaamheden uitvoerde (bijv. filters spoelen), is dat nu door de automatisering minder aan de orde. Over het algemeen hoeft de Toezichthouder alleen te bemonsteren (kwaliteit van zwemwater meten). Het overige technische werk wordt gedaan door de machinist (in grote organisaties) of wordt uitbesteed aan een gespecialiseerd bedrijf (in kleine accommodaties).

Niet onbenoemd mag blijven dat het gebruik van ICT toeneemt ook bij het lesgeven (leerlingvolgsysteem) en dat de sociale media ingezet worden bij de promotie om meer leerlingen en bezoekers te krijgen.

### **Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen**

In de branche is sprake van schaalvergroting. Er zijn steeds meer multifunctionele accommodaties, waar zwembaden samen onder één dak zitten met andere faciliteiten zoals fitnesscentra, sporthallen, sauna's, solarium, sportcafés en gezondheidscentra. Hiermee ontstaan bredere arrangementen waarbij een gast bijvoorbeeld eerst naar het fitnesscentrum gaat, daarna gaat zwemmen en tenslotte naar de schoonheidssalon gaat. Hierdoor ontstaat er enerzijds behoefte aan breder inzetbare en meer allround opgeleide medewerkers. Anderzijds vragen de ontwikkelingen om meer specialistisch opgeleide medewerkers.

Daarnaast is een belangrijke ontwikkeling dat het aantal activiteiten dat in het zwembad wordt aangeboden sterk is toegenomen. In het begin van de jaren negentig is 'Aquasport' uit Amerika 'overgewaaid' naar Nederland. Aquasport maakt inmiddels structureel onderdeel uit van het dienstenpakket van de zwembadbranche.

Hoewel Aquasport nu structureel onderdeel uitmaakt van het dienstenpakket (vrijwel alle baden bieden dit aan), moet er kwalitatief nog het nodige aan worden gedaan. Dit vraagt om verdere professionalisering.

Er is een toename van het aantal zwemscholen waar te nemen, die zich met name richten op het zwemonderwijs.

### ***Vakmanschap en Loopbaanmogelijkheden***

Veel zwembaden investeren in het bijhouden/ontwikkelen van het vakmanschap van hun medewerkers (werken met bedrijfsopleidingsplan (BOP), erkend leerbedrijf, opleidingsbudget). Zwembaden gebruiken zowel stagiaires en nieuwe werknemers van MBO-, als HBO-opleidingen. Voor bestaande medewerkers wordt, in overleg en vaak in individuele afspraken, gebruik gemaakt vakgerelateerde cursussen, cursussen op het gebied van veilig en verantwoord werken en cursussen op het gebied van persoonlijke effectiviteit. Soms wordt voor het volgen van deze cursussen subsidie verstrekt (o.a. via SFRecreatie). Ook komt er, gestimuleerd vanuit sociale partners, meer belangstelling voor de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Om dit te bevorderen zijn allerlei instrumenten ontwikkeld waar medewerkers en hun werkgever gebruik van kunnen maken. Het is van groot belang voor de continuïteit van het vakmanschap dat werkgever én werknemer beide hun verantwoordelijkheid nemen om dit op het gewenste peil te brengen en te houden.

### **3. Beroepscompetentieprofiel Toezichthouder**

In dit hoofdstuk komen achtereenvolgens aan de orde:

- 3.1. Beroepsbeschrijving van de Toezichthouder
- 3.2. Kerntaken van de Toezichthouder
- 3.3. Beroepscompetenties van de Toezichthouder
- 3.4. Vakkennis en vaardigheden van de Toezichthouder
- 3.5. Taal- en rekenvaardigheden van de Toezichthouder

#### **3.1. Beroepsbeschrijving van de Toezichthouder**

##### **3.1.1. Werkomgeving**

De Toezichthouder is werkzaam in publieke zwembaden, attractiebaden of privébaden (die alleen toegankelijk zijn voor een bepaalde doelgroep). Zwembaden bieden grofweg twee soorten diensten aan, namelijk: zwemonderwijs en vermaak, sport en ontspanning. De gasten van de zwembaden zijn zeer divers: kinderen, volwassenen, buitenlandse toeristen, allochtonen, groepen jongeren, mensen met een handicap, etc. Aanpalende branches zijn de recreatie-, sport- en ontspanningsbranche. De Toezichthouder van een zwembad valt voor wat betreft de private en recreatieve baden onder de cao Recreatie. Ook kan het voorkomen dat medewerkers vallen onder de cao Gemeenten, de cao Vermo of de cao Sport.

De belangrijkste werkzaamheden van de Toezichthouder zijn:

- zorgdragen voor de veiligheid van de gasten in de zwemaccommodatie;
- assisteren bij recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten en -onderwijs;
- zorgdragen voor de hygiëne.

De Toezichthouder werkt nauw samen met collega Toezichthouders en (Allround) zwemonderwijzers. Daarnaast heeft hij te maken met de machinist/technische dienst, de receptionist/baliemedewerker en het horecapersoneel in de accommodatie. In voorkomende gevallen is hij in staat mee te werken in bijvoorbeeld de horecavoorziening, de receptie en bij de verkoop.

De Toezichthouder voert vrijwel alle werkzaamheden uit volgens een plan/programma. Veel accommodaties beschikken over een toezichtplan, een calamiteitenplan, een schoonmaakplan, een lesplan/-programma en een activiteitenprogramma. Hij denkt actief mee over de inhoud van deze plannen en brengt op eigen initiatief (verbeter) voorstellen m.b.t. het eigen werkgebied in tijdens overlegmomenten (bijv. werkoverleg).

Aansprakelijkheidsstelling is een belangrijk thema in de zwembadbranche. De Toezichthouder is op de hoogte van deze problematiek. Hij anticipeert bij zijn werkzaamheden op mogelijke aansprakelijkheidsstelling door gasten. Hij zorgt er bijv. voor dat bij ongevallen de formulieren correct en zo volledig mogelijk worden ingevuld.

Bij het houden van toezicht bij de zwembaden en faciliteiten van de accommodatie werkt de Toezichthouder op verschillende posities, bijv. een positie bij het buitenbad, een positie bij de wildwaterbaan, een positie bij het stoombad en de sauna, etc. In het toezichtplan staat voor iedere positie aangegeven wat risicopunten zijn, wat de bewegingsvrijheid van de Toezichthouder bij die positie is, etc. Vaak wordt een onderscheid gemaakt tussen 'vaste' en 'mobiele' posities. Bij de vaste posities heeft de Toezichthouder weinig bewegingsvrijheid en mag hij geen nevenwerkzaamheden doen. Bij mobiele posities is er meer bewegingsvrijheid en moet hij ook opruimen, collega's helpen, etc. Hoeveel posities er in een accommodatie zijn, is afhankelijk van de omvang van de accommodatie en de drukte (hoeveel gasten zijn er). Als er meerdere posities zijn, wisselt de Toezichthouder regelmatig met zijn collega's van positie. Speciaal bij incidenten (onveilige situaties, ongevallen, agressief gedrag) stemt hij zijn handelingen zeer goed af met collega's.

##### **3.1.2. Typerende beroepshouding**

Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat de Toezichthouder een professionele beroepshouding heeft waarbij de volgende gedrags- en persoonskenmerken van belang zijn:

* verantwoordelijkheidsgevoel	* representatief
* veiligheidsbewust	* flexibel
* inschattingsvermogen	* enthousiast
* omgaan met mensen	* aanpassingsvermogen
* klantvriendelijk	* samenwerken
* dienstverlenend	* kwaliteitsbewust
* mondeling uitdrukkingsvermogen	* gastheerschap
* communicatief	

### 3.1.3. Loopbaanperspectief

Voor de Toezichthouder bestaan er doorstroommogelijkheden naar Zwemonderwijzer en Allround zwemonderwijzer. Hij kan daarvoor een beroepsopleiding volgen op MBO-niveau of relevante branchecursussen volgen. Daarnaast zal hij de nodige praktijkervaring moeten opdoen.

## 3.2. Kerntaken van de Toezichthouder

<b>Kerntaak 1 Draagt zorg voor de veiligheid van de gasten</b>
<b>Proces</b>
<p>De Toezichthouder draagt zorg voor de veiligheid van gasten, collega's en zichzelf. Hij houdt vanaf verschillende posities toezicht op de gasten die gebruik maken van het zwembad en de andere faciliteiten die de accommodatie biedt (bijv. sauna, stoombad). Vaak wordt in accommodaties een onderscheid gemaakt tussen 'vaste' en 'mobiele' posities. Bij de vaste posities heeft de toezichthouder weinig bewegingsvrijheid en mag hij geen nevenwerkzaamheden doen, bij mobiele posities is er meer bewegingsvrijheid en moet hij ook opruimen, collega's een handje helpen, verkoopwerkzaamheden verrichten, etc.</p> <p>De Toezichthouder signaleert tijdig risicovolle situaties en anticipeert hier in preventieve zin op. Hij probeert incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Deze risicovolle situaties kunnen inhouden dat gasten in het zwembad gevaar lopen (risico van een ongeval), dat er daadwerkelijk een ongeval plaatsvindt, maar ook agressief/ongewenst gedrag van gasten naar medegasten en/of collega's. Als de Toezichthouder ergens een risicosituatie signaleert (onveilige situatie, ongeval, agressief gedrag), onderneemt hij direct actie. Dit kan door bijv. oogcontact met de betreffende gast te zoeken, door de betreffende gast aan te spreken, door de hulp van collega's en/of omstanders en/of directe familie in te schakelen, door zelf een reddingsactie uit te voeren, het verlenen van eerste hulp bij ongelukken en/of het inschakelen van hulpdiensten. Het is wenselijk dat de Toezichthouder over een EHBO-diploma beschikt.</p> <p>Bij incidenten houdt hij rekening met mogelijke aansprakelijkheidsstelling. Hij handelt correct, verwijst de gast indien nodig door naar hulpdiensten en registreert alle gegevens nauwkeurig op een formulier.</p> <p>Tevens zorgt hij ervoor dat gasten het naar hun zin hebben, hij treedt op als gastheer. In het kader hiervan beantwoordt hij bijv. vragen van gasten over de accommodatie. Klachten probeert hij direct op te lossen. Hij neemt de tijd en moeite om gasten de juiste informatie te verschaffen.</p>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>
<p>De Toezichthouder is er verantwoordelijk voor dat het toezicht te allen tijde wordt gehandhaafd. Dit geldt zowel voor het gebruik van het zwembad en de verschillende faciliteiten, als ook voor de omgang tussen verschillende gasten (bijv. een (groep) gast(en) die andere gasten lastig valt). Hij werkt volgens het toezichtplan, waarin voor alle toezichtposities in het zwembad wordt aangegeven wat aandachtspunten zijn, hoeveel bewegingsvrijheid hij heeft, etc.</p> <p>De Toezichthouder werkt zeer nauw samen met zijn collega Toezichthouders. Als er een incident plaatsvindt, stemt hij de verschillende werkzaamheden nauw af met de collega's. Het is belangrijk dat duidelijk is wie wat moet doen: de één verleent hulp, de ander houdt omstanders op afstand, de ander zorgt ervoor dat het toezicht in het bad wordt gehandhaafd. Hij weet te allen tijde de positie van zijn collega's, en zorgt ervoor dat ook zij weten wat zijn positie is.</p> <p>Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.</p>



**Complexiteit**

Van de Toezichthouder wordt verwacht dat hij alles wat er gebeurt binnen de reikwijdte van zijn positie ziet en indien nodig (preventief) actie onderneemt. Ook al is het druk, hij moet alles kunnen zien en te allen tijde geconcentreerd zijn. Om het overzicht te behouden moet hij in kunnen schatten welke gasten meer risico lopen dan anderen en moet hij weten welke plekken in het bad extra risicovol zijn (bijv. een stroming in het bad, waar het bad extra diep is). Daarnaast wordt van hem verwacht dat hij de verschillende typen gasten (zoals kinderen, allochtonen, groepen pubers, ouderen) op hun eigen niveau kan aanspreken op onverantwoord gedrag. Ook wanneer de doelgroep (zeer) lastig is, hij zichzelf niet zo lekker voelt, of weinig medewerking verkrijgt. Dit stelt hoge eisen aan de sociaal-communicatieve vaardigheden van de Toezichthouder en vergt doorzettingsvermogen, creativiteit en een extraverte houding. Hij moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen en zich verstaanbaar maken in het Engels en/of Duits om ook buitenlandse gasten aan te kunnen spreken.

**Betrokkenen**

- direct leidinggevende;
- collega-toezichthouders;
- collega's van bijv. receptie, horecavoorziening;
- gasten;
- hulpdiensten (huisarts, ziekenhuis, brandweer, politie, beveiliging).

**(Hulp)middelen**

- toezichtplan;
- portofoon;
- persoonlijke beschermingsmiddelen;
- toezichtcamera's;
- middelen voor eerste hulpverlening.

**Kwaliteit van proces en resultaat**

De gasten kunnen veilig gebruik maken van de faciliteiten van het zwembad; ongelukken worden zoveel mogelijk voorkomen. De gasten voelen zich veilig en op hun gemak.

**Keuzes en dilemma's**

- zelf hulp verlenen of de hulp van anderen inschakelen (collega's, omstanders, familie/vrienden van de gast);
- al dan niet in te grijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;
- de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse collega's en gasten een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn assistentie het meest urgent is en daarnaar handelen;
- wel/niet extra aandacht geven aan bepaalde gasten bij het houden van toezicht bij de baden/faciliteiten (wat mogelijk ten koste gaat van de aandacht voor andere gasten);
- al dan niet op eigen initiatief een praatje gaan maken met gasten. Hij moet ervoor oppassen dat hij de gasten niet te frequent aanspreekt, omdat dat juist tegengesteld kan werken (gasten kunnen zich daardoor juist minder op hun gemak voelen).

**Kerntaak 2 Assisteert bij recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en -onderwijs****Proces**

De Toezichthouder assisteert bij recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en instructie. Hij bereidt de activiteiten (mede) voor door onder andere de benodigde materialen te verzamelen en ervoor te zorgen dat alles tijdig klaar staat. Hij ondersteunt de Allround zwemonderwijzer bij de begeleiding van de diverse groepen. Hij haalt bijv. de kinderen op en zorgt dat ze tijdig bij het juiste bad aanwezig zijn.

## **Kerntaak 2 Assisteert bij recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en -onderwijs**

De Toezichthouder levert een bijdrage aan de organisatie van recreatieve activiteiten in het zwembad en denkt mee over de invulling van het programma, bijv. een zwemdisco. Tijdens de activiteiten en instructie let hij op de veiligheid van de personen in de groep, hij voorkomt risicovolle situaties. Als iemand bijv. ademhalingsmoeilijkheden heeft, onderneemt hij direct actie. Indien nodig verleent hij eerste hulp bij ongelukken.

### **Rol en verantwoordelijkheden**

De Toezichthouder is mede verantwoordelijk voor de praktische voortgang van activiteiten. Hij assisteert de Allround zwemonderwijzer bij de voorbereiding en organisatie van activiteiten en steekt de helpende hand uit bij allerhande praktische zaken. Van hem wordt verwacht dat hij in praktische zin suggesties geeft en ideeën inbrengt bij het organiseren van recreatieve activiteiten. Tijdens de activiteiten draagt hij mede zorg voor de veiligheid van de deelnemers.

De Toezichthouder ontvangt gerichte instructies van de Allround zwemonderwijzer. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

### **Complexiteit**

De Toezichthouder moet om kunnen gaan met verschillende doelgroepen (baby/peuters en hun ouders/verzorgers, ouderen etc.). Van hem wordt verwacht dat hij zijn gedrag (taalgebruik, stemgebruik, etc.) aanpast aan de groep die hij voor zich heeft.

De Toezichthouder moet de programma's voor de diverse typen (zwem)bewegingsactiviteiten op hoofdlijnen (basiskennis) kennen, zodanig dat hij deze activiteiten op de juiste wijze kan voorbereiden en hierbij kan assisteren.

### **Betrokkenen**

- direct leidinggevende;
- collega's;
- deelnemers;
- begeleiders van de kinderen (ouders/verzorgers of leraren).

### **(Hulp)middelen**

- diverse hulpmiddelen (drijfmiddelen, muziek, duikbrillen, etc.).
- activiteitenprogramma's.

### **Kwaliteit van proces en resultaat**

De praktische randvoorwaarden voor de diverse recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en instructie zijn gerealiseerd; de activiteiten verlopen veilig.

### **Keuzes en dilemma's**

- al dan niet in te grijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;
- de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse collega's en gasten een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn assistentie het meest urgent is en daarnaar handelen.

### **Kerntaak 3 Draagt zorg voor de hygiëne**

#### **Proces**

De Toezichthouder maakt verschillende ruimtes in de zwemaccommodatie schoon (bijv. de kleedkamers, de toiletten, de zwemzaal). Hij registreert de schoonmaakwerkzaamheden die hij heeft gedaan/vinkt deze af op de schoonmaaklijst, zodat collega's weten wat er precies is gedaan. Hij doet het schoonmaakwerk volgens het schoonmaakplan, waarin staat wanneer wat op welke manier moet worden schoongemaakt. Hij brengt praktische suggesties in om het schoonmaakplan te verbeteren. Als iets niet goed schoon wordt nadat de gebruikelijke (volgens het schoonmaakplan) procedure is toegepast, dan kan hij (al dan niet in overleg met zijn direct leidinggevende) van het schoonmaakplan afwijken. Ook signaleert hij tijdens de schoonmaakwerkzaamheden (kleine) mankementen en repareert deze zelf of geeft het door aan de verantwoordelijke dienst/functionaris (technische dienst of machinist).

Wanneer hij toezicht houdt bij het bad, verricht hij opruimwerkzaamheden, zonder daarbij het toezicht te veronachtzamen. Hij ziet wanneer opruimwerkzaamheden nodig zijn (er slingert zwerfafval rond, er liggen glasscherven) en handelt daarnaar: hij ruimt zwerfafval op, trekt regelmatig de vloer droog, ververscht de vuilniszakken, etc.

Daarnaast meet hij regelmatig de kwaliteit van het water. Hij neemt watermonsters uit de verschillende bassins, meet de verschillende waarden (pH, chloorgehalte, temperatuur, helderheid) met de benodigde hulpmiddelen/apparatuur en noteert deze op de daartoe bestemde meetlijsten. Hij controleert of de waarden aan de standaardwaarden voldoen. Bij het signaleren van onvolkomenheden of afwijkingen van de waterbehandeling, luchtbehandeling of techniek geeft hij dit door aan zijn direct leidinggevende en/of de machinist/technische dienst.

#### **Rol en verantwoordelijkheden**

De Toezichthouder is er verantwoordelijk voor dat de diverse ruimtes in de accommodatie schoon en hygiënisch zijn, dat de waterkwaliteit wordt gemeten en dat de accommodatie veilig is (er zijn bijv. geen kapotte lampen en glasscherven).

Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

#### **Complexiteit**

Het betreffen standaardwerkzaamheden die worden beschreven in een schoonmaakplan.

#### **Betrokkenen**

- direct leidinggevende;
- machinist/technische dienst.

#### **(Hulp)middelen**

- diverse schoonmaakmiddelen;
- diverse hulpmiddelen en machines;
- schoonmaakplan;
- meetapparatuur/-instrumenten;
- schoonmaaklijst/klusjeslijst/meetlijst.

#### **Kwaliteit van proces en resultaat**

De diverse ruimtes in de accommodatie zijn schoon, het is netjes opgeruimd, kleine mankementen zijn verholpen en de waterkwaliteit is goed.

#### **Keuzes en dilemma's**

- tijd en kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn;
- al dan niet in te grijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;
- de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse collega's en gasten een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn assistentie het meest urgent is en daarnaar handelen.

### **3.3. Beroepscompetenties van de Toezichthouder**

Zie de set beroepscompetenties in hoofdstuk 6 (pag. 30 e.v.)

### **3.4. Vakkennis en vaardigheden van de Toezichthouder**

De Toezichthouder:

- heeft basiskennis van aansprakelijkheid;
- heeft basiskennis van doelgroepen van de zwemaccommodatie;
- heeft basiskennis van het aanbod aan recreatieve zwemactiviteiten en zwemonderwijs in de zwemaccommodatie;
- heeft basiskennis van het toezicht-, calamiteiten- en ontruimingsplan van de zwemaccommodatie;
- heeft basiskennis van het onderscheid in mobiele en vaste posities van toezicht;
- heeft basiskennis van hygiëne in de zwemaccommodatie (schoonmaakplan);
- heeft basiskennis van materialen en middelen die gebruikt worden voor recreatieve zwemactiviteiten;
- heeft basiskennis van de recreatieve zwemactiviteiten in de zwemaccommodatie (activiteitenplan);
- heeft basiskennis van waterkwaliteit en luchtbehandeling (vochtigheid, temperatuur, tocht, ongewenste luchtstromen, ongewenste geur);
- heeft kennis van de gedragscode zwembranche;
- heeft kennis van gezond en veilig werken voor wat betreft eigen functioneren;
- beheerst het (levensreddend) zwemmen;
- past basale didactische vaardigheden toe bij het assisteren en uitvoeren van recreatieve zwemactiviteiten;
- communiceert met (jeugdige) deelnemers/zwemmers en eventueel met hun ouders;
- reguleert conflicten;
- observeert gedrag van gasten/deelnemers om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid en het vaardigheidsniveau van de gast/deelnemer;
- beheerst eerste hulpverlening en reanimatie;
- neemt klachten aan en verwerkt deze;
- heeft kennis van gevaarlijke stoffen die in de zwemaccommodatie worden gebruikt;
- past meetapparatuur toe en leest deze af in relatie tot de waterkwaliteit;
- herkent signalen van sociale problematiek (b.v. kindermishandeling en seksueel misbruik) en meldt deze aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de zwemaccommodatie.

### **3.5. Taal- en rekenvaardigheden van de Toezichthouder**

#### **3.5.1. Nederlands**

- luisteren naar gasten, deelnemers, collega's en leidinggevenden;
- gesprekken voeren met en vragen stellen aan collega's, leidinggevenden;
- deelnemen aan werkoverleg;
- lezen: informatie, plannen, instructies, gebruiksaanwijzingen;
- schrijven: invullen formulieren, registreren gegevens.

#### **3.5.2. Moderne vreemde taal**

- Engels of Duits om met buitenlandse gasten/deelnemers eenvoudige gesprekken te voeren.

#### **3.5.3. Rekenvaardigheden**

- getallen, hoeveelheden, verhoudingen, procenten, gewichten en inhoudsmaten.

## **4. Beroepscompetentieprofiel Allround zwemonderwijzer**

In dit hoofdstuk komen achtereenvolgens aan de orde:

- 4.1. Beroepsbeschrijving van de Allround zwemonderwijzer
- 4.2. Kerntaken van de Allround zwemonderwijzer
- 4.3. Beroepscompetenties van de Allround zwemonderwijzer
- 4.4. Vakkennis en vaardigheden van de Allround zwemonderwijzer
- 4.5. Taal- en rekenvaardigheden van de Allround zwemonderwijzer

### **4.1. Beroepsbeschrijving van de Allround zwemonderwijzer**

#### **4.1.1. Werkomgeving**

De Allround zwemonderwijzer is werkzaam in publieke zwembaden, attractiebaden of privébaden (die alleen toegankelijk zijn voor een bepaalde doelgroep). Zwembaden bieden grofweg twee soorten diensten aan, namelijk: zwemonderwijs en vermaak, sport en ontspanning. De gasten van de zwembaden zijn zeer divers: kinderen, volwassenen, buitenlandse toeristen, allochtonen, groepen jongeren, mensen met een handicap, etc. Aanpalende branches zijn de recreatie-, sport- en ontspanningsbranche. De Allround zwemonderwijzer van een zwembad valt voor wat betreft de private en recreatieve baden onder de cao Recreatie. Ook kan het voorkomen dat medewerkers vallen onder de cao Gemeenten, de cao Vermo of de cao Sport.

De belangrijkste werkzaamheden van de Allround zwemonderwijzer zijn:

- zorgdragen voor de veiligheid van de gasten in de zwemaccommodatie;
- het verzorgen, initiëren en coördineren van zwemonderwijs;
- het verzorgen, begeleiden, initiëren en coördineren van recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten voor diverse doelgroepen;
- zorgdragen voor de hygiëne.

De Allround zwemonderwijzer werkt nauw samen met collega's (Toezichthouders en Zwemonderwijzers). Daarnaast heeft hij te maken met de machinist/technische dienst, de receptionist/baliemedewerker en het horecapersoneel in de accommodatie. Bij drukte helpt hij mee in bijvoorbeeld de horecavoorziening, de receptie en bij de verkoop.

In enkele, met name (zeer) grote accommodaties kan het voorkomen dat er een (Allround) zwemonderwijzer werkzaam is die louter zwemonderwijs en -trainingen geeft. Vaker komt het echter voor dat er een Allround zwemonderwijzer werkzaam is die zwemonderwijs geeft en daarnaast toezicht houdt, de kwaliteit van het water meet, doelgroepactiviteiten verzorgt en schoonmaakwerkzaamheden verricht.

De Allround zwemonderwijzer voert vrijwel alle werkzaamheden uit volgens een plan/programma. Veel accommodaties beschikken over een toezichtplan, een calamiteitenplan, een schoonmaakplan, een lesplan/-programma en een activiteitenprogramma. Hij denkt actief mee over de inhoud van deze plannen en brengt op eigen initiatief (verbeter) voorstellen in tijdens overlegmomenten (bijv. werkoverleg).

Aansprakelijkheidsstelling is een belangrijk thema in de zwembadbranche. De Allround zwemonderwijzer is op de hoogte van deze problematiek. Hij anticipeert bij zijn werkzaamheden op mogelijke aansprakelijkheidsstelling door gasten/deelnemers. Hij zorgt er bijv. voor dat bij ongevallen de formulieren correct en zo volledig mogelijk worden ingevuld.

Bij het houden van toezicht bij de zwembaden en faciliteiten van de accommodatie werkt de Allround zwemonderwijzer op verschillende posities, bijv. een positie bij het buitenbad, een positie bij de wildwaterbaan, een positie bij het stoombad en de sauna, etc. In het toezichtplan staat voor iedere positie aangegeven wat risicopunten zijn, wat de bewegingsvrijheid van de Allround zwemonderwijzer bij die positie is, etc. Vaak wordt een onderscheid gemaakt tussen 'vaste' en 'mobiele' posities. Bij de vaste posities heeft de Allround zwemonderwijzer weinig bewegingsvrijheid en mag hij geen nevenwerkzaamheden doen. Bij mobiele posities is er meer bewegingsvrijheid en moet hij ook opruimen, collega's helpen, etc. Hoeveel posities er in een accommodatie zijn, is afhankelijk van de omvang van de accommodatie en de drukte (hoeveel gasten zijn er). Als er meerdere posities zijn, wisselt de Allround zwemonderwijzer regelmatig met

zijn collega's van positie. Speciaal bij incidenten (onveilige situaties, ongevallen, agressief gedrag) stemt hij zijn handelingen zeer goed af met collega's.

#### **4.1.2. Typerende beroepshouding**

Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat de Allround zwemonderwijzer een professionele beroepshouding heeft waarbij de volgende gedrags- en persoonskenmerken van belang zijn:

* verantwoordelijkheidsgevoel	* klantvriendelijk
* kwaliteitsbewust	* commercieel inzicht
* zelfstandig	* representatief
* initiatief nemen	* creativiteit
* veiligheidsbewust	* flexibel
* inschattingsvermogen	* doorzettingsvermogen
* mondeling uitdrukingsvermogen	* aanpassingsvermogen
* communicatief	* samenwerken
* gastheerschap	* omgaan met mensen

#### **4.1.3. Loopbaanperspectief**

Voor de Allround zwemonderwijzer bestaan er doorstroommogelijkheden naar de functie van Teamleider, coördinator zwembad. Ook kan hij zich verder specialiseren in het geven van zwemonderwijs en/of trainingen of het verzorgen van recreatieve of bepaalde (doelgroep) activiteiten. Hij kan daarvoor relevante branchecursussen volgen en zal hij de nodige praktijkervaring moeten opdoen. De Allround zwemonderwijzer kan zijn loopbaan ook verbreden o.a. naar medewerker in fitnesscentra of als pedagogisch medewerker.

## **4.2. Kerntaken van de Allround zwemonderwijzer**

<b>Kerntaak 1 Draagt zorg voor de veiligheid van de gasten</b>
<b>Proces</b>
<p>De Allround zwemonderwijzer draagt zorg voor de veiligheid van gasten, collega's en zichzelf. Hij houdt vanaf verschillende posities toezicht op de gasten die gebruik maken van het zwembad en de andere faciliteiten die de accommodatie biedt (bijv. sauna, stoombad). Vaak wordt in accommodaties een onderscheid gemaakt tussen 'vaste' en 'mobiele' posities. Bij de vaste posities heeft de Allround zwemonderwijzer weinig bewegingsvrijheid en mag hij geen nevenwerkzaamheden doen, bij mobiele posities is er meer bewegingsvrijheid en moet hij ook opruimen, collega's een handje helpen, verkoopwerkzaamheden verrichten, etc.</p> <p>De Allround zwemonderwijzer signaleert tijdig risicovolle situaties en anticipeert hier in preventieve zin op. Hij probeert incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Deze risicovolle situaties kunnen inhouden dat gasten in het zwembad gevaar lopen (risico van een ongeval), dat er daadwerkelijk een ongeval plaatsvindt, maar ook agressief/ongewenst gedrag van gasten naar medegasten en/of collega's. Als de Allround zwemonderwijzer ergens een risicosituatie signaleert (onveilige situatie, ongeval, agressief gedrag), onderneemt hij direct actie. Dit kan door bijv. oogcontact met de betreffende gast te zoeken, door de betreffende gast aan te spreken, door de hulp van collega's en/of omstanders en/of directe familie in te schakelen, door zelf een reddingsactie uit te voeren, het verlenen van EHBO en/of het inschakelen van hulpdiensten. Bij incidenten houdt hij rekening met mogelijke aansprakelijkheidsstelling. Hij handelt correct, verwijst de gast indien nodig door naar hulpdiensten en registreert alle gegevens nauwkeurig op een EHBO-formulier. Het is wenselijk dat de Allround zwemonderwijzer over een EHBO-diploma beschikt.</p> <p>Tevens zorgt hij ervoor dat gasten het naar hun zin hebben, hij treedt op als gastheer. In het kader hiervan beantwoordt hij bijv. vragen van gasten over de accommodatie. Klachten probeert hij direct op te lossen. Hij neemt de tijd en moeite om gasten de juiste informatie te verschaffen.</p>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>
<p>De Allround zwemonderwijzer is er verantwoordelijk voor dat het toezicht te allen tijde wordt gehandhaafd. Dit geldt zowel voor het gebruik van het zwembad en de verschillende faciliteiten, als</p>

## **Kerntaak 1 Draagt zorg voor de veiligheid van de gasten**

ook voor de omgang tussen verschillende gasten (bijv. een (groep) gast(en) die andere gasten lastig valt). Hij werkt volgens het toezichtplan, waarin voor alle toezichtposities in het zwembad wordt aangegeven wat aandachtspunten zijn, hoeveel bewegingsvrijheid hij heeft, etc.

Hij werkt zeer nauw samen met zijn collega Toezichthouders. Als er een incident plaatsvindt, stemt hij de verschillende werkzaamheden nauw af met de collega's. Het is belangrijk dat duidelijk is wie wat moet doen: de één verleent hulp, de ander houdt omstanders op afstand, de ander zorgt ervoor dat het toezicht in het bad wordt gehandhaafd. Hij weet te allen tijde de positie van zijn collega's, en zorgt ervoor dat ook zij weten wat zijn positie is.

Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. Hij begeleidt minder ervaren collega's.

### **Complexiteit**

Van de Allround zwemonderwijzer wordt verwacht dat hij alles wat er gebeurt binnen de reikwijdte van zijn positie ziet en indien nodig (preventief) actie onderneemt. Ook al is het druk, hij moet alles kunnen zien en te allen tijde geconcentreerd zijn. Om het overzicht te behouden moet hij in kunnen schatten welke gasten meer risico lopen dan anderen en moet hij weten welke plekken in het bad extra risicovol zijn (bijv. een stroming in het bad, waar het bad extra diep is). Daarnaast wordt van hem verwacht dat hij de verschillende typen gasten (zoals kinderen, alloctonen, groepen pubers, ouderen) op hun eigen niveau kan aanspreken op onverantwoord gedrag. Ook wanneer de doelgroep (zeer) lastig is, hij zichzelf niet zo lekker voelt, of weinig medewerking verkrijgt. Dit stelt hoge eisen aan de sociaal-communicatieve vaardigheden van de Allround zwemonderwijzer en vergt doorzettingsvermogen, creativiteit en een extraverte houding. Hij moet de Nederlandse taal in woord en geschrift correct beheersen en zich verstaanbaar maken in het Engels en/of Duits om ook buitenlandse gasten aan te kunnen spreken.

### **Betrokkenen**

- direct leidinggevende;
- collega (Allround) zwemonderwijzers;
- Toezichthouders;
- collega's van bijv. receptie, horecavoorziening;
- gasten/deelnemers;
- hulpdiensten (huisarts, ziekenhuis, brandweer, politie, beveiliging).

### **(Hulp)middelen**

- toezichtplan;
- portofoon;
- toezichtcamera's;
- persoonlijke beschermingsmiddelen;
- middelen voor eerste hulpverlening.

### **Kwaliteit van proces en resultaat**

De gasten/deelnemers kunnen veilig gebruik maken van de faciliteiten van het zwembad; ongelukken worden zoveel mogelijk voorkomen. De gasten voelen zich veilig en op hun gemak.

### **Keuzes en dilemma's**

- zelf hulp verlenen of de hulp van anderen inschakelen (collega's, omstanders, familie/vrienden van de gast);
- al dan niet in te grijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;
- de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse collega's en gasten een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn assistentie het meest urgent is en daarnaar handelen;
- wel/niet extra aandacht geven aan bepaalde gasten bij het houden van toezicht bij de baden/faciliteiten (wat mogelijk ten koste gaat van de aandacht voor andere gasten);
- al dan niet op eigen initiatief een praatje gaan maken met gasten. Hij moet ervoor oppassen dat hij de gasten niet te frequent aanspreekt, omdat dat juist tegengesteld kan werken (gasten kunnen zich daardoor juist minder op hun gemak voelen).

## **Kerntaak 2 Verzorgt, initieert en coördineert zwemonderwijs**

### **Proces**

De Allround zwemonderwijzer geeft (particuliere en school)zwemonderwijs aan kinderen/ volwassenen gericht op het (beter) leren zwemmen. Hij werkt volgens het lesprogramma, waarin staat wat in welke les aan bod moet komen. Indien nodig (bijv. als een bepaalde zwemvaardigheid in een groep wat extra aandacht vereist) wijkt hij van dit programma af. Voor aanvang van het les bespreekt hij de vorderingen van de deelnemers met collega's en verzamelt hij de benodigde materialen.

Tijdens de les legt hij op heldere wijze de oefeningen uit aan de deelnemers. Hij leert hen stap voor stap zwemvaardigheden. Daarbij let hij op de veiligheid van de deelnemers. Hij voorkomt risicovolle situaties. Als bijv. een kind moeite heeft om zijn hoofd boven water te houden onderneemt hij direct actie. Indien nodig verleent hij eerste hulp bij ongelukken. Aan het eind van de les evalueert hij: wat is er in deze les aan bod gekomen? wat ging goed? wat verdient de volgende les nog extra aandacht?

De Allround zwemonderwijzer staat de begeleiders van de kinderen (ouders/verzorgers of leraren) vriendelijk te woord, en kan aan hen uitleggen waarom de les een bepaalde opbouw kent en waarom het ene kind wat meer aandacht heeft gekregen dan het andere. Als een deelnemer het niveau van de groep niet aan kan of juist een te hoog niveau heeft, overlegt hij met zijn collega's over mogelijke oplossingen. Kan de deelnemer bijv. terecht in een groep van een collega, waar het niveau van de groep beter aansluit op het niveau van de betreffende deelnemer?

De Allround zwemonderwijzer denkt actief mee over het lesprogramma en brengt (verbeter)voorstellen in. Hij weet hoe een lesplan wordt geschreven. Hij bedenkt - samen met collega's en leidinggevende(n) - manieren om de lessen optimaal bij de wensen en behoeften van de groep die hij voor zich heeft te laten aansluiten, zodat de deelnemers hun aandacht goed bij de instructies kunnen houden. Dit kan bijv. door het organiseren van themalessen of het gebruik van hulpmiddelen.

### **Rol en verantwoordelijkheden**

De Allround zwemonderwijzer is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van het zwemonderwijs dat hij geeft en de veiligheid van de deelnemers. Hij geeft uitleg en demonstreert hoe en waarom bepaalde oefeningen gedaan moeten worden en wat het doel ervan is.

Als hij samen met een collega aan dezelfde groep les geeft, overlegt hij regelmatig met deze collega over de vorderingen van de groep. Indien hij vaststelt dat één of meerdere deelnemers moeten worden overgeplaatst naar een andere groep (vanwege niveauverschil), dan overlegt hij met collega's of zij in hun groep ruimte hebben voor de betreffende deelnemer(s).

De Allround zwemonderwijzer toont initiatief. Hij brengt voorstellen in om het lesprogramma verder te verbeteren: inhoudelijk (bijv. door het inbrengen van nieuwe oefeningen), maar ook om de lessen voor de deelnemers aantrekkelijker te maken door bijv. het organiseren van themalessen. Indien nodig neemt hij (samen met collega's) ook de organisatie van dergelijke activiteiten op zich.

Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. Hij begeleidt minder ervaren collega's.

### **Complexiteit**

De Allround zwemonderwijzer moet de methodiek van het zwemmen beheersen. Hij beheerst de zwembewegingvormen die hij moet overbrengen aan de deelnemers. Van hem wordt verwacht dat hij de verschillende opdrachten/oefeningen helder en duidelijk uitlegt en demonstreert. Hij moet de inhoud van de les aanpassen aan de groep die hij voor zich heeft, hij moet kunnen schuiven met bepaalde lesonderdelen en deze aan kunnen passen aan het niveau van de groep. Hij moet weten hoe hij de aandacht van de deelnemers kan krijgen en vasthouden. Dit stelt met name bij het geven van les aan kinderen (99% van de gevallen) eisen aan de creativiteit en het doorzettingsvermogen van de Allround zwemonderwijzer.

Ook wordt van hem verwacht dat hij iedere afzonderlijke les kan plaatsen in een breder programma: hij moet het overzicht hebben. Hij moet vooruit kunnen denken (wat voor consequenties heeft een andere invulling van les A voor de inhoud van les B) en moet zijn ervaringen terug kunnen



## **Kerntaak 2 Verzorgt, initieert en coördineert zwemonderwijs**

koppelen naar de inhoud van het lesprogramma (waar liggen verbeterpunten?). Hij moet weten hoe een lesplan wordt opgezet en moet voor de groepen die hij zwemonderwijs geeft concrete doelen kunnen formuleren. Ook moet hij goed kunnen inschatten wat het niveau van een individuele deelnemer is en daarnaar handelen. Als bijv. een deelnemer net op les komt, moet hij meteen kunnen inschatten of hij/zij het niveau al dan niet aankan. Op basis hiervan moet hij handelen: houdt hij de deelnemer in de groep, maar besteedt hij er tijdens de instructie extra aandacht aan (zonder dat dit ten koste gaat van de aandacht voor de andere deelnemers in de groep), of wordt een deelnemer overgeplaatst naar een andere groep. Hij moet hierover eerlijk zijn tegen de begeleiders van het kind (ouders/ verzorger/leraar) of de deelnemer zelf (bij zwemonderwijs voor volwassenen). Dit stelt eisen aan zijn sociaal-communicatieve vaardigheden: hij moet niet alleen goed met kinderen kunnen communiceren, maar ook met hun begeleiders en met de volwassenen deelnemers.

### **Betrokkenen**

- direct leidinggevende;
- collega's;
- deelnemers;
- begeleiders van de kinderen (ouders/verzorgers of leraren).

### **(Hulp)middelen**

- verschillende hulpmiddelen (drijfmiddelen, middelen om onder water te kunnen kijken, voor de ademhaling);
- lesprogramma.

### **Kwaliteit van proces en resultaat**

De deelnemers leren de zwemvaardigheden, het lesprogramma zit goed in elkaar, de lessen zijn leerzaam en sluiten aan bij de wensen van de deelnemers, de deelnemers (kinderen en volwassenen) en de begeleiders van de kinderen zijn tevreden.

### **Keuzes en dilemma's**

- in de les wel/geen extra aandacht besteden aan een deelnemer;
- zelf hulp verlenen of de hulp van anderen inschakelen (collega's, omstanders, familie/vrienden van de gast);
- al dan niet ingrijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;
- de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse deelnemers een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn assistentie het meest urgent is en daarnaar handelen;
- er voor zorgen dat de les zowel spel- als leermomenten bevat.

## **Kerntaak 3 Verzorgt, begeleidt, initieert en coördineert recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten voor diverse doelgroepen**

### **Proces**

De Allround zwemonderwijzer verzorgt recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten voor diverse doelgroepen (bijv. bewegen met ouderen, aqua fitness of baby- en peuterzwemmen). Hierbij houdt hij zich - indien aanwezig - aan het daarvoor beschikbare programma. Indien nodig kan hij van dit programma afwijken, bijv. als de groep meer behoefte heeft aan een bepaalde type activiteit. Hij moet dan wel naar zijn collega's en leidinggevende(n) kunnen beargumenteren waarom hij van het programma afwijkt. Als een programma voor doelgroepactiviteiten niet beschikbaar is, stelt de Allround zwemonderwijzer de activiteiten geheel zelf samen.

De Allround zwemonderwijzer bereidt iedere activiteit zelfstandig voor: hij verzamelt de benodigde materialen/hulpmiddelen en kiest eventueel muziek. Tijdens de activiteit legt hij op heldere wijze de oefeningen en dergelijke uit aan de groep. Hij past de activiteiten aan op het niveau en de doelstellingen van de groep (willen zij bijv. vooral sporten of vooral recreëren?). Als er veel variatie in een groep is wat betreft niveau en doelstellingen differentieert hij, bijv. door de groep op te splitsen in twee subgroepen en iedere groep afzonderlijke opdrachten te geven.

### **Kerntaak 3 Verzorgt, begeleidt, initieert en coördineert recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten voor diverse doelgroepen**

Tijdens de activiteiten let hij op de veiligheid van de personen in de groep, hij voorkomt risicovolle situaties. Als iemand bijv. ademhalingsmoeilijkheden heeft, onderneemt hij direct actie. Indien nodig verleent hij eerste hulp bij ongelukken.

Ook attendeert hij de deelnemers aan de verschillende typen activiteiten op de zwembadartikelen die zij kunnen kopen (bijv. speciale broekjes voor het baby/peuterzwemmen) en verricht verkoop-handelingen.

De Allround zwemonderwijzer brengt ideeën in om nieuwe doelgroepactiviteiten te organiseren en/of om het programma van bestaande activiteiten te verbeteren. Hij weet hoe een activiteitenplan wordt geschreven.

#### **Rol en verantwoordelijkheden**

De Allround zwemonderwijzer is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten die hij voor de diverse doelgroepen verzorgt. Hij stelt - samen met zijn collega's en de (direct) leidinggevende(n) - het activiteitenprogramma samen. Het gaat om doelgroepactiviteiten zoals bewegen met ouderen of baby/peuterzwemmen, maar ook om bijv. discozwemmen.

Van de Allround zwemonderwijzer wordt verwacht dat hij creatieve ideeën inbrengt tijdens overleg met collega's en leidinggevende(n). Hij bedenkt manieren om de activiteiten optimaal bij de wensen en behoeften van de betreffende doelgroep te laten aansluiten. Indien er geen programma voor de doelgroepactiviteiten beschikbaar is, moet hij de activiteiten zelf samenstellen en is hij zelf verantwoordelijk voor een verantwoorde programmaopbouw.

Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. Hij begeleidt minder ervaren collega's.

#### **Complexiteit**

De Allround zwemonderwijzer moet om kunnen gaan met verschillende doelgroepen (baby/peuters en hun ouders/verzorgers, ouderen, zwangeren, etc.). Van hem wordt verwacht dat hij zijn gedrag (taalgebruik, stemgebruik, etc.) aanpast aan de groep die hij voor zich heeft. Dit stelt hoge eisen aan de sociaal-communicatieve vaardigheden van de Allround zwemonderwijzer.

De Allround zwemonderwijzer moet de methodiek van het zwemmen beheersen. Hij beheerst de zwembewegingsvormen die hij moet overbrengen aan de deelnemers aan de verschillende zwembewegingsactiviteiten. Van hem wordt verwacht dat hij de verschillende opdrachten/oefeningen helder en duidelijk uitlegt en demonstreert. Hij moet de inhoud van de activiteiten aanpassen aan de groep die hij voor zich heeft, hij moet kunnen schuiven met bepaalde activiteitenonderdelen en de activiteit aan kunnen passen aan het niveau van de groep. Daarnaast moet hij de activiteiten zo inrichten dat zij goed zijn opgebouwd, dat wil zeggen: hij moet zowel mentaal als fysiek verantwoorde activiteiten begeleiden. Hij moet weten hoe een activiteitenprogramma wordt opgezet en moet voor de groepen die hij begeleidt concrete doelen kunnen formuleren.

Ook moet de Allround zwemonderwijzer creatief zijn: hij zoekt naar manieren om de activiteiten zo in te richten dat gasten/deelnemers met verschillende doeleinden - die in dezelfde groep zitten - voldoening uit het programma halen. Ook wordt van hem commercieel inzicht verwacht. Hij moet de behoeften van gasten kunnen vertalen naar concrete activiteiten en deze ideeën inbrengen bij overleg met leidinggevende(n) en collega's.

Met betrekking tot de verkoop van zwembadartikelen moet hij de koopbehoefte van deelnemers aan de doelgroepactiviteiten kunnen inschatten en hen daar op een overtuigende manier op aan kunnen spreken.

Van de Allround zwemonderwijzer wordt verwacht dat hij ontwikkelingen in de branche volgt om nieuwe ideeën voor het activiteitenprogramma in te kunnen brengen.

<b>Betrokkenen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• direct leidinggevende;</li> <li>• collega- zwemonderwijzers;</li> <li>• gasten.</li> </ul>
<b>(Hulp)middelen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• activiteitenprogramma;</li> <li>• diverse hulpmiddelen (muziek, duikbrillen, etc.).</li> </ul>
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>
De activiteiten sluiten goed aan op de wensen van de gasten/deelnemers. De gasten/deelnemers worden vermaakt en zijn tevreden.
<b>Keuzes en dilemma's</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• differentiëren: mensen die met verschillende doeleinden een activiteit volgen (bijv. intensief sporten of pure ontspanning) moeten tijdens de les allemaal aan hun trekken kunnen komen;</li> <li>• tijdens de activiteit wel/geen extra aandacht besteden aan een deelnemer;</li> <li>• zelf hulp verlenen of de hulp van anderen inschakelen (collega's, omstanders, familie/vrienden van de gast);</li> <li>• al dan niet ingrijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;</li> <li>• de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse deelnemers een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn assistentie het meest urgent is en daarnaar handelen.</li> </ul>

<b>Kerntaak 3    Draagt zorg voor de hygiëne</b>
<b>Proces</b>
<p>De Allround zwemonderwijzer maakt verschillende ruimtes in de zwemaccommodatie schoon (bijv. de kleedkamers, de toiletten, de zwemzaal). Hij registreert de schoonmaakwerkzaamheden die hij heeft gedaan/vinkt deze af op de schoonmaaklijst, zodat collega's weten wat er precies is gedaan. Hij doet het schoonmaakwerk volgens het schoonmaakplan, waarin staat wanneer wat op welke manier moet worden schoongemaakt. Hij brengt praktische suggesties in om het schoonmaakplan te verbeteren. Als iets niet goed schoon wordt nadat de gebruikelijke (volgens het schoonmaakplan) procedure is toegepast, dan kan hij (al dan niet in overleg met zijn direct leidinggevende) van het schoonmaakplan afwijken. Ook signaleert hij tijdens de schoonmaakwerkzaamheden (kleine) mankementen en repareert deze zelf of geeft het door aan de verantwoordelijke dienst/functionaris (technische dienst of machinist).</p> <p>Wanneer hij toezicht houdt bij het bad, verricht hij opruimwerkzaamheden zonder daarbij zijn toezicht te veronachtzamen. Hij ziet wanneer opruimwerkzaamheden nodig zijn (er slingert zwerfafval rond, er liggen glasscherven) en handelt daarnaar: hij ruimt zwerfafval op, trekt regelmatig de vloer droog, ververs de vuilniszakken, etc.</p> <p>Daarnaast meet hij regelmatig de kwaliteit van het water. Hij neemt watermonsters uit de verschillende bassins, meet de verschillende waarden (pH, chloorgehalte, temperatuur, helderheid) met de benodigde hulpmiddelen/apparatuur en noteert deze op de daartoe bestemde meetlijsten. Hij controleert of de waarden aan de standaardwaarden voldoen. Bij afwijkingen geeft hij dit door aan zijn direct leidinggevende en/of de machinist/technische dienst.</p>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>
<p>De Allround zwemonderwijzer is er verantwoordelijk voor dat de diverse ruimtes in de accommodatie schoon en hygiënisch zijn, dat de waterkwaliteit wordt gemeten en dat de accommodatie veilig is (er zijn bijv. geen kapotte lampen en glasscherven).</p> <p>Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. Hij begeleidt minder ervaren collega's.</p>

<b>Complexiteit</b>
Het betreffen standaardwerkzaamheden die worden beschreven in een schoonmaakplan.
<b>Betrokkenen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• direct leidinggevende;</li> <li>• machinist/technische dienst.</li> </ul>
<b>(Hulp)middelen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• diverse schoonmaakmiddelen;</li> <li>• diverse hulpmiddelen en machines;</li> <li>• schoonmaakplan;</li> <li>• meetapparatuur/-instrumenten;</li> <li>• schoonmaaklijst/klusjeslijst/meetlijst.</li> </ul>
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>
De diverse ruimtes in de accommodatie zijn schoon, het is netjes opgeruimd, kleine mankementen zijn verholpen en de waterkwaliteit is goed.
<b>Keuzes en dilemma's</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijd en kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn;</li> <li>• al dan niet in te grijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;</li> <li>• de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse collega's en gasten een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn assistentie het meest urgent is en daarnaar handelen.</li> </ul>

#### 4.3. Beroepscompetenties van de Allround zwemonderwijzer

Zie de set beroepscompetenties in hoofdstuk 6 (pag. 30 e.v.)

#### 4.4. Vakkennis en vaardigheden van de Allround zwemonderwijzer

De Allround zwemonderwijzer:

- heeft kennis van aansprakelijkheid;
- heeft kennis van doelgroepen van de zwemaccommodatie;
- heeft kennis van het aanbod aan recreatieve zwemactiviteiten en zwemonderwijs in de zwemaccommodatie;
- heeft kennis van het toezicht-, calamiteiten- en ontruimingsplan van de zwemaccommodatie;
- heeft kennis van het onderscheid in mobiele en vaste posities van toezicht;
- heeft kennis van hygiëne in de zwemaccommodatie (schoonmaakplan);
- heeft kennis van materialen en middelen die gebruikt worden voor recreatieve zwemactiviteiten;
- heeft kennis van de recreatieve zwemactiviteiten in de zwemaccommodatie (activiteitenplan);
- heeft kennis van waterkwaliteit;
- heeft kennis van de gedragscode zwembranche;
- heeft kennis van gezond en veilige werken voor wat betreft eigen functioneren;
- beheerst het (levensreddend) zwemmen;
- beheerst de methodische, pedagogische en didactische vaardigheden toe bij het uitvoeren van recreatieve zwemactiviteiten en zwemonderwijs;
- communiceert met (jeugdige) deelnemers/zwemmers en eventueel met hun ouders;
- reguleert conflicten;
- observeert gedrag van gasten/deelnemers om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid en het vaardigheidsniveau van de gast/deelnemer;
- beheerst eerste hulpverlening en reanimatie;
- neemt klachten aan en verwerkt deze;
- past meetapparatuur toe en leest deze af in relatie tot de waterkwaliteit;
- heeft kennis van de gevaarlijke stoffen die in de zwemaccommodatie worden gebruikt;
- herkent signalen van sociale problematiek (b.v. kindermishandeling en seksueel misbruik) en meldt deze aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de zwemaccommodatie.

## **4.6. Taal- en rekenvaardigheden van de Allround zwemonderwijzer**

### **4.6.1. Nederlands**

- luisteren naar gasten, deelnemers, collega's en leidinggevenden;
- gesprekken voeren met en vragen stellen aan gasten, deelnemers, collega's, leidinggevenden;
- geven van lessen zwemonderwijs;
- deelnemen aan werkoverleg;
- lezen: informatie, vakbladen, plannen, instructies, gebruiksaanwijzingen;
- schrijven: invullen formulieren, registreren gegevens, maken van lessen en lesplannen.

### **4.6.2. Moderne vreemde taal**

- Engels en/of Duits om gesprekken te voeren met buitenlandse gasten/deelnemers.

### **3.5.3. Rekenvaardigheden**

- getallen, hoeveelheden, verhoudingen, procenten, gewichten en inhoudsmaten.

## **5. Beroepscompetentieprofiel Teamleider**

In dit hoofdstuk komen achtereenvolgens aan de orde:

- 5.1. Beroepsbeschrijving van de Teamleider
- 5.2. Kerntaken van de Teamleider
- 5.3. Beroepscompetenties van de Teamleider
- 5.4. Vakkennis en vaardigheden van de Teamleider
- 5.5. Taal- en rekenvaardigheden van de Teamleider

### **5.1. Beroepsbeschrijving van de Teamleider**

#### **5.1.1. Werkomgeving**

De Teamleider is werkzaam in publieke zwembaden, attractiebaden of privébaden (die alleen toegankelijk zijn voor een bepaalde doelgroep). Zwembaden bieden grofweg twee soorten diensten aan, namelijk: zwemonderwijs en vermaak, sport en ontspanning. De gasten van de zwembaden zijn zeer divers: kinderen, volwassenen, buitenlandse toeristen, allochtonen, groepen jongeren, mensen met een handicap, etc. Aanpalende branches zijn de recreatie-, sport- en ontspanningsbranche. De Teamleider van een zwembad valt voor wat betreft de private en recreatieve baden onder de cao Recreatie. Ook kan het voorkomen dat medewerkers vallen onder de cao Gemeenten, de cao Vermo of de cao Sport.

De belangrijkste werkzaamheden van de Teamleider, die als meewerkend voorman functioneert, zijn:

- leidinggeven aan medewerkers van het zwembad;
- plannen en ontwikkelen van activiteitenprogramma en bijdrage leveren aan recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten;
- het verrichten van uitvoerende werkzaamheden in en om het zwembad.

De Teamleider werkt nauw samen met collega leidinggevend en/of Toezichthouders en Allround zwemonderwijzers. Daarnaast heeft hij te maken met de machinist/technische dienst, de receptionist/baliemedewerker en het horecapersoneel in de accommodatie.

#### **5.1.2. Rol en verantwoordelijkheden**

De Teamleider is verantwoordelijk voor een volledig, goed afgestemd, afwisselend en aantrekkelijk programma van recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten dat aansluit bij de wensen van de gast/deelnemers en de doelstellingen van de onderneming. Dat wil zeggen dat hij verantwoordelijk is voor het bedenken, organiseren, uitvoeren en begeleiden van tal van activiteiten en voorzieningen in en rondom het zwembad.

De Teamleider heeft een aansturende en coachende rol ten opzichte van medewerkers en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van zichzelf en de overige teamleden. Hierbij waarborgt hij de kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden en uitvoering van de activiteiten. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf, zijn collega's en gasten.

De Teamleider zorgt voor de aansturing van medewerkers maar voert zelf, als meewerkend voorman, ook uitvoerende werkzaamheden uit. Hij draagt zorg voor de veiligheid van de gasten in de zwemaccommodatie, verzorgt, initieert en coördineert zwemonderwijs en recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten voor diverse doelgroepen en draagt zorg voor de hygiëne in en rondom het zwembad.

De Teamleider draagt zorg voor de afgesproken omzet, is commercieel ingesteld, en draagt binnen vastgestelde richtlijnen de budgettaire verantwoordelijkheid. Deze richtlijnen worden vastgesteld door zijn leidinggevende/manager.

De Teamleider ontvangt leiding en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid draagt. Dit is bijvoorbeeld de vestigingsmanager, de bedrijfsleider, de directeur of de (assistent) manager

### **5.1.3. Typerende beroepshouding**

Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat de Teamleider een professionele beroepshouding heeft waarbij de volgende gedrags- en persoonskenmerken van belang zijn:

* verantwoordelijk	* gastheerschap
* kwaliteitsbewust	* commercieel inzicht
* zelfstandig	* representatief
* initiatief nemen	* creatief
* veiligheidsbewust	* flexibel
* mondeling uitdrukingsvermogen	* enthousiast
* communicatief	* dienstverlenend
* teamplayer	* probleemoplossend vermogen
* organisatievermogen	* doorzettingsvermogen
* stressbestendig	* integer
* betrokken	* besluitvaardig
* empathisch vermogen	* voorbeeldfunctie
* leidinggevend vermogen	

### **5.1.4. Complexiteit**

De werkzaamheden van de Teamleider bestaan voornamelijk uit standaardtaken, maar ook uit meer specialistische werkzaamheden. De standaard werkzaamheden betreffen bijv. de voorbereiden en geven van zwemonderwijs. De meer specialistische werkzaamheden zijn bijv. het plannen en aansturen van medewerkers, het samenstellen van plannen en het leveren van een bijdrage aan het programma/beleid voor recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten. Hierbij is creativiteit en commercieel inzicht onontbeerlijk. Daarnaast moet hij kunnen omgaan met verschillende soorten mensen.

De Teamleider stuurt medewerkers aan. Afhankelijk van het type organisatie kan de Teamleider ook leidinggeven aan medewerkers van andere diensten binnen de accommodatie, zoals baliemedewerkers. Bij het aansturen van medewerkers dient de Teamleider goed de afweging te maken tussen het individueel belang en het belang van de zwemaccommodatie.

De Teamleider moet de methodiek van het zwemmen beheersen en in staat zijn levensreddende handelingen/eerste hulp bij ongelukken toe te passen. Het is wenselijk dat de Teamleider over een EHBO-diploma beschikt.

Van de Teamleider wordt verwacht dat hij zich ook extern richt op zijn omgeving en in de gaten houdt welke ontwikkelingen zich voordoen die van belang kunnen zijn voor de zwemaccommodatie.

### **5.1.5. Loopbaanperspectief**

Voor de Teamleider bestaan er doorstrommogelijkheden naar de functie van bedrijfsleider, hoofd zwemzaken of (assistent) manager.

Afhankelijk van de grootte van het bedrijf worden verschillende functienamen gehanteerd. Wat bij het ene bedrijf hoofd zwemzaken wordt genoemd, kan bij het andere bedrijf een wat andere functie-inhoud/naam hebben. Daartoe kan het zijn dat zowel de functienaam van de Teamleider wordt getypeerd als hoofd zwemzaken, maar dat tegelijkertijd hoofd zwemzaken door een ander bedrijf ook als doorgroeimogelijkheid wordt genoemd.

Voor zijn verdere loopbaanontwikkeling kan de Teamleider relevante branchecursussen volgen. Daarnaast zal hij de nodige praktijkervaring moeten opdoen. De Teamleider kan zijn loopbaan ook verbreden o.a. naar medewerker van fitnesscentra of pedagogisch medewerker.

## 5.2. Kerntaken van de Teamleider

<b>Kerntaak 1 Geeft leiding aan (zwembad)medewerkers</b>
<b>Proces</b>
<p>De Teamleider geeft leiding aan medewerkers van het zwembad en/of andere medewerkers, zoals receptionisten en schoonmakers. Hij geeft instructies aan teamleden, werkt nieuwe medewerkers in, begeleidt stagiaires en stuurt hulpkrachten en vakantiekrachten aan of delegeert dit aan andere medewerkers.</p> <p>De Teamleider verdeelt de werkzaamheden over het team en/of delegeert het maken van dagelijkse werkroosters naar een medewerker. Hij coacht en motiveert de medewerkers om ze tot een optimale prestatie te bewegen. Hij geeft tips om het werk beter uit te voeren of doet de werkzaamheden voor. Indien nodig, treedt hij corrigerend op naar teamleden. Hij controleert zijn eigen werkzaamheden en die van zijn teamleden. Hij bewaakt de kwaliteit, de voortgang en het budget van de recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten.</p> <p>De Teamleider werkt volgens de richtlijnen van arbo, veiligheid en milieu. Hij attendeert gasten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van medewerkers en gasten. Hij stelt een toezicht- en schoonmaakplan op en maakt onderhoudsroosters. Hij treedt actief op bij onveilige situaties/calamiteiten, verleent eerste hulp en/of schakelt ambulance of dokter in bij ernstige ongevallen.</p> <p>De Teamleider zorgt voor een prettige werksfeer en onderhoudt hiertoe formeel en informeel contact met zijn teamleden. Hij bedenkt creatieve oplossingen voor (technische, logistieke) problemen. In de dagelijkse leiding voert de Teamleider gesprekken met zijn teamleden. Periodiek levert hij input voor functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken. Tevens stelt hij periodieke evaluatierapportages op die hij met zijn teamleden bespreekt. Op basis hiervan stelt hij (eind)evaluaties samen die hij voorlegt aan zijn leidinggevende/management.</p> <p>De Teamleider signaleert personeelstekorten, bespreekt dit met zijn manager en laat advertenties plaatsen. Hij bepaalt mede de aanname van nieuwe medewerkers en voert hiertoe sollicitatiegesprekken.</p> <p>De teamleider is aanspreekpunt voor klachten van gasten/deelnemers en teamleden en handelt klachten (persoonlijk) af.</p>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>
<p>De Teamleider is verantwoordelijk voor de aansturing van medewerkers van het zwembad en/of andere medewerkers. Hij ziet erop toe dat de kwaliteit van het werk voldoet aan de behoeften van de gasten/deelnemers en de bedrijfsrichtlijnen en dat werkzaamheden en activiteiten veilig uitgevoerd worden. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden. Hij zorgt ervoor dat er bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoende personeel en voldoende/het juiste materiaal aanwezig is. Indien er problemen in de planning of de uitvoering van de werkzaamheden voordoen, treft hij maatregelen en is hij verantwoordelijk voor de oplossing van het probleem. Bij klachten en calamiteiten is hij aanspreekpunt en onderneemt hij direct actie. Hij signaleert problemen en schakelt, indien nodig, de juiste personen en instanties in. Hij is ervoor verantwoordelijk dat de werkzaamheden en activiteiten binnen het daarvoor vastgestelde budget worden uitgevoerd. De Teamleider ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende (bijvoorbeeld de vestigingsmanager, de bedrijfsleider, hoofd zwembaden).</p>
<b>Complexiteit</b>
<p>Naast de leidinggevende taken voert de Teamleider ook uitvoerende werkzaamheden uit, zoals het geven van zwemonderwijs. Tegelijkertijd moet hij overzicht behouden op de werkzaamheden van het team. Van hem wordt verwacht dat hij een goede balans kan vinden in de uitvoerende en leidinggevende (instruerende) taken. Hij moet zijn collega's op een correcte manier aanspreken op hun werk en gedrag, vermijdt hierbij conflicten en zorgt voor een collegiale en prettige werksfeer. Van de Teamleider wordt verwacht dat hij met medewerkers van verschillend niveau, achtergrond en karakter om kan gaan.</p>



<b>Betrokkenen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• collega's / leidinggevende;</li> <li>• extern personeel.</li> </ul>
<b>(Hulp)middelen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bedrijfsformulieren (urenstaten, materiaalstaten, werkroosters e.d.);</li> <li>• rapportages;</li> <li>• arbo-richtlijnen;</li> <li>• onderhoudsrooster;</li> <li>• checklists.</li> </ul>
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>
De voortgang, kwaliteit en budget worden bewaakt. Er wordt veilig, efficiënt en volgens bedrijfsinstructies gewerkt. Medewerkers worden goed aangestuurd en de werksfeer is prettig.
<b>Keuzes en dilemma's</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• corrigerend optreden maar tegelijkertijd collegiaal een team aanvoeren;</li> <li>• tijd besteden aan vragen/begeleiding zonder werkzaamheden en planning uit oog te verliezen;</li> <li>• afweging tussen individueel belang en het belang van de zwemaccommodatie;</li> <li>• al dan niet ingrijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;</li> <li>• de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse collega's en gasten een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn hulp het meest urgent is en daarnaar handelen;</li> <li>• uitvoerende werkzaamheden (bijv. zwemonderwijs) uitvoeren en tegelijkertijd toezicht houden en aansturen van medewerkers;</li> <li>• beschermen en loyaal zijn aan eigen personeel bij klachten van gasten/deelnemers.</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Plannen en ontwikkelen van activiteitenprogramma en bijdrage leveren aan beleid voor recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten</b>
<b>Proces</b>
<p>De Teamleider ontwikkelt een jaarlijks activiteitenprogramma of werkt bestaande programma's verder uit. Hij bedenkt en organiseert uiteenlopende (recreatieve) zwembewegingsactiviteiten en faciliteiten die zijn toegesneden op diverse doelgroepen. Voorbeelden van activiteiten zijn: aquafitness, sport- en spel activiteiten en kinderactiviteiten. Hij ontwikkelt (mede) een visie op het activiteitenbeleid van de organisatie en vertaalt dit in een concreet activiteitenplan. Hij kan behoeften opsporen en speelt hierop in door nieuwe activiteiten te bedenken of het bestaande activiteitenprogramma aan te passen of uit te breiden. Hij voert evaluatieoverleg met zijn medewerkers en informeert en adviseert zijn leidinggevende/management, bijvoorbeeld door middel van evaluatierapportages over het gevoerde activiteitenbeleid.</p> <p>De Teamleider bepaalt (mede) het budget van activiteiten of werkt binnen de bestaande budgettaire richtlijnen van het activiteitenplan. Aan de hand van eerdere rapportages/omzetresultaten optimaliseert hij de berekeningen voor nieuwe/bestaande activiteiten. Hierbij berekent hij de kosten (materiaal, personeel e.d.) en omzet van activiteiten door. Ten behoeve van de uitvoering van activiteiten vraagt hij offertes aan voor materialen en middelen en bestelt deze tijdig, of roept ze intern af. Hij houdt de voorraad bij en binnen de bestaande budgetrichtlijnen schaft hij nieuwe materialen en middelen aan.</p> <p>De Teamleider plant en organiseert ook de dagelijkse recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten van begin tot einde of delegeert deze werkzaamheden (of onderdelen hiervan) naar de medewerkers. Hij zorgt ervoor dat alle medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt en dat alle middelen aanwezig zijn om het werk uit te voeren. Hij maakt (of hanteert) draai- en programmaboeken of past deze aan en brengt alle benodigde middelen, faciliteiten en personeel in kaart. Hij controleert de beschikbaarheid van personeel en maakt per activiteit een logboek van handelingen die bij de directe voorbereiding dienen plaats te vinden.</p> <p>De Teamleider maakt jaarlijkse, maandelijkse, wekelijkse en dagelijkse werkschema's en werkroosters voor de bezetting van de medewerkers. Hij zorgt ten behoeve van de dagelijkse organisatie en planning van de werkzaamheden voor een goede informatiestroom tussen hemzelf, zijn collega's (medewerkers en hulpkrachten), zijn leidinggevende en andere betrokken afdelingen.</p>

## **Kerntaak 2 Plannen en ontwikkelen van activiteitenprogramma en bijdrage leveren aan beleid voor recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten**

### **Rol en verantwoordelijkheden**

De Teamleider is verantwoordelijk voor een volledig, goed afgestemd, afwisselend en aantrekkelijk activiteitenplan en -programma dat aansluit bij de doelstellingen van de onderneming en past binnen het budget voor recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten. Hij is verantwoordelijk voor de omzet van activiteiten en draagt zorg voor een goed en werkbaar rooster. Hij heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid over de organisatie van activiteiten en draagt zorg voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten.

De Teamleider zorgt voor input aan zijn leidinggevende voor het opstellen van het activiteitenplan en -beleid. De teamleider ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

### **Complexiteit**

Van de Teamleider wordt verwacht dat hij voor verschillende doelgroepen een interessant activiteitenaanbod kan samenstellen. Hij moet derhalve goed aanvoelen, en zichzelf op de hoogte houden, wat de behoeften en wensen van de verschillende typen gasten/deelnemers zijn. Van de Teamleider wordt naast creativiteit in het opstellen van een jaarlijks programma ook commercieel inzicht verwacht, zodat het gevoerde beleid een financiële bijdrage levert aan de onderneming. Hij moet zowel de jaarlijkse begroting sluitend maken of krijgen, maar daarnaast moet hij de opbrengsten van alle afzonderlijke activiteiten in de gaten houden en doorberekenen naar de totaalomzet van zijn team/afdeling.

In de praktijk kunnen door onverwachte situaties, personeelsgebrek (door bijvoorbeeld ziekte) of incidenten en calamiteiten veranderingen aangebracht worden in de geplande organisatie van de (recreatieve) zwembewegingsactiviteiten. De Teamleider moet dan ad hoc een aanpassing maken in het gebruik van de aanwezige mensen en middelen. Dit doet een groot beroep op de flexibiliteit, stressbestendigheid en organisatievaardigheden van de Teamleider. Ook wordt van de Teamleider verwacht dat hij de input levert voor het activiteitenbeleid en adviseert over het gevoerde beleid. Dit vraagt erom dat hij activiteiten evalueert en op basis hiervan nieuwe activiteiten bedenkt, of activiteiten aanpast. Het vertalen van dagelijkse ervaringen naar beleidsmatige aanpassingen vraagt een grote mate van creativiteit maar ook abstractievermogen. Hierbij moet hij overzicht houden over welke recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten aangeboden kunnen worden en wordt van hem verwacht dat hij zich op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen en trends.

### **Betrokkenen**

- gasten/ deelnemers;
- collega's/leidinggevende;
- extern personeel.

### **(Hulp)middelen**

- activiteitenplan en -programma;
- draaiboeken en programmaboeken;
- bedrijfsformulieren (werkroosters, materialenstaten e.d.).

### **Kwaliteit van proces en resultaat**

Er is een activiteitenprogramma ontwikkeld dat aansluit bij de doelstellingen van de onderneming en voldoet aan de wensen en behoeften van gasten/deelnemers. De (recreatieve) zwembewegingsactiviteiten zijn goed georganiseerd en voorbereid. De benodigde materialen, middelen en mensen zijn aanwezig.

### **Keuzes en dilemma's**

- confrontatie met personeelstekort en het handhaven van de kwaliteit en veiligheid van de activiteiten;
- confrontatie met ziekmeldingen en de gevolgen voor de dagelijkse planning;
- bij te lage bezetting kiezen tussen een extra belasting van het beschikbare personeel of de activiteiten laten vervallen;
- nieuwe activiteiten introduceren of bestaande aanbod handhaven;
- afweging maken voor de keuze van activiteiten bij overschrijding van het budget.

### **Kerntaak 3 Verrichten uitvoerende werkzaamheden in en om het zwembad**

#### **Proces**

De Teamleider geeft (particuliere en school)zwemonderwijs aan kinderen / volwassenen gericht op het (beter) leren zwemmen. Ook verzorgt hij recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten, waaronder doelgroepactiviteiten (bijv. bewegen met ouderen of aquafitness). Hij draagt zorg voor de veiligheid van gasten/deelnemers, collega's en zichzelf. Hij houdt vanaf verschillende posities toezicht op de gasten die gebruik maken van het zwembad en de andere faciliteiten die de accommodatie biedt (bijv. sauna, stoombad). Tijdens het verzorgen van diverse recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten signaleert hij tijdig risicovolle situaties en anticipeert hier in preventieve zin op. Als de Teamleider ergens een risicosituatie signaleert (onveilige situatie, ongeval, agressief gedrag), onderneemt hij direct actie. Dit kan door bijv. het verlenen van eerste hulp. Bij incidenten houdt hij rekening met mogelijke aansprakelijkheidsstelling. Hij handelt correct, verwijst de gast indien nodig door naar hulpdiensten en registreert alle gegevens nauwkeurig op het daartoe bestemde formulier.

Tevens zorgt de Teamleider ervoor dat gasten/deelnemers het naar hun zin hebben. Hij treedt op als gastheer. In het kader hiervan beantwoordt hij bijv. vragen van gasten over de accommodatie. Hij neemt de tijd en moeite om gasten de juiste informatie te verschaffen en attendeert hen op de verschillende typen activiteiten en/of zwembadartikelen die zij kunnen kopen en/of huren.

De Teamleider draagt zorg voor de hygiëne en waterkwaliteit in de zwemaccommodatie. Hij bestelt en ontvangt chemicaliën t.b.v. het meten en controleren van de waterkwaliteit (pH, chloorgehalte, temperatuur, helderheid). Hij meet en controleert ook zelf de waterkwaliteit met de benodigde hulpmiddelen/apparatuur. Hij controleert gegevens uit het logboek en geeft afwijkingen door aan de technische dienst.

#### **Rol en verantwoordelijkheden**

De Teamleider is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de zweminstructies en de overige (recreatieve) zwembewegingsactiviteiten en de veiligheid van de deelnemers. Hij geeft uitleg en demonstreert hoe en waarom bepaalde oefeningen gedaan moeten worden en wat het doel ervan is. Als hij samen met een collega aan dezelfde groep zwemonderwijs geeft, overlegt hij regelmatig met deze collega over de vorderingen van de groep. Indien hij vaststelt dat één of meerdere deelnemers moeten worden overgeplaatst naar een andere groep (vanwege niveauverschil), dan overlegt hij met collega's of zij in hun groep ruimte hebben voor de betreffende deelnemer(s).

De Teamleider is er verantwoordelijk voor dat het toezicht te allen tijde wordt gehandhaafd. Dit geldt zowel voor het gebruik van het zwembad en de verschillende faciliteiten, als ook voor de omgang tussen verschillende gasten (bijv. een (groep) gast(en) die andere gasten lastig valt). Als er een incident plaatsvindt, stemt hij de verschillende werkzaamheden nauw af met de collega's.

Tevens is hij er verantwoordelijk voor dat de diverse ruimtes in de accommodatie schoon en hygiënisch zijn, dat de waterkwaliteit wordt gemeten en dat de accommodatie veilig is (er zijn bijv. geen kapotte lampen en glasscherven). Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

#### **Complexiteit**

De Teamleider moet om kunnen gaan met verschillende doelgroepen (baby/peuters en hun ouders/verzorgers, ouderen, zwangeren, etc.). Van hem wordt verwacht dat hij zijn gedrag (taalgebruik, stemgebruik, etc.) aanpast aan de gasten/deelnemers die hij voor zich heeft. Dit stelt hoge eisen aan de sociaal-communicatieve vaardigheden van de Teamleider. Hij moet de Nederlandse taal in woord en geschrift correct beheersen en zich verstaanbaar maken in het Engels en Duits om ook buitenlandse gasten/deelnemers aan te kunnen spreken.

De Teamleider moet de methodiek van het zwemmen beheersen. Hij beheerst de zwembewegingvormen die hij moet overbrengen aan de deelnemers aan de verschillende zwembewegingactiviteiten. Hij moet weten hoe hij de aandacht van de deelnemers kan krijgen en vasthouden. Dit stelt met name bij het geven van zwemonderwijs aan kinderen eisen aan de creativiteit en het doorzettingsvermogen van de teamleider.

De Teamleider moet de inhoud van de (recreatieve) zwembewegingsactiviteiten aanpassen aan de groep die hij voor zich heeft, hij moet kunnen schuiven met bepaalde activiteitenonderdelen en de

### **Kerntaak 3 Verrichten uitvoerende werkzaamheden in en om het zwembad**

activiteit aan kunnen passen aan het niveau en de wensen van de groep. Daarnaast moet hij de activiteiten zo inrichten dat zij goed zijn opgebouwd, dat wil zeggen: hij moet zowel mentaal als fysiek verantwoorde activiteiten begeleiden. Daarnaast moet hij goed kunnen inschatten wat het niveau van een individuele deelnemer is en daarnaar handelen. Hij moet hierover eerlijk zijn tegen de begeleiders van het kind (in het geval van zweminstructie aan kinderen) of de deelnemer zelf.

Met betrekking tot de veiligheid moet de Teamleider alles wat er binnen de reikwijdte van zijn positie gebeurt zien en indien nodig (preventief) actie ondernemen. Ook al is het druk, hij moet alles kunnen zien en te allen tijde geconcentreerd zijn. Om het overzicht te behouden, moet hij in kunnen schatten welke gasten meer risico lopen dan anderen, en moet hij weten welke plekken in het bad extra risicovol zijn (bijv. een stroming in het bad, waar het bad extra diep is).

Met betrekking tot de verkoop van zwembadartikelen moet hij de koopbehoefte van gasten/deelnemers kunnen inschatten en hen daar op een overtuigende manier op aan kunnen spreken.

#### **Betrokkenen**

- direct leidinggevende;
- collega's;
- gasten/deelnemers;
- scholen, verenigingen e.d.
- begeleiders van de kinderen (ouders / verzorgers of leraren);
- machinist/technische dienst;
- hulpdiensten (huisarts, ziekenhuis, brandweer, politie, beveiliging).

#### **(Hulp)middelen**

- zwemonderwijsprogramma;
- activiteitenprogramma;
- diverse hulpmiddelen (drijfmiddelen, muziek, duikbrillen, etc.);
- toezichtplan;
- toezichtcamera's;
- persoonlijke beschermingsmiddelen;
- portofoon;
- middelen voor eerste hulpverlening;
- meetapparatuur/-instrumenten;
- meetlijst.

#### **Kwaliteit van proces en resultaat**

De gasten kunnen veilig gebruik maken van de faciliteiten van het zwembad; ongelukken worden zoveel mogelijk voorkomen. De gasten voelen zich veilig en op hun gemak.

De (recreatieve) zwembewegingsactiviteiten en zwemlessen sluiten goed aan op de wensen van de gasten/deelnemers.

De diverse ruimtes in de accommodatie zijn netjes opgeruimd en de waterkwaliteit is goed.

#### **Keuzes en dilemma's**

- in de les wel/geen extra aandacht besteden aan een deelnemer;
- zelf hulp verlenen of de hulp van anderen inschakelen (collega's, omstanders, familie/vrienden van de gast);
- al dan niet ingrijpen bij onveilige situaties of als iemand de regels overtreedt. Hij moet dan het moment en de wijze van handelen inschatten;
- de juiste prioriteiten stellen, daar tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden door diverse deelnemers een beroep op hem wordt gedaan. Hij moet inschatten waar zijn assistentie het meest urgent is en daarnaar handelen;
- er voor zorgen dat de les zowel spel- als leermomenten bevat.

### **5.3. Beroepscompetenties van de Teamleider**

Zie de set beroepscompetenties in hoofdstuk 6 (pag. 30 e.v.)

### **5.4. Vakkennis en vaardigheden van de Teamleider**

De Teamleider:

- heeft kennis van aansprakelijkheid;
- heeft brede kennis van doelgroepen van de zwemaccommodatie;
- heeft kennis van het toezicht-, calamiteiten- en ontruimingsplan van de organisatie;
- heeft kennis van het onderscheid in mobiele en vaste posities van toezicht;
- heeft kennis van hygiëne in de zwemaccommodatie (schoonmaakplan);
- heeft brede kennis van materialen en middelen die gebruikt worden voor recreatieve zwemactiviteiten;
- heeft brede kennis van de recreatieve zwemactiviteiten en zwemonderwijs in de zwemaccommodatie (activiteitenplan);
- heeft kennis van waterkwaliteit;
- beheerst het (levensreddend) zwemmen;
- heeft kennis van de gedragscode zwembranche;
- heeft kennis van gezond en veilige werken voor wat betreft eigen functioneren;
- past methodische, pedagogische en didactische vaardigheden toe bij het uitvoeren van recreatieve zwemactiviteiten en zwemonderwijs;
- past commerciële inzicht toe bij het opstellen van plannen voor de accommodatie;
- communiceert met (jeugdige) deelnemers/zwemmers en eventueel met hun ouders;
- reguleert conflicten;
- observeert gedrag van gasten/deelnemers om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid en het vaardigheidsniveau van de gast/deelnemer;
- beheerst eerste hulpverlening en reanimatie;
- neemt klachten aan, verwerkt deze en doet een voorstel voor een oplossing aan de leidinggevende;
- heeft kennis van de gevaarlijke stoffen die in de zwemaccommodatie worden gebruikt;
- past meetapparatuur toe en leest deze af in relatie tot de waterkwaliteit;
- herkent signalen van sociale problematiek (b.v. kindermishandeling en seksueel misbruik) en meldt deze aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de zwemaccommodatie;
- beheerst coachingsvaardigheden, het geven van feed back en het voeren van gesprekken met medewerkers.

### **4.7. Taal- en rekenvaardigheden van de Teamleider**

#### **4.7.1. Nederlands**

- luisteren naar collega's en leidinggevenden;
- gesprekken voeren met en vragen stellen aan collega's, leidinggevenden;
- geven van lessen zwemonderwijs;
- deelnemen aan en voorzitten van werkoverleg;
- lezen: informatie, vakbladen, plannen, instructies, gebruiksaanwijzingen;
- schrijven: invullen formulieren, registreren gegevens, maken van lessen en lesplannen.

#### **4.7.2. Moderne vreemde taal**

- Engels en/of Duits om gesprekken te voeren met buitenlandse gasten/deelnemers.

#### **3.5.3. Rekenvaardigheden**

- getallen, hoeveelheden, verhoudingen, procenten, gewichten en inhoudsmaten
- opstellen van begrotingen;
- bewaken van budgetten.

## 6. Set beroepscompetenties zwembadbranche

Ten behoeve van de drie beroepscompetentieprofielen is een set beroepscompetenties met succescriteria samengesteld.

De beroepscompetenties zijn nodig om de kerntaken van de beroepen uit te voeren. De succescriteria zijn toegevoegd om het gewenste gedrag, dat bij de uitvoering van een kerntaak vereist wordt, aan te geven.

Het is niet zo dat elk gedragscriterium bij elke kerntaak voorkomt. Dat is afhankelijk van de kerntaak en de context waarin deze wordt uitgevoerd. Vele gedragscriteria behoren tot de basisberoepshouding die van elke beroepsbeoefenaar in de zwembadbranche wordt verlangd.

<b>Matrix met Beroepscompetenties</b>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemonder- wijzer</b>	<b>Team- leider</b>
1. Toezicht houden bij het zwembad	X	X	X
2. Eerste hulp bij ongelukken verlenen	X	X	X
3. Gastheerrol vervullen	X	X	X
4. Omgaan met diverse doelgroepen	X	X	X
5. Waterkwaliteit controleren	X	X	X
6. Samenwerken met collega's	X	X	X
7. Professionele werkrelatie onderhouden met de organisatie	X	X	X
8. Voorbereiden recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en onderwijs	X	X	X
9. Verlenen van assistentie	X		
10. Schoonmaken	X	X	X
11. Bewaken kwaliteit	X	X	X
12. Instructies en begeleiding geven		X	X
13. Zwemonderwijs verzorgen		X	X
14. Verzorgen van recreatieve- en (zwem)bewegingsactiviteiten		X	X
15. Organiseren van activiteiten en evenementen		X	X
16. Verkopen	X	X	X
17. Leidinggeven aan (zwembad)medewerkers		X	X
18. Kwaliteit van recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten bewaken		X	X
19. Voortgang/continuïteit van de recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten bewaken		X	X
20. Plannen van personeel	X	X	X
21. Klachten afhandelen	X	X	X
22. Gesprekken en overleg voeren		X	X
23. Activiteiten ontwikkelen t.b.v. activiteitenplan		X	X
24. Ontwikkelen en uitwerken van activiteiten passend binnen het activiteitenprogramma	X	X	X
25. Organiseren van materialen, middelen en faciliteiten		X	X
26. Werken volgens voorschriften m.b.t. arbo, veiligheid en milieu	X	X	X
27. Werken aan eigen ontwikkeling	X	X	X

<b>Beroepscompetentie 1.</b>	<b>Toezicht houden bij het zwembad</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze toezicht te houden op het verantwoord gebruik van het zwembad en de faciliteiten in de accommodatie zodat gasten veilig kunnen zwemmen en recreëren.</i>	<b>Toezicht-houder</b>	<b>Allround zwemon-derwijzer</b>	<b>Team-leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Stelt zich op de hoogte van het toezicht- en calamiteitenplan.	X	X	X
	Observeert vanaf verschillende posities de gasten conform het toezichtplan.	X	X	X
	Zorgt ervoor dat zijn collega's altijd weten waar hij zich bevindt en is op de hoogte van de positie van zijn collega-toezichthouders.	X	X	X
	Toont mensenkennis, schat tijdig in welke gasten hij speciaal moet observeren met het oog op mogelijk risicovolle situaties (bijv. valpartijen, agressie).	X	X	X
	Neemt tijdig, op een rustige en vriendelijke manier, maatregelen als gasten zich niet aan de regels houden, past zich daarbij aan aan de perso(o)n(en) die hij voor zich heeft en de situatie.	X	X	X
	Toont overwicht, stelt zich zelfverzekerd op en durft ook agressieve personen/groepen aan te spreken.	X	X	X
	Anticipeert op risicosituaties, neemt preventieve maatregelen en probeert 'natte' reddingen zoveel mogelijk te voorkomen.	X	X	X
	Signaleert tijdig ongevallen en onderneemt direct actie.	X	X	X
	Schakelt indien nodig de hulp in van collega-toezichthouders en / of hulpdiensten (zoals politie of ambulance).	X	X	X
	Zorgt ervoor dat - ook in noodgevallen - het toezicht bij de verschillende baden wordt gehandhaafd.	X	X	X
<b>Resultaat</b>	De gasten kunnen veilig zwemmen en recreëren. Ongelukken worden zoveel mogelijk voorkomen. Het toezicht blijft te allen tijde gehandhaafd.			

<b>Beroepscompetentie 2.</b>	<b>Eerste hulp bij ongelukken verlenen</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze eerste hulp bij ongelukken te verlenen en te assisteren bij calamiteiten.</i>	<b>Toezicht-houder</b>	<b>Allround zwemon-derwijzer</b>	<b>Team-leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Verleent eerste hulp bij ongelukken, zowel in het water als op het droge.	X	X	X
	Let bij wondverzorging op de hygiëne, voorkomt infecties.	X	X	X
	Houdt de veiligheid van zichzelf en anderen in de gaten	X	X	X
	Verricht levensreddende handelingen en gebruikt daarbij de juiste technieken (bijv. reanimatie).	X	X	X
	Informeert en schakelt indien nodig de hulp in van collega's, de direct leidinggevende en hulpdiensten.	X	X	X
	Delegeert werkzaamheden zodat panieksituaties worden voorkomen, zorgt er bijv. voor dat er iemand is om de omstanders op afstand te houden en dat het toezicht in het bad gehandhaafd blijft.	X	X	X
	Vult het ongevallenformulier (in samenspraak met de direct leidinggevende) zeer nauwkeurig in, houdt rekening met eventuele aansprakelijkheidsstelling.	X	X	X
<b>Resultaat</b>	Er wordt eerste hulp bij ongelukken verleend. Alle incidenten zijn geregistreerd.			

<b>Beroepscompetentie 3.</b>	<b>Gastheerrol vervullen</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze de rol van gastheer te vervullen, zodat de gasten zich op hun gemak voelen.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Maakt af en toe een praatje met de gasten, schat in welke gasten daar open voor staan.	X	X	X
	Beantwoordt vragen van gasten over de accommodatie, stuurt hen indien nodig door naar bijv. de receptie.	X	X	X
	Treedt corrigerend op wanneer hij signaleert dat gasten lastig worden gevallen.	X	X	X
	Blijft te allen tijde rustig en vriendelijk.	X	X	X
	Stelt zich representatief op naar gasten, handelt als het visitekaartje van de accommodatie.	X	X	X
<b>Resultaat</b>	De sfeer in de zwemaccommodatie is goed, gasten zijn goed geïnformeerd en op hun gemak.			

<b>Beroepscompetentie 4.</b>	<b>Omgaan met diverse doelgroepen</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze met diverse doelgroepen om te gaan zodat hij de verschillende gasten op vriendelijke en duidelijke wijze te woord staat.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.	X	X	X
	Kan zich verstaanbaar maken in het Engels en/of Duits.	X	X	X
	Is een aanspreekpunt voor gasten, stelt zich actief en open naar de gasten op.	X	X	X
	Heeft mensenkennis, kan het 'niveau' van gasten inschatten en hen op hun eigen niveau aanspreken.	X	X	X
	Reageert adequaat op klachten van de gasten en verwijst hen door naar de juiste persoon	X	X	X
	Reageert adequaat op klachten van de gasten en neemt indien nodig passende maatregelen.	X	X	X
<b>Resultaat</b>	Met alle doelgroepen wordt vriendelijk en duidelijk omgegaan.			

<b>Beroepscompetentie 5.</b>	<b>Waterkwaliteit controleren</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze de kwaliteit van het water te controleren en eventuele afwijkingen te signaleren om de veiligheid van de gasten in de accommodatie te garanderen.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Neemt monsters van het water in de verschillende zwembaden.	X	X	X
	Meet het chloorgehalte, de zuurgraad (pH) en de temperatuur van het water, beoordeelt de helderheid van het water en vult deze gegevens in op een daarvoor bestemde lijst.	X	X	X
	Signaleert afwijkingen en geeft deze tijdig door aan de verantwoordelijke functionaris/dienst .	X	X	X
<b>Resultaat</b>	De kwaliteit van het zwemwater voldoet aan de eisen.			



<b>Beroepscompetentie 6.</b>	<b>Samenwerken met collega's</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze samen te werken met collega's en leidinggevenden zodat gezamenlijk de doelstelling van het bedrijf wordt gerealiseerd.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende, draagt bij aan een positieve arbeids sfeer en toont interesse in het werk van anderen.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Stelt zich flexibel op, helpt in voorkomende gevallen bij andere werkzaamheden (bijv. horeca, receptie).	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Overlegt met collega's over afstemming van de werkzaamheden.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Stelt zich collegiaal op, helpt een ander als dat nodig is.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Durft hulp te vragen wanneer dit nodig is.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Er wordt efficiënt en prettig samengewerkt.			

<b>Beroepscompetentie 7.</b>	<b>Professionele werkrelatie onderhouden met de organisatie</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze een professionele werkrelatie met de organisatie te onderhouden met als doel de organisatie optimaal te laten functioneren.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Kent zijn plek en die van anderen binnen de hiërarchie in de organisatie en het arbeidsproces.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Volgt instructies van de (direct) leidinggevende op, vraagt aanvullende informatie bij onduidelijkheden.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont een kritische instelling ten aanzien van de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden, probeert zijn werkwijze te verbeteren.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont begrip en respect voor de (beleids)beslissingen die in de organisatie worden genomen.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont initiatief door (praktische) voorstellen in te brengen om de organisatie kwalitatief te verbeteren.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Begrijpt welke rol financiële overwegingen spelen bij (beleids)beslissingen, snapt b.v. waarom (bij onvoldoende deelneming) groepen deelnemers aan zwembewegingsactiviteiten worden samengevoegd.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Stelt zich loyaal op t.o.v. het bedrijf en personeel, is bereid tot overwerk en om op wisselende tijden te werken binnen het raamwerk van de arbeidsvoorwaarden.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Draagt kennis, vaardigheden en ervaring over aan collega's	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont inzet en motivatie.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied, is bereid om bijscholing, opleidingen of cursussen te volgen.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Neemt actief deel aan functioneringsgesprekken en / of beoordelings-gesprekken m.b.t. de eigen functie.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Neemt actief deel aan werkoverleg.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Het functioneren van de organisatie wordt bevorderd.			

<b>Beroepscompetentie 8.</b>	<b>Vorbereiden van recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en zwemonderwijs</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze diverse recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en zwemonderwijs voor te bereiden.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Inventariseert, in overleg met collega's, welke voorbereidingen getroffen moeten worden.	X	X	X
	Bereidt de activiteiten op praktische wijze voor, treft tijdig de nodige voorzieningen en zet de benodigde materialen en middelen gereed.	X	X	X
	Toont een actieve houding, denkt mee en neemt zelf initiatieven in de voorbereiding.	X	X	X
	Lost praktische problemen op efficiënte wijze op, stemt af met collega's.	X	X	X
	Overlegt bij twijfel of bijzonderheden met de direct leidinggevende.	X	X	X
<b>Resultaat</b>	De praktische randvoorwaarden voor de diverse recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en zwemonderwijs zijn gerealiseerd. De materialen en middelen staan tijdig op de juiste plek gereed.			

<b>Beroepscompetentie 9.</b>	<b>Verlenen van assistentie</b> <i>De Toezichthouder is in staat op adequate wijze te assisteren bij recreatieve, (zwem)bewegingsactiviteiten en zwemonderwijs en andere voorkomende werkzaamheden.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Assisteert bij voorkomende werkzaamheden, volgt instructies nauwgezet op.	X		
	Verricht diverse hand- en spandiensten, stelt zich flexibel op.	X		
	Stelt de juiste prioriteiten, bepaalt waar zijn assistentie het meest nodig is.	X		
	Lost allerhande problemen op praktische wijze op, probeert daarbij de activiteiten zo weinig mogelijk te verstoren.	X		
	Stelt zich actief en enthousiast op.	X		
	Voorkomt risicosituaties tijdens de activiteiten, onderneemt bij mogelijk onveilige situaties tijdig actie.	X		
<b>Resultaat</b>	De assistentie is op de juiste wijze geregeld.			

<b>Beroepscompetentie 10.</b>	<b>Schoonmaken</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze schoonmaakwerkzaamheden te verrichten met als doel dat de zwemaccommodatie schoon en veilig is.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Maakt de verschillende ruimtes schoon conform het schoonmaakplan, gebruikt hiervoor de juiste schoonmaakmiddelen en hulpmiddelen/machines.	X	X	X
	Toont initiatief: signaleert wanneer extra schoonmaakwerkzaamheden vereist zijn en de voorraad aangevuld moet worden.	X	X	X
	Ruimt zwerfafval altijd op en trekt regelmatig de vloer droog met het oog op de hygiëne en de veiligheid van de gasten.	X	X	X
	Werkt netjes en nauwkeurig.	X	X	X
	Signaleert mankementen en repareert deze of geeft dit door aan de verantwoordelijke persoon.	X	X	X
	Brengt voorstellen in om de schoonmaakprocedures qua werkmethode en middelen te verbeteren.	X	X	X
<b>Resultaat</b>	De zwemaccommodatie is schoon en veilig.			

<b>Beroepscompetentie 11.</b>	<b>Bewaken van kwaliteit</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze zorg te dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening in de accommodatie zodat deze voldoet aan de Bedrijfsvoorschriften.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Toont een kritische instelling ten aanzien van de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden, probeert zijn werkwijze voortdurend te verbeteren.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Brengt afwisseling en variatie in de lessen/activiteiten door nieuwe hulpmiddelen te gebruiken, nieuwe oefeningen te bedenken en themalessen te organiseren.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Plaatst zijn werkzaamheden (zwemonderwijs, doelgroep-activiteiten, etc.) in een breder programma of plan.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont initiatief en creativiteit door voorstellen in te brengen om het toezicht- en calamiteitenplan kwalitatief te verbeteren.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	De dienstverlening is kwalitatief goed, de gasten zijn tevreden.			

<b>Beroepscompetentie 12.</b>	<b>Instructies en begeleiding geven</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze instructies en begeleiding te geven aan minder ervaren collega's met als doel kennis en ervaring over te dragen en de werkzaamheden optimaal te laten verlopen.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Geeft uitleg aan nieuwe medewerkers over de werkzaamheden.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Stelt geen onrealistische eisen, maakt een inschatting van wat iemand op een bepaald moment wel en niet kan.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont verantwoordelijkheidsgevoel door de werkzaamheden van minder ervaren collega's te controleren op eventuele fouten.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Beantwoordt vragen geduldig en legt zaken helder en duidelijk uit.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Overweegt zorgvuldig of hij ingrijpt of dat hij de minder ervaren collega zelf de kans geeft om eigen initiatief te nemen en te leren.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Geeft op een positieve manier kritiek of aanwijzingen.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Collega's zijn geïnstrueerd en begeleid.			

<b>Beroepscompetentie 13.</b>	<b>Zwemonderwijs verzorgen</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze zwemonderwijs voor te bereiden en te geven met als doel de deelnemers (beter) te leren zwemmen.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Bereidt de les zorgvuldig voor: overlegt voorafgaand aan de les met collega's over de vorderingen van de deelnemers in de groep, kijkt welke oefeningen in de les aan bod kunnen komen en verzamelt de benodigde materialen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Schrijft een lesplan.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Formuleert voor een groep concrete (leer)doelen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Houdt bij het samenstellen van de les rekening met het lesprogramma, durft daar ook van af te wijken als de situatie dat vereist.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Zorgt voor een goede lesopbouw, die zowel leer- als spelmomenten bevat en aansluit bij het niveau van de groep.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Legt op duidelijke wijze de zwemoefeningen uit aan de deelnemers.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Beheerst de zwembewegingvormen die hij moet overbrengen aan de deelnemers.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont zich geduldig, pakt het stap voor stap aan.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont empathisch vermogen in de omgang met doelgroepen, weet hoe hij hun aandacht kan krijgen en houden.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Voorkomt tijdens de les risicosituaties, onderneemt bij (mogelijk) onveilige situaties tijdig actie.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Zorgt ervoor dat iedere deelnemer in de groep voldoende individuele aandacht krijgt zonder dat dit ten koste gaat van de groep.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Evalueert iedere les, houdt de voortgang van de zwemles en de vorderingen van de deelnemers (schriftelijk) bij, overlegt hierover met collega's en stemt hier de volgende les op af.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Informeert de begeleiders van de kinderen bij de zwemles, (ouders, verzorgers of onderwijzers) over de vorderingen van het kind/de kinderen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Legt collega's, leidinggevende(n), deelnemers en begeleiders als zij erom vragen uit waarom hij een les op een bepaalde manier inricht.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Maakt een inschatting van het niveau van de groep en handelt daarnaar, bepaalt bijv. (in overleg met collega's) of een groep 'klaar' is om af te zwemmen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Schat in of iedere individuele deelnemer het niveau van de groep wel aankan en bekijkt of deelnemers beter kunnen worden overgeplaatst naar een andere groep.		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	De lessen verlopen voorspoedig, de deelnemers behalen tijdig hun zwemdiploma en halen voldoening uit de lessen. De deelnemers en de begeleiders (van de deelnemende kinderen) zijn geïnformeerd en tevreden.			

<b>Beroepscompetentie 14.</b>	<b>Verzorgen van recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze recreatieve- en (zwem)bewegingsactiviteiten voor diverse doelgroepen te verzorgen.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Stelt recreatieve - en (zwem)bewegingsactiviteiten voor diverse doelgroepen samen: selecteert oefeningen, materialen en andere benodigdheden (bijv. muziek).		X	X
	Houdt bij het samenstellen van activiteiten rekening met het programma's van de betreffende doelgroepactiviteit (indien aanwezig).		X	X
	Formuleert voor de groep deelnemers concrete (leer)doelen.		X	X
	Legt de oefeningen/opdrachten duidelijk uit.		X	X
	Beheerst de recreatieve- en (zwem) bewegingvormen die hij moet overbrengen aan de deelnemers.		X	X
	Toont empathisch vermogen in zijn omgang met de verschillende doelgroepen.		X	X
	Past zijn handelingen en gedrag (taalgebruik, stemgebruik, etc.) aan aan de doelgroep die hij voor zich heeft.		X	X
	Zorgt voor een goede opbouw, die qua inspanningsniveau wordt op- en afgebouwd en die aansluit bij de betreffende doelgroep.		X	X
	Voorkomt tijdens de activiteit risicosituaties, onderneemt bij mogelijk onveilige situaties tijdig actie.		X	X
	Toont creativiteit door afwisselende instructies te geven met steeds wisselende oefeningen, let daarbij ook op welke oefeningen al in de vorige instructie aan bod zijn gekomen .		X	X
	Signaleert wanneer iemand het niveau van de groep niet aan en zoekt hiervoor - in overleg - een oplossing (bijv. overplaatsen naar een andere groep).		X	X
	Legt collega's, leidinggevende(n) en begeleiders als zij erom vragen uit waarom hij een instructie op een bepaalde manier inricht.		X	X
<b>Resultaat</b>	Goed verzorgde activiteiten en evenementen, tevreden deelnemers.			

<b>Beroepscompetentie 15.</b>	<b>Organiseren van activiteiten en evenementen</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze activiteiten/ evenementen te organiseren met als doel de gasten te vermaken.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Maakt regelmatig een praatje met de gasten van het zwembad, weet wat voor soort mensen het zijn en wat voor soort vermaak willen.		X	X
	Toont initiatief en commercieel inzicht door voorstellen voor activiteiten/evenementen in te brengen.		X	X
	Organiseert samen met collega's de activiteiten/evenementen, inventariseert welke materialen ervoor nodig zijn, hoe de activiteit wordt opgezet, wie waarvoor verantwoordelijk is.		X	X
	Begeleidt de activiteiten/evenementen vakkundig, instrueert gasten m.b.t. de uit te voeren activiteiten		X	X
	Zorgt ervoor dat de activiteiten/evenementen vlot en veilig verlopen, signaleert eventuele problemen en onderneemt op basis daarvan tijdig actie.		X	X
<b>Resultaat</b>	De activiteiten/evenementen verlopen vlot, goed en veilig.			

<b>Beroepscompetentie 16.</b>	<b>Verkopen</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze zwembadartikelen en deelname aan activiteiten en faciliteiten te verkopen zodat een goede omzet wordt behaald.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Kent het assortiment van zwembadartikelen, activiteiten en faciliteiten in de accommodatie en spreekt gasten hierop aan.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Achterhaalt de behoeften van de gast en bepaalt de koopbehoefte	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Geeft gericht advies en overtuigt gasten om artikelen/diensten te kopen, rekening houdend met de wensen van de gast.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Een goede verkoop van zwembadartikelen en deelname aan activiteiten en faciliteiten.			

<b>Beroepscompetentie 17.</b>	<b>Leidinggeven aan (zwembad)medewerkers</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat om op adequate wijze leiding te geven aan (zwembad)medewerkers zodat de medewerkers goed geïnstrueerd zijn en een prettige werksfeer is gecreëerd.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Geeft duidelijke werkinstructies, aanwijzingen, uitleg en tips over de uit te voeren werkzaamheden, het gewenste doel en kwaliteit.			<b>X</b>
	Fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak.			<b>X</b>
	Stuurt nieuwe medewerkers (en stagiaires) aan en geeft hen langzamerhand meer zelfstandigheid in het werk.			<b>X</b>
	Combineert op een praktische en collegiale manier uitvoerende taken met aansturende taken.			<b>X</b>
	Behoudt het overzicht op verschillende activiteiten en controleert de werkuitvoering.			<b>X</b>
	Motiveert en stimuleert medewerkers om ze tot een optimale prestatie te begeleiden, schenkt aandacht en geeft complimenten.			<b>X</b>
	Spreekt collega's aan op fouten en onveilig en ongezond gedrag.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Geeft feedback en zoekt samen met collega's naar oplossingen om fouten te voorkomen.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Verstrekt relevante informatie voor functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken aan de direct leidinggevende.			<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	De medewerkers zijn goed geïnstrueerd. Er wordt gewerkt volgens de geldende richtlijnen. De werksfeer is prettig.			

<b>Beroepscompetentie 18.</b>	<b>Kwaliteit van recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten bewaken</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze de kwaliteit van de recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten te bewaken zodat de activiteiten voldoen aan kwaliteits-eisen, wensen van de gasten/deelnemers en bedrijfsvoorschriften.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Kent de geldende kwaliteitsnormen en wettelijke voorschriften.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Handelt kwaliteitsbewust door te bepalen of de uitgevoerde recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten voldoen aan de kwaliteitseisen, bedrijfsvoorschriften en wensen van de gasten/deelnemers.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Hanteert een kritische instelling ten aanzien van de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Hanteert een kritische instelling ten aanzien van de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden en die van zijn medewerkers.			<b>X</b>
	Controleert op vakkundige wijze of het programma voldoet aan de behoeften en wensen van de gasten/deelnemers en bedrijfsrichtlijnen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Peilt (informeel) de reacties van gasten/deelnemers.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Neemt bij twijfels over de kwaliteit maatregelen en spreekt medewerkers hierop aan.			<b>X</b>
	Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop in werkbesprekingen.			<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	De kwaliteit van de activiteiten wordt bewaakt.			

<b>Beroepscompetentie 19.</b>	<b>Voortgang/continuïteit van de recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten bewaken</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat om op adequate wijze de voortgang van de recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten te bewaken zodat deze volgens planning worden uitgevoerd.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Zorgt ervoor dat de medewerkers/hulpkrachten bij aanvang van de werkzaamheden werkinstructies hebben ontvangen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Signaleert dreigende voorraadtekorten, kijkt of er genoeg (hulp) materiaal, faciliteiten etc. aanwezig zijn en zorgt voor voldoende voorraad.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Signaleert tijdig problemen in de voortgang, stelt prioriteiten en neemt maatregelen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Controleert aanwezigheid en werkuitvoering van personeel.			<b>X</b>
	Stelt zich flexibel op, is bereid om collega's van andere afdelingen (receptie, horeca) te helpen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Werkt systematisch en geconcentreerd.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Evalueert de uitgevoerde werkzaamheden en bespreekt deze met medewerkers, collega's en/of zijn leidinggevende.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Bewaakt de financiële voortgang door goed te administreren en tijdig knelpunten te signaleren, neemt passende maatregelen.			<b>X</b>
	Registreert relevante gegevens aangaande uren, werkzaamheden en ongevallen nauwkeurig en volledig op de daartoe bestemde formulieren zodat de bedrijfsadministratie op orde is/blijft.			<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	De voortgang en continuïteit van de activiteiten worden bewaakt.			

<b>Beroepscompetentie 20.</b>	<b>Plannen van personeel</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze personeel in te plannen, zodat het personeel zo efficiënt mogelijk wordt ingezet en medewerkers afwisselende werkzaamheden kunnen uitvoeren.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Maakt gebruik van activiteitenplanning(en), houdt bij het plannen van de werkzaamheden rekening met externe factoren zoals drukte, weersomstandigheden, vakantie e.d.			<b>X</b>
	Controleert bij de planning van de recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten de beschikbaarheid van instructeurs en begeleiders.			<b>X</b>
	Overlegt en bespreekt de personeelsplanning van de dagelijkse/wekelijkse activiteiten met de betrokken medewerkers, verdeelt de werkzaamheden over de medewerkers.			<b>X</b>
	Toont stressbestendigheid, zorgt bij onverwachte uitval van personeel voor vervanging.			<b>X</b>
	Stelt een dagelijks onderhoudsrooster op.			<b>X</b>
	Delegeert, indien nodig, de dagelijkse planning naar een medewerker.			<b>X</b>
	Houdt bij het plannen van de werkzaamheden rekening met standaard- en seizoensgebonden activiteiten, de beschikbaarheid van het personeel en meer- en minderwerk.			<b>X</b>
	Houdt bij de verdeling van het werk rekening met de kwaliteiten van de medewerkers en eventueel de voorkeuren voor bepaald werk.			<b>X</b>
	Zorgt voor afwisseling in de werkzaamheden voor de medewerkers.			<b>X</b>
	Houdt bij het opstellen van de personeelsplanning rekening met een efficiënt en optimaal gebruik van de diverse bassins en faciliteiten.			<b>X</b>
	Signaleert personeelstekorten en informeert zijn direct leidinggevende over de noodzaak van werving van personeel.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	De werkzaamheden zijn efficiënt over het personeel verdeeld. Er is een realistische planning opgesteld, de werkzaamheden worden zonder onnodige vertraging uitgevoerd.			

<b>Beroepscompetentie 21.</b>	<b>Klachten afhandelen</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze klachten af te handelen, zodat er een passende oplossing wordt aangeboden die aan de belangen van het bedrijf en de gast/deelnemer tegemoet komt.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Voorkomt klachten door in de voorbereiding en organisatie personeel goed te instrueren en de werkzaamheden goed te organiseren.			<b>X</b>
	Neemt de klacht in ontvangst, toont begrip voor de situatie van de gast/deelnemer en maakt een verslag van de klacht.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Schat in wie verantwoordelijk is voor het ontstaan van de klacht en onderneemt gepaste actie.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Benadert de gast/deelnemer op nette en rustige wijze en geeft duidelijke uitleg over de oorzaak van het probleem, neemt passende en gastvriendelijke maatregelen.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	De oorzaak van de klacht is achterhaald. De gast/deelnemer heeft een passende oplossing aangeboden gekregen en is tevreden over de afwikkeling van de klacht.			



<b>Beroepscompetentie 22.</b>	<b>Gesprekken en overleg voeren</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze gesprekken te voeren met als doel werknemers zo optimaal mogelijk te laten presteren en een goede arbeidsfeer te creëren en te behouden.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Informeert medewerkers over de geldende bedrijfsregels en procedures.			<b>X</b>
	Verzamelt relevante informatie over de medewerkers t.b.v. functionerings- en beoordelingsgesprekken.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Bespreekt doorgroei- en opleidingsmogelijkheden die aansluiten bij de wensen en capaciteiten van de medewerker en de mogelijkheden van het bedrijf.			<b>X</b>
	Levert een bijdrage om het ziekteverzuim terug te dringen, houdt daar waar kan rekening met persoonlijke omstandigheden.			<b>X</b>
	Neemt contact op met zieke werknemers, toont interesse en achterhaalt of de ziekte te maken heeft met het werk.			<b>X</b>
	Voert (mede) sollicitatiegesprekken, voert een uitnodigend gesprek en vraagt goed door.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Weegt af of de kandidaat wel of niet geschikt is voor een baan in de zwembadbranche en past binnen de bedrijfscultuur van de eigen organisatie.		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Periodiek zijn (informele) personeelsgesprekken en werkoverleg gevoerd, iedereen is geïnformeerd en knelpunten zijn signaleerd.			

<b>Beroepscompetentie 23.</b>	<b>Activiteiten ontwikkelen t.b.v. activiteitenplan</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze een activiteitenprogramma/-plan samen te stellen om hiermee te voldoen aan de behoeften en wensen van de gasten/deelnemers en de ondernemingsdoelen te realiseren.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Bepaalt mede de doelstelling van recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Gebruikt de kennis van de behoeften van gasten en doelgroepen en speelt hier bij het samenstellen van het activiteitenprogramma op in.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Voert periodiek overleg met medewerkers en management over het gevoerde activiteitenbeleid en verwerkt dit in het samenstellen van een activiteitenplan/-programma.			<b>X</b>
	Stelt op inventieve wijze een activiteitenprogramma samen op basis van bestaande activiteiten en/of nieuwe activiteiten.			<b>X</b>
	Toont creativiteit door ideeën in te brengen en nieuwe recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten te bedenken en uit te werken.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Stelt (binnen het vastgestelde budget) globaal de begroting van activiteiten samen en levert de input aan zijn leidinggevende.			<b>X</b>
	Stelt aan de hand van het budget het activiteitenprogramma vast.			<b>X</b>
	Evalueert activiteiten, maakt evaluatierapportages, en motiveert waarom bepaalde activiteiten wel of niet meer moeten worden uitgevoerd.			<b>X</b>
	Toont initiatief en commercieel inzicht door haalbare voorstellen voor activiteiten en evenementen in te brengen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Informeert zijn leidinggevende bij overschrijding van het budget voor activiteiten en neemt passende maatregelen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Bedenkt acties en werkt deze uit om de omzet en deelname aan activiteiten te verhogen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en trends.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Probeert kostenbesparend te werken, verhoogt de financiële opbrengsten van de afdeling/activiteiten.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Toont abstractievermogen om dagelijkse ervaringen te vertalen naar beleidsmatige aanpassingen.			<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Er is een activiteitenprogramma samengesteld dat voldoet aan de doelstellingen van de onderneming en de behoeften van gasten/deelnemers.			

<b>Beroepscompetentie 24.</b>	<b>Ontwikkelen en uitwerken van activiteiten passend binnen activiteitenprogramma</b> De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze recreatieve- en (zwem)bewegingsactiviteiten te organiseren passend binnen het activiteitenplan zodat een aantrekkelijk en goed afgestemd programma aan gasten/deelnemers wordt aangeboden.	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Stelt het (dagelijks/wekelijks/maandelijks) programma van recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten vast.			<b>X</b>
	Levert input over de mogelijke uitvoeringsmethoden en aanpak van recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Maakt plannings (dag/week/maand) voor de uitvoering van recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten (bepaalt volgorde e.d.).			<b>X</b>
	Hanteert de bedrijfsrichtlijnen bij het uitwerken van recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Bepaalt de benodigde materialen, hulpmiddelen of faciliteiten voor de uitvoering van recreatieve- en zwembewegingsactiviteiten.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Ontwikkelt (mede) informatiemateriaal (bijv. flyers en brochures) om gasten te informeren en attenderen op activiteiten.			<b>X</b>
	Promoot activiteiten, benadert gasten actief voor specifieke activiteiten.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Er wordt een aantrekkelijk, goed afgestemd activiteitenprogramma aangeboden waar gasten van op de hoogte zijn.			

<b>Beroepscompetentie 25.</b>	<b>Organiseren van materialen, middelen en faciliteiten</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze materialen, middelen en faciliteiten ten behoeve van recreatieve- en (zwem)bewegingsactiviteiten te organiseren.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Controleert alle materialen, zoals sport- en spelattributen en zorgt ervoor dat alleen veilig en goedgekeurd materiaal wordt gebruikt.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Werkt praktisch, zet alle spullen op de juiste plaats.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Treft alle voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van zichzelf en anderen of delegeert dit.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Vraagt offertes op ten behoeve van bestellingen voor activiteiten.			<b>X</b>
	Reserveert materialen en middelen, zoals muziekinstallatie, sport en spelattributen etc.		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	De activiteiten zijn goed georganiseerd.			

<b>Beroepscompetentie 26.</b>	<b>Werken volgens voorschriften m.b.t. arbo, veiligheid en milieu</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze erop toe te zien dat hijzelf en zijn werknemers de werkzaamheden uitvoeren aan de hand van voorschriften en regelgeving ten aanzien van arbo, veiligheid en milieu.</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Stelt zich op de hoogte van (wijzigingen in) wet- en regelgeving.			<b>X</b>
	Controleert de naleving van arbo-wetgeving.			<b>X</b>
	Toont initiatief door een toezicht- en schoonmaakplan op te stellen of aan te passen.			<b>X</b>
	Ziet toe op het veilig gebruik van faciliteiten.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Controleert de veiligheid van faciliteiten.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Voert controle uit op hygiëne en leeft de hygiëneregels nauwgezet na.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Attendeert gasten/deelnemers en collega's op onveilig gedrag.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten, deelnemers en collega's.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Signaleert mogelijk onveilige situaties, storingen/defecten, schakelt indien nodig de technische dienst, beveiliging, of zijn leidinggevende in.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Blijft kalm en beheerst bij agressie en/of calamiteiten.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Treedt actief op bij onveilige situaties/calamiteiten.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Tijdens het werk wordt de veiligheid van omgeving, gasten en collega's gewaarborgd.			

<b>Beroepscompetentie 27.</b>	<b>Werken aan eigen ontwikkeling</b> <i>De zwembadmedewerker is in staat op adequate wijze te werken aan de eigen ontwikkeling</i>	<b>Toezicht- houder</b>	<b>Allround zwemon- derwijzer</b>	<b>Team- leider</b>
<b>Succescriteria</b>	Brengt (met de leidinggevende) verbeterpunten in kaart.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Bepaalt (met de leidinggevende) met welke vakkennis en vaardigheden hij zich verder ontwikkelt.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Bepaalt (met de leidinggevende) welke activiteiten hij daartoe onderneemt.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Onderneemt de (met de leidinggevende afgesproken) activiteiten.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Past (in overleg met de leidinggevende) nieuwe werkwijzen toe.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Houdt zich op de hoogte van documentatie.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Volgt ontwikkelingen in het vakgebied		<b>X</b>	<b>X</b>
	Bezoekt vakbeurzen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Volgt trainingen en/of cursussen, zowel intern als extern.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Stelt zich open voor persoonlijke ontwikkeling en handelt hiernaar.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Informeert regelmatig naar en staat open voor nieuwe ontwikkelingen.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Stimuleert collega's zich voortdurend te ontwikkelen.		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Resultaat</b>	Aan de eigen ontwikkeling wordt continu gewerkt.			